MUNICIPIO DE TAXCO DE ALARCÓN GUERRERO

TAXCO
GOBIERNO DEL CAMBIO
2021 - 2024

Integración Presupuesto Anual

Ejercicio Fiscal 2022

Periodo:

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022

1.1. General.

1.1.6 Presupuesto Basado en Resultados.

Área Administrativa: Dirección de Adquisiciones

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organizar, ejecutar y controlar las adquisiciones de los materiales, mobiliario, equipo y demás implementos de trabajo que requieran las unidades administrativas del Ente Público.													$ 270,000.00
Total	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	$ 270,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender a los proveedores que ofrecen bienes y servicios, verificando la calidad y costos de los mismos, así como las demás condiciones de compra ofertadas.													$ 270,000.00
Total	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	$ 270,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Adquisición de materiales y suministros.

Objetivo Especifico
Abastecer materiales y suministro a las áreas del h. ayuntamiento municipal.

Importe
$540,000.00

Beneficiarios
1500

Clasificación Funcional
3- Desarrollo Económico
3-1- Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3-1-1- Asuntos Económicos y Comerciales en General

Clasificación Programatica
1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Fortalecer las instituciones encargadas de garantizar la transparencia y legalidad en la toma de decisiones y con ello sentar las bases para la gobernabilidad democrática

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cre[illegible]nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenible[illegible], con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para el acceso a programas, sistemas y equipo de mejora de sistemas catastrales y de recaudación.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Programas y Convenios ejecutados
Meta: Lograr ejecutar al menos el 80% de los convenios gestionados para mejorar la recaudación propia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de Programas y Convenios aceptados / Cantidad de Programas y Convenios Gestionados
Medios de Verificación: Informes, Cuenta pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ente Público cumple con los requisitos y condiciones para acceder a Programas estatales y federales de apoyo para mejora y actualización de sistemas catastrales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de materiales y suministros.	1	Accion	$540,000.00	$540,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$540,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-3-4-	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2-4-2-	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$0.00
2-4-4-	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$0.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$0.00
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$0.00
2-9-1-	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$0.00
2-9-3-	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$0.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-2-3-	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	$0.00
5-1-9-	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto de Capital	$0.00
		Total	$540,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000023	Melecio Ocampo Quinto	Encargado	Dirección de Adquisiciones

Área Administrativa: DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													$ 360,000.00
Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, a la población vulnerable, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales responsables de su operación.													$ 137,500.00
Dirigir los programas de atención a grupos vulnerables, guarderías infantiles, prevención social y salud comunitaria de primer nivel que estén a cargo del Ayuntamiento.													$ 25,000.00
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para la atención de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión en las zonas rurales y urbanas marginadas del Municipio.													$ 35,000.00
Coadyuvar en la realización de campañas quirúrgicas de interés social en beneficio de grupos prioritarios.													$ 25,000.00
Promover, en coordinación con las autoridades estatales de la materia, programas de asistencia social a grupos desprotegidos y para la integración familiar.													$ 37,500.00
Coordinar la ejecución de los programas relacionados con la asistencia social, dirigidos a diversos grupos como son los adultos mayores, personas con discapacidades, jóvenes y niños en riesgo, personas desempleadas.													$ 25,000.00
Total	53.75	53.75	53.75	53.75	53.75	53.75	53.75	53.75	53.75	53.75	53.75	53.75	$ 645,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Impulsar el sano crecimiento físico y mental de los niños y jóvenes de zonas marginadas del municipio.													$ 25,000.00
Dar asistencia a los niños y adultos mayores desamparados, así como a personas de escasos recursos.													$ 50,000.00

	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Convenio hospital niño morelense (de acuerdo a los porcentajes pactados en el convenio)

Objetivo Especifico

La unidad de discapacitados es el móvil con el que se brinda el apoyo a los diferentes grupos de discapacitados de la población taxqueña con los traslados para que acudan a sus citas médicas en los centros de rehabilitación y hospitales en chilpancingo gro. en cuernavaca morelos, hospital del niño morelense y hospital general parres. los cuales se dividen en tres grupos los días martes, miércoles y jueves de cada semana.

