

Municipio de Taxco de Alarcón Guerrero
Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

| | |
|---|---|
| 1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN | |
| 1.1 Nombre de la evaluación: TAXCO Sustentable, TAXCO Innovación Digital y Desarrollo Económico, TAXCO Equitativo y Solidario, TAXCO Open Data (Gobierno abierto a la sociedad) y TAXCO Ciudad Viva, con servicios de calidad. | |
| 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 20/Febrero/2018 | |
| 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 20/Septiembre/2018 | |
| 1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: | |
| Nombre: Jesus Adrian Mota Alcantara | Unidad administrativa: Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal |
| 1.5 Objetivo general de la evaluación: El objetivo del presente Programa Anual de Evaluación (PAE) es institucionalizar el programa de evaluaciones que se realizarán durante el presente año a los programas implementados por las dependencias del Gobierno Municipal de Taxco de Alarcón. | |
| 1.6 Objetivos específicos de la evaluación: I. Establecer los programas municipales para evaluaciones en el ejercicio fiscal 2018. II. Establecer el modelo metodológico de las evaluaciones a realizarse. III. Definir la Instancia Técnica responsable de realizar las evaluaciones. IV. Establecer el mecanismo de la difusión de los resultados de las evaluaciones. V. Establecer los mecanismos de seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación, para implementar la mejora continua. VI. Fortalecer el Sistema de Indicadores y Metas, así como los Mecanismos de Monitoreo y Evaluación del Desempeño de los resultados alcanzados por los programas y acciones de las diversas Dependencias Municipales. | |
| 1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Los Programas Municipales sujetos a evaluación para el ejercicio 2018, son aquellos contemplados en el proceso de formulación del Presupuesto Basado en Resultados y para los cuales se definieron indicadores tanto estratégicos como de gestión de acuerdo a la Metodología del Marco Lógico y que están contenidos en sus Matrices de Indicadores para Resultados (MIR's) correspondientes. | |
| Instrumentos de recolección de información: | |
| Cuestionarios x Entrevistas x Formatos Otros Especifique: | |
| Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Se utilizará un modelo de Evaluación de Indicadores, para analizar mediante trabajo de campo la pertinencia y alcance de los indicadores de las distintas dependencias, para medir así la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos. | |

| | |
|---|--|
| 2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN | |
| 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: Se implementa y desarrolla una actividad institucional que persigue la mejora de la calidad y la eficacia de las acciones del gobierno municipal y la rendición de cuentas a los ciudadanos, propia de toda la sociedad democrática. | |
| 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. | |
| 2.2.1 Fortalezas: Las investigaciones se hacen en H. ayuntamiento hacia la sociedad | |
| 2.2.2 Oportunidades: Facilidad de crecer y mejorar como institución mediante el estudio que se hace. | |
| 2.2.3 Debilidades: Disponibilidad de tiempo por cuestiones de trabajo en otros ambitos. | |
| 2.2.4 Amenazas: Los diferentes catastros que por cuestiones de seguridad se suspenden labores. | |

| | |
|--|--|
| 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN | |
| 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: La ejecución de este plan de trabajo, es para mejorar el funcionamiento de la administración y las políticas públicas municipales y realizar el seguimiento y evaluación de los programas y realizar la evaluación del desempeño municipal, para otorgar información fundamental en la determinación del impacto que tienen los recursos públicos. | |
| 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: | |

- 1.- Implementar y desarrollar actividades institucionales que persigan la mejora de la calidad y eficacia de las acciones del gobierno municipal.
- 2.- Construir una herramienta esencial para conocer los resultados y efectos de las intervenciones públicas.
- 3.- Basarse en el aprendizaje de las personas e instituciones implicadas en la calidad a partir de la experiencia y del gobierno y el conocimiento generado de su labor.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

- 4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Jesus Adrian Mota Alcantara
- 4.2 Cargo: Jefe de área
- 4.3 Institución a la que pertenece: Municipio de Taxco
- 4.4 Principales colaboradores: Julio Amador Monsalvo Mendez y Alicia Maribi Gonzalez Zamora
- 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: sedem@taxco.gob.mx
- 4.6 Teléfono (con clave lada): 76-21-02-04-22

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

- 5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): TAXCO Sustentable, TAXCO Innovación Digital y Desarrollo Económico, TAXCO Equitativo y Solidario, TAXCO Open Data (Gobierno abierto a la sociedad) y TAXCO Ciudad Viva, con servicios de calidad.
 - 5.2 Siglas: no
 - 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):
 - 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):
Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Ente Autónomo
 - 5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):
Federal Estatal Local
 - 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):
 - 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Tesoreria
 - 5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada): Julio Amador Monsalvo Mendez y Alicia Maribi Gonzalez Zamora , 76-21-02-04-22, sedem@taxco.gob.mx
- | | |
|--|----------------------------------|
| Nombre: Julio Amador Monsalvo Mendez y Alicia Maribi Gonzalez Zamora | Unidad administrativa: Tesoreria |
|--|----------------------------------|

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

- 6.1 Tipo de contratación: Temporal
- 6.1.1 Adjudicación Directa 6.1.2 Invitación a tres 6.1.3 Licitación Pública Nacional
- 6.1.4 Licitación Pública Internacional 6.1.5 Otro: (Señalar)
- 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Tesoreria
- 6.3 Costo total de la evaluación: \$20,000.00
- 6.4 Fuente de Financiamiento : Ingresos Propios

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

- 7.1 Difusión en internet de la evaluación: no
- 7.2 Difusión en internet del formato: no