Importe	Beneficiarios
$100,000.00	3000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2- Desarrollo Social 2-6- Protección Social 2-6-3- Familia e Hijos	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación. **Estrategia:** Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley. **Linea de Acción:** Fortalecer y fomentar los derechos de las niñas y los niños con campañas mediáticas y de información pública sobre la importancia del desarrollo integral de la niñez	**Meta:** Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas. **Objetivo:** Que nadie se quede atrás, es un principio que guiará este gobierno incluyente. Por eso todos los ciudadanos gozarán de todo acceso a la educación. **Estrategia:** El principio de que nadie se quede atrás, es el objetivo que persigue el Plan Municipal de Desarrollo. Es por eso que buscar la participación de todos los sectores, especialmente el de las niñas, niños y adolescentes, como nuevas generaciones con nuevos conocimientos, permitirá sentar las bases para un cambio en los paradigmas en la sociedad **Linea de Acción:** Construir un foro, en donde las voces de niñas, niños y adolescentes, sean escuchadas, lograr conformar una visión integradora, localizando las fallas sociales y corregirlas, además de estar impulsando la oferta educativa, se irán construyendo nuevos valores
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables **Tema:** DIF Municipal - Grupos Vulnerables **Objetivo General:** Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo. **Area:** Dirección de Diversidad Sexual	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en los grupos vulnerables del municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de de necesidades técnicas y operativas. **Meta:** Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos de la población vulnerable en el municipio. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / . **Medios de Verificación:** SEG, INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes de Campo, Información Municipal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Convenio hospital niño morelense (de acuerdo a los porcentajes pactados en el convenio)	3	Accion	$16,666.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4-4-1-1-	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$50,000.00
4-4-1-4-	Ayuda para Transporte	Gasto Corriente	$25,000.00
4-4-1-6-	Ayuda para Traslado de Personas (Enfermos)	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000126	Yvonne Villarejo Villa	Encargado	DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Desayunos escolares.

Objetivo Especifico

Apoyar con desayunos a escuelas.

Importe

$100,000.00

Beneficiarios

71000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-6- Protección Social
2-6-3- Familia e Hijos

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.
Estrategia: Promover una alimentación y nutrición adecuadas, particularmente para quienes viven en pobreza extrema o bien con carencia alimentaria.
Linea de Acción: Fortalecer la seguridad alimentaria y el derecho a la alimentación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.
Area: DIF Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa para atender las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en dar atención alimentaria a la población vulnerable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Desayunos escolares.	5	Accion	$5,000.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$25,000.00
3-2-5-	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$20,000.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$5,000.00
3-8-5-2-	Alimentos	Gasto Corriente	$30,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000126	Yvonne Villarejo Villa	Encargado	DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Despensas.

Objetivo Especifico

Adquirir despensas para personas vulnerables.

Importe	Beneficiarios
$100,000.00	22000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2- Desarrollo Social 2-6- Protección Social 2-6-3- Familia e Hijos	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas. **Estrategia:** Fortalecer el desarrollo de capacidades de los integrantes de una sociedad con carencias, que permitan contribuir a incrementar su capacidad productiva y su calidad de vida. **Linea de Acción:** Vigilar que la nutrición de los niños y los jóvenes sea variada, equilibrada y constante, para así mejorar el desempeño escolar	**Meta:** Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas. **Objetivo:** Toda acción genera una reacción, al definir estrategias, tácticas o programas a considerar la trascendencia y relevancia social de ellas, básicamente se refiere a la opinión, beneficio o reacción que las mismas deberías generar la sociedad **Estrategia:** A través de la comunicación social, es importante, proyectar una imagen que genere confianza en la ciudadanía. **Linea de Acción:** Através de mecanismos de activación ciudadana, se generarán los enlaces que permitirán la conformación de una estructura social mayormente sólida
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios **Tema:** DIF Municipal - Apoyos Alimentarios **Objetivo General:** Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil. **Area:** DIF Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable en el Municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada para atención alimentaria de la población vulnerable. **Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Inversión gestionada para atencion alimentaria población vulnerable / Total de inversión en atención alimentaria a población vulnerable **Medios de Verificación:** Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las inversiones gestionadas permiten mejorar la atención alimentaria a la población vulnerable del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Despensas.	3	Accion	$16,666.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$50,000.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$25,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000126	Yvonne Villarejo Villa	Encargado	DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Operatividad dif.	
Objetivo Especifico	
Cumplir con las actividades y tareas de los diferentes apoyos sociales.	
Importe	**Beneficiarios**
$150,000.00	17000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2- Desarrollo Social 2-6- Protección Social 2-6-3- Familia e Hijos	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad. **Linea de Acción:** Elaborar e implementar un plan de trabajo de corto, mediano y largo plazos para el desarrollo del proyect	**Meta:** Informar sistemática, veraz y oportunamente a la población de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento **Objetivo:** Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento. **Estrategia:** La denuncia ciudadana es importante en el ánimo de hacer frente a la corrupción, por ello se trabaja en la construcción de canales de denuncia adecuados que permitan mayor confianza en la ciudadanía. **Linea de Acción:** Cada llamada será atendida con confidencialidad, al momento de hacer su denuncia, el ciudadano puede estar seguro de su integridad.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables **Tema:** DIF Municipal - Grupos Vulnerables **Objetivo General:** Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo. **Area:** Dirección de Diversidad Sexual	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Identificar y registrar a la población con capacidades diferentes en el Municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población con capacidades diferentes en el Municipio **Meta:** Registrar el 100% de la población con capacidades diferentes en el Municipio. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de población con capacidades diferentes / Población total del municipio **Medios de Verificación:** INEGI, Información Municipal, SSA. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población con capacidades diferentes en el municipio acepta y está en condiciones de recibir apoyo de los programas de gobierno.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad dif.	5	Accion	$5,000.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$25,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$25,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$30,000.00
3-4-5-	Seguro de Bienes Patrimoniales	Gasto Corriente	$0.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$45,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000126	Yvonne Villarejo Villa	Encargado	DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Servicios funerarios.	
Objetivo Especifico	
Se donara a los solicitantes del sector urbano y rural que demanden el apoyo con un ataúd, teniendo como meta general es apoyar a los ciudadanos en eventos desafortunados que afectan su estabilidad y su patrimonio.	
Importe	**Beneficiarios**
$200,000.00	32000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2- Desarrollo Social
2-6- Protección Social
2-6-3- Familia e Hijos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Fortalecer el apoyo a la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Guerrero, para una mayor cobertura de acción y atención

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Toda acción genera una reacción, al definir estrategias, tácticas o programas a considerar la trascendencia y relevancia social de ellas, básicamente se refiere a la opinión, beneficio o reacción que las mismas deberías generar la sociedad
Estrategia: A través de la comunicación social, es importante, proyectar una imagen que genere confianza en la ciudadanía.
Linea de Acción: Através de mecanismos de activación ciudadana, se generarán los enlaces que permitirán la conformación de una estructura social mayormente sólida

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.
Area: DIF Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda alimentaria identificada en la población vulnerable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.
Meta: Contar con un toda la información de necesidades técnicas y operativas para atender cubrir la demanda alimentaria de la población vulnerable.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .
Medios de Verificación: SEDESOL, INEGI, CONEVAL, Sistemas DIF, Informacion Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verficador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos necesarios para cubrir la demanda alimentaria de la población vulnerable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicios funerarios.	4	Accion	$25,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$100,000.00
4-4-1-4-	Ayuda para Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000126	Yvonne Villarejo Villa	Encargado	DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Atención a comunidades.

Objetivo Especifico

Apoyar a comunidades de bajos recursos.

Importe

$70,000.00

Beneficiarios

15000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-6- Protección Social
2-6-3- Familia e Hijos

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.
Linea de Acción: Fortalecer el capital y la cohesión social mediante la organización y la participación de las comunidades, promoviendo la confianza y la corresponsabilidad

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cr[illegible]nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibl[illegible] con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección de Diversidad Sexual

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas de información y prevención enfocadas a mejorar el trato y condiciones de vida de la población vulnerable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población alcanzada con las campañas.
Meta: Que al menos el 80% de la población se entere de la información que emiten las campañas de prevención y atención a Grupos vulnerables.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / Población Total en el Municipio
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población para mejorar las condiciones sociales de la población vulnerable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención a comunidades.	4	Accion	$3,750.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$15,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$30,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$70,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000126	Yvonne Villarejo Villa	Encargado	DIF Municipal

Área Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dictaminar, Evaluar, Elaborar y Llevar el Control y Registro de los Finiquitos y Liquidaciones y Formalización de Convenios de Pago Ante la Autoridad Laboral.													$ 1,250,000.00
Total	104.17	104.17	104.17	104.17	104.17	104.17	104.17	104.17	104.17	104.17	104.17	104.17	$ 1,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Registrar, radicar y dar seguimiento a las quejas, demandas y denuncias presentadas por y ante la administración Publica.													$ 1,300,000.00
Representar legalmente al Ente publico y a sus unidades administrativas, ante los tribunales Estatales y Federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.													$ 50,000.00
Total	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	112.50	$ 1,350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Asuntos jurídicos.
Objetivo Especifico
Cumplir con los asuntos jurídicos del ayuntamiento.
Importe
$100,000.00
Clasificación Funcional

Beneficiarios
20000
Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-5- Asuntos Jurídicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos
Tema: DIF Municipal - Servicios Jurídicos
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Informar sistemática, veraz y oportunamente a la población de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento
Objetivo: Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento.
Estrategia: La corrupción debe ser desterrada y propiciar mecanismos de una cultura de transparencia y eficacia, en las instituciones
Linea de Acción: Diseñar una campaña, para generar una cultura de la transparencia será importante, con actividades como la denuncia y una campaña de transparencia en todas las áreas, propiciara una cultura de la legalidad y no corrupción

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas de información sobre el tipo de orientación y apoyo que puede recibir la población en materia jurídica.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población alcanzada con la campaña.
Meta: Que toda la población conozca la existencia de este servicio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / .
Medios de Verificación: Cuenta pública de la Administración Pública, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Asuntos jurídicos.	4	Accion	$6,250.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$25,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$25,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$25,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-2-	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000087	Jose Arturo Vergara Garcia	Encargado	Dirección de Asuntos Jurídicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Laudos y finiquitos.

Objetivo Especifico

Liquidación de los trabajadores que así lo requieran.

Importe

$2,500,000.00

Beneficiarios

400

Clasificación Funcional

Clasificación Programatica

1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. **Linea de Acción:** Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio **Estrategia:** Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos. **Linea de Acción:** La información sera permanente.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos **Tema:** DIF Municipal - Servicios Jurídicos **Objetivo General:** Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar. **Area:** Dirección de Asuntos Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer un programa operativo para atender las necesidades y áreas de oportunidad en materia jurídica para la población vulnerable. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa. **Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas **Medios de Verificación:** Informes, Cuenta pública. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en atender las necesidades jurídicas de la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Laudos y finiquitos.	3	Accion	$333,333.33	$1,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-5-2-	Indemnizaciones - Liquidaciones	Gasto Corriente	$1,000,000.00
1-5-4-5-4-	Finiquitos	Gasto Corriente	$1,000,000.00
3-9-4-	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000087	Jose Arturo Vergara Garcia	Encargado	Dirección de Asuntos Jurídicos

Área Administrativa: Dirección de Deportes

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la construcción, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura deportiva municipal, sus instalaciones y equipamiento. Asimismo, controlar, operar y mantener el aspecto material y el comportamiento en las unidades deportivas municipales.													$ 12,000.00
Promover y organizar competencias y eventos deportivos entre la población, integrar equipos representativos del municipio, así como gestionar los recursos y facilidades necesarias para lograr su participación en eventos oficiales.													$ 16,000.00
Realizar por cuenta propia y cooperar con otras instituciones en el diseño, promoción y materialización de acciones de orientación e información para fomentar la cultura, hábitos y alimentación saludables en el deporte, así como la activación física de la población municipal.													$ 4,000.00
Auxiliar en la creación y funcionamiento de organismos deportivos de las distintas disciplinas.													$ 8,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Soy deporte.
Objetivo Especifico

Adquisición de material deportivo.

Importe	Beneficiarios
$40,000.00	20000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2- Desarrollo Social 2-4- Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales 2-4-1- Deporte Y Recreación	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependencias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Deporte **Tema:** Desarrollo Social - Deporte **Objetivo General:** Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas. **Area:** Dirección de Deportes	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de inversión gestionada en materia de deporte y recreación. **Meta:** Que al menos el 40% de la inversión municipal en Deporte y Recreación sea proveniente de gestiones. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Inversión gestionada en materia de deporte y recreación / Total de inversión en deporte y recreación **Medios de Verificación:** Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el deporte y la recreación en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Soy deporte.	5	Accion	$1,000.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000155	Leticia Hernandez Serrano	Encargado	Dirección de Deportes

Área Administrativa: Dirección de Educación

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas que mejoren el nivel académico de la población del municipio.														$ 40,000.00
	Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Programación nacional de ingles (proni)

Objetivo Especifico
Fomentar el idioma ingles.

Importe
$40,000.00

Beneficiarios
5000

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-5- Educación
2-5-1- Educación Básica

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.
Linea de Acción: Lograr que los centros educativos y de salud sean sitios seguros y respetuosos de la ética y de la cultura de todas las personas

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza del[illegible]nerar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Que nadie se quede atrás, es un principio que guiará este gobierno incluyente. Por eso todos los ciudadanos gozarán de todo acceso a la educación.
Estrategia: El principio de que nadie se quede atrás, es el objetivo que persigue el Plan Municipal de Desarrollo. Es por eso que buscar la participación de todos los sectores, especialmente el de las niñas, niños y adolescentes, como nuevas generaciones con nuevos conocimientos, permitirá sentar las bases para un cambio en los paradigmas en la sociedad
Linea de Acción: Construir un foro, en donde las voces de niñas, niños y adolescentes, sean escuchadas, lograr conformar una visión integradora, localizando las fallas sociales y corregirlas, además de estar impulsando la oferta educativa, se irán construyendo nuevos valores

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas para promover la permanencia escolar de alumnos de Educación básica.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población alcanzada con la campaña.
Meta: Alcanzar el 100% de la población escolar total en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / Población escolar total en el municipio
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programación nacional de ingles (proni)	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000019	Minerva Flores Alanis	Encargado	Dirección de Educación

Área Administrativa: Dirección de Informática

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coadyuvar en la supervisión de desarrollo de sistemas y procesamiento de datos, apoyar a las unidades administrativas usuarias en el aprovechamiento eficaz de los recursos informáticos para el eficiente desempeño de la gestión gubernamental.														$ 12,500.00
Supervisar el cumplimiento de procedimientos que garanticen la integridad y seguridad de los datos, los procesos y equipo de cómputo utilizados en el cumplimiento de sus funciones.														$ 12,500.00
Verificar e informar del cumplimiento de los lineamientos de uso del servicio de internet.														$ 12,500.00
Participar en el desarrollo de planes y programas conforme a necesidades detectadas o comunicadas por las distintas direcciones municipales.														$ 12,500.00
	Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Sistemas de información.
Objetivo Especifico
Automatizar todo tipo de procesos y sistemas para gestionar datos.
Importe
Beneficiarios

$50,000.00	35000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente. **Estrategia:** Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito. **Linea de Acción:** Establecer grupos interdisciplinarios en técnicas de inteligencia y de investigación con tecnología especializada para el análisis de información, la evaluación de acciones, programas y políticas para la prevención y el combate al delito	**Meta:** Informar sistemática, veraz y oportunamente a la población de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento **Objetivo:** Generar mecanismos que eviten la posibilidad de gastar dinero en instancias o acciones que no aporten valor al servicio que el H. Ayuntamiento presta a la comunidad y, revisar los procesos de lo que hacemos para garantizar que lo realizamos bien desde la primera vez y solo con lo necesario. Es importante generar un sistema de seguimiento y evaluación de cada instancia de este Ayuntamiento. **Estrategia:** Mejorar los procesos administrativos, permite, una mayor movilidad en la atención ciudadana y además transparentarlos es un valor agregado al servicio de la ciudadanía **Linea de Acción:** Se diseñarán portales en la web, para que el ciudadano tenga una mayor orientación sobre el servicio que desee por parte del ayuntamiento municipal, la capacitación de los servidores públicos que están al frente de alguna área en específico, tendrán una instrucción de promover la transparencia.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Tecnología de la información **Tema:** Administración y Finanzas - Tecnología de la información **Objetivo General:** Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población. **Area:** Dirección de Informática	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Determinar la cantidad de trámites que ofrece el ente en línea. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de trámites en línea. **Meta:** Automatizar al menos el 50% de los trámites que realiza el ente público **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Trámites que se realizan en línea / Total de trámites que realiza el Ente Público **Medios de Verificación:** Informes, Cuenta Pública, Página web oficial. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los trámites en línea facilitan a los usuarios el cumplimiento de sus obligaciones , en trámites como licencias y pagos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Sistemas de información.	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$15,000.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000013	Enrique Ocampo Terrones	Encargado	Dirección de Informática

Área Administrativa: Dirección de Panteones

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender el servicio de panteones conforme a la reglamentación correspondiente.													$ 16,000.00
Total	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	1.33	$ 16,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tramitar y expedir las autorizaciones para la inhumación, exhumación, exhumación prematura, reinhumación, cremación o traslado de cadáveres y restos humanos áridos o cremados; así como, para el uso o explotación de espacios en los cementerios oficiales. Ajustándose a la normatividad vigente y previa presentación del permiso de la Secretaría de Salud, del acta de defunción y del pago de derechos que en corresponda para el caso.													$ 12,000.00
Emitir los permisos para la instalación, colocación o construcción de placas, lápidas o monumentos funéreos en los cementerios oficiales a su cargo, coordinadamente con las autoridades establecidas.													$ 12,000.00
Total	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	$ 24,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Mantenimiento de panteón municipal

Objetivo Especifico
Mejorar las instalaciones del panteón municipal.

Importe	Beneficiarios
$40,000.00	30000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-6- Servicios Comunales

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Recuperar, aprovechar y desarrollar el potencial turístico integral del Estado de Guerrero, para generar una mayor derrama económica en el Estado, al impulsar la innovación de la oferta, fomentar un mayor flujo de inversiones en la actividad, con una promoción eficaz de la oferta y los destinos, y propiciar que los ingresos generados por el turismo sean fuente de bienestar social.
Linea de Acción: Elaborar e implementar un plan de trabajo de corto, mediano y largo plazos para el desarrollo del proyecto

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Panteones
Tema: Servicios Públicos - Panteones
Objetivo General: Administrar, dar servicio y mantener el buen funcionamiento de los espacios públicos destinados al uso de panteones.
Area: Dirección de Panteones

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de panteones municipales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de necesidades técnicas y operativas
Meta: Integrar una relación actualizada y completa de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda del servicio de Panteones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada / .
Medios de Verificación: INEGI, INEGI, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de panteón municipal	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-9-1-	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000058	Jose Quinto Rodriguez	Encargado	Dirección de Panteones

Área Administrativa: Dirección de Rastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que el manejo, transporte, expendio e introducción de productos cárnicos para el consumo humano en su jurisdicción territorial se apegue a los ordenamientos municipales en la materia.													$ 37,500.00
Total	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	3.13	$ 37,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
A través del Rastro Municipal, proporcionar los servicios de sacrificio humanitario de animales de especies de ganado bovino, bovino menor o lactante, porcino, porcino menor o lechón, ovino, caprino, ovino y caprino lactantes y equinos y; otros servicios conexos como son: corrales; refrigeración; control y verificación sanitaria; anfiteatro, derecho de decomiso e incineración; resello; e inspección sanitaria.													$ 75,000.00
Aplicar la calificación de sanciones conforme al reglamento del rastro municipal.													$ 37,500.00
Total	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	9.38	$ 112,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Degüello
Objetivo Especifico
Garantizar el sacrificio de ganado con las medidas sanitarias requeridas.
Importe
$150,000.00
Clasificación Funcional

Beneficiarios
50000
Clasificación Programatica

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-6- Servicios Comunales

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.
Linea de Acción: Modernizar y diversificar la producción agropecuaria

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.
Area: Dirección de Mercados y Tianguis

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para mercados y centrales de abasto municipales.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal para mercados y centrales de abasto" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Meta: Contar con un Progama completo y actualizado para la gestión de los mercados y centrales de abasto
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Programa municipal para mercados y centrales de abasto / .
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal para mercados y centrales de abasto" se adapta a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Degüello	1	Accion	$150,000.00	$150,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-9-8-	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	Gasto Corriente	$0.00
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	$0.00
3-1-2-	Gas	Gasto Corriente	$150,000.00
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$0.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000026	Omar Rivera Diaz	Encargado	Dirección de Rastro Municipal

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Los Ayuntamientos podrán, según su capacidad administrativa y recursos, designar a propuesta del Presidente Municipal, un Oficial Mayor o un Jefe de la Administración.													$ 117,500.00
Atender el manejo del personal Administrativo del Ayuntamiento.													$ 235,000.00
Total	29.38	29.38	29.38	29.38	29.38	29.38	29.38	29.38	29.38	29.38	29.38	29.38	$ 352,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisión de los departamentos de adquisiones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													$ 175,000.00
Contratación y gestión de personal.													$ 117,500.00
Adquisición y control de material de mantenimiento y oficina.													$ 175,000.00
Total	38.96	38.96	38.96	38.96	38.96	38.96	38.96	38.96	38.96	38.96	38.96	38.96	$ 467,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Optimización de los recursos humanos

Objetivo Especifico
Llevar acabo diferentes actividades para el control y seguimiento de personal.

Importe
$470,000.00

Beneficiarios
2000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente. **Estrategia:** Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito. **Linea de Acción:** Fortalecer el respeto a los derechos humanos entre los funcionarios públicos del área de seguridad pública	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Oficialía Mayor	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos **Meta:** Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / . **Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Publico

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Optimización de los recursos humanos	5	Accion	$14,000.00	$70,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$100,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$100,000.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$100,000.00
3-5-1-	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$70,000.00
		Total	$470,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000084	Eduardo Farid Fajardo Jaimes	Encargado	Oficialía Mayor

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Uniformes para el personal	
Objetivo Especifico	
Con este programa se pretende que los trabajadores de este h. ayuntamiento cuenten con uniformes que permita mantener una imagen propia de un servidor público, con esto se pretende que se mejore la calidad de servicio brindado a la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$350,000.00	700

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer esquemas de vinculación y convenios de colaboración con los niveles de gobierno estatal y federal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de convenios establecidos para capacitación y certificación
Meta: Que el 100% del personal tenga capacitación y certificación de personal mediante convenios con gobierno estatal y federal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Personal capacitado y certificado por Convenios / Total de personal Capacitado y Certificado
Medios de Verificación: Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público, Cuenta pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los convenios establecidos con otros niveles de gobierno apoyan la capacitación y certificación de los cuerpos de policía

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Uniformes para el personal	5	Accion	$10,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$50,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$100,000.00
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$100,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$350,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000034	Eduardo Farid Fajardo Jaimes	Encargado	Oficialía Mayor

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 190,000.00
El Presidente Municipal es el representante del Ayuntamiento y Jefe de la Administración Municipal en los términos de ley, así como el encargado de ejecutar sus resoluciones.													$ 190,000.00
Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto y con voto de calidad en caso de empate y facultad de veto suspensivo para efectos de analizar y votar de nueva cuenta el asunto que lo haya motivado.													$ 190,000.00
Rendir al pueblo en Sesión Solemne, en la primera quincena del mes de Septiembre, el informe anual pormenorizado sobre el estado que guarda la administración municipal del cual enviará copia al Ejecutivo y al Congreso del Estado; en el último año del mandato podrá rendirlo en la Sesión Solemne en que el Ayuntamiento entrante rinda protesta o en Sesión Solemne anterior a la fecha de celebración de ésta.													$ 190,000.00
Total	63.33	63.33	63.33	63.33	63.33	63.33	63.33	63.33	63.33	63.33	63.33	63.33	$ 760,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de presidencia

Objetivo Especifico

Hacer una gestión pública, transparente, eficiente y eficaz, promoviendo la participación ciudadana.

Importe	**Beneficiarios**
$760,000.00	70000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-1- Presidencia / Gubernatura	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Garantizar seguridad pública a los guerrerenses. **Estrategia:** Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes. **Linea de Acción:** Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadania satisfecha.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales **Tema:** Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales **Objetivo General:** Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios. **Area:** Dirección de Programas Sociales	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Diagnóstico municipal actualizado en materia de Programas estatales y federales susceptibles de aplicarse en el municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Diagnóstico municipal de la gestión de Programas estatales y federales" **Meta:** Contar con un Diagnostico municipal actualizado y completo para la gestión de Programas estatales y federales **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación del Diagnóstico municipal de la gestión de Programas estatales y federales / . **Medios de Verificación:** Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico municipal de la gestión de Programas estatales y federales" o Documento que lo contiene. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con un "Diagnóstico municipal de la gestión de Programas estatales y federales" que muestra los Programas susceptibles de ser gestionados para aplicarse en el municipio, de acuerdo a las necesidades del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de presidencia	2	Accion	$230,000.00	$460,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$460,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-4-7-	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$0.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-1-5-	Telefonía Celular	Gasto Corriente	$0.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$0.00
3-5-7-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$300,000.00
3-7-6-	Viáticos en el Extranjero	Gasto Corriente	$0.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$0.00
4-4-1-9-	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$0.00
4-8-1-	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	Gasto Corriente	$0.00
5-6-1-	Maquinaria y Equipo Agropecuario	Gasto de Capital	$0.00

5-6-1-	Maquinaria y Equipo Agropecuario	Gas Capital	$0.00
		Total	$760,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000001	Mario Figueroa Mundo	Presidente Municipal Constitucional	Presidencia Municipal

Área Administrativa: Prevención Social del Delito

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar Programas Anuales de trabajo, que contengan objetivos, metas, estrategias e indicadores.													$ 1,250.00
Promover la cultura de la prevención del delito en la población escolar y propicia una conciencia para evitar conductas infractoras y violentas en el municipio.													$ 3,750.00
Total	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42	$ 5,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Atención a grupos vulnerables.

Objetivo Especifico
Prevenir y erradicar la violencia en la sociedad.

Importe
$5,000.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-2- Justicia
1-2-2- Procuración de Justicia

Beneficiarios
16000

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Tomar las medidas necesarias para garantizar que los grupos vulnerables sean respetados en sus derechos humanos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección de Diversidad Sexual

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en los grupos vulnerables del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.
Meta: Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos de la población vulnerable en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .
Medios de Verificación: SEG, INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes de Campo, Información Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención a grupos vulnerables.	4	Accion	$250.00	$1,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$1,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$1,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$2,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$1,000.00
		Total	$5,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000006	Guadalupe Viveros Batalla	Encargado	Prevención Social del Delito

Área Administrativa: Secretaria General

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.													$ 31,250.00
Para ser Secretario del Ayuntamiento se requiere ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos, saber leer y escribir y ser originario o estar avecindado en el Municipio cuando menos un año antes de su designación.													$ 31,250.00
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													$ 31,250.00
Fungir como Secretario de Actas en las Sesiones del Ayuntamiento y tener voz informativa.													$ 31,250.00
Total	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	10.42	$ 125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Materiales para el desempeño de las sesiones y documentos de cabildo.
Objetivo Especifico
Cumplir con el protocolo de los actos oficiales.
Importe
Beneficiarios

$125,000.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-2- Política Interior

30000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos
Meta: Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / .
Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Publico

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Materiales para el desempeño de las sesiones y documentos de cabildo.	6	Accion	$1,666.67	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$1,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$20,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$54,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$30,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$125,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000002	Jose Luis Ortega Fuentes	Secretario de Gobierno	Secretaria General
E20182021000684	Herendira Jael Aceves Huicochea	Auxiliar Administrativo	Secretaria General

Área Administrativa: Sindicatura Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 62,500.00
Procurar, defender y promover los intereses patrimoniales y económicos del Municipio.													$ 62,500.00
Autorizar los gastos que deba realizar la Administración Municipal.													$ 62,500.00
Autorizar las adquisiciones de bienes muebles cualquiera que sea el título y su monto.													$ 62,500.00
Total	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Gestión de la hacienda municipal.	
Objetivo Especifico	
Defender y promover los intereses patrimoniales del municipio.	
Importe	**Beneficiarios**
$250,000.00	60000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-1- Presidencia / Gubernatura	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad. **Estrategia:** La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas. **Linea de Acción:** La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales **Tema:** Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales **Objetivo General:** Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios. **Area:** Dirección de Programas Sociales	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de requerimientos cubiertos **Meta:** Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos **Medios de Verificación:** INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de la hacienda municipal.	6	Accion	$8,333.33	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-1-	Dietas	Gasto Corriente	$0.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$30,000.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-8-2-	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$50,000.00
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	$0.00
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	$0.00
3-3-9-	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Gasto Corriente	$0.00
3-3-9-	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Gasto Corriente	$0.00
3-4-4-	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	Gasto Corriente	$0.00
3-4-4-	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	Gasto Corriente	$0.00
3-4-4-	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	Gasto Corriente	$0.00
3-4-4-	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	Gasto Corriente	$0.00
3-4-4-	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	Gasto Corriente	$0.00
3-5-2-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	Gasto Corriente	$0.00
3-5-2-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	Gasto Corriente	$0.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-5-7-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00

3-5-7-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-7-9-	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-2-	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-2-	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$20,000.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$0.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$50,000.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$0.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$250,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018000150	Dora Maria Guadarrama Landa	Sindico Procurador Municipal	Sindicatura Municipal
E20212024000086	Blanca Marisol Dominguez Garcia	Auxiliar	Sindicatura Municipal

Área Administrativa: Dirección de la Juventud

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar e instrumentar las políticas y planes adecuados a las necesidades de la población joven, que le permitan incorporarse al desarrollo municipal y, con ello, tener mayores posibilidades y oportunidades de mejoramiento de vida.													$ 20,000.00
Canalizar los apoyos en materia del deporte, cultura, educación, salud, empleo, entre otros, destinados al sector de jóvenes en el municipio.													$ 10,000.00
Total	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Crear y promover, los programas preventivos y de atención, sociales, culturales, políticos y productivos para motivar a las personas jóvenes a participar en dichas actividades.													$ 10,000.00
Total	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	$ 10,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Semana de la juventud
Objetivo Especifico
Celebrar con jóvenes del municipio la convivencia e intercambio de ideas.

Importe	**Beneficiarios**
$40,000.00	12000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

2- Desarrollo Social 2-6- Protección Social 2-6-8- Otros Grupos Vulnerables	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente. **Estrategia:** Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero. **Linea de Acción:** Fortalecer campañas de prevención del delito dirigidas a la niñez y juventud guerrerense	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad. **Estrategia:** La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas. **Linea de Acción:** La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Juventud **Tema:** Desarrollo Social - Juventud **Objetivo General:** Impulsar la implementación de programas y acciones para la atención de las necesidades específicas de la población joven del municipio. **Area:** Dirección de la Juventud	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de la población joven del municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas de la población joven del municipio. **Meta:** Contar con el 100 % de información sobre necesidades y demandas de la población joven del municipio. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / . **Medios de Verificación:** INEGI, Informes de Campo, Información Municipal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de la población joven del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Semana de la juventud	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$10,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000037	Marcos Erick Bahena Zagal	Encargado	Dirección de la Juventud

Área Administrativa: Dirección de Actividades Civicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Fomentar las actividades recreativas de sano esparcimiento en todas sus manifestaciones.													$ 40,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Programa de actividades cívicas.

Objetivo Especifico
Organizar eventos cívicos.

Importe	Beneficiarios
$40,000.00	21000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2- Desarrollo Social 2-5- Educación 2-5-6- Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.
Linea de Acción: Garantizar la plena autonomía de los tres poderes del Estado: Ejecutivo, Legislativo y Judicial

Meta: Informar sistemática, veraz y oportunamente a la ción de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento
Objetivo: Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento.
Estrategia: La corrupción debe ser desterrada y propiciar mecanismos de una cultura de transparencia y eficacia, en las instituciones
Linea de Acción: Diseñar una campaña, para generar una cultura de la transparencia será importante, con actividades como la denuncia y una campaña de transparencia en todas las áreas, propiciara una cultura de la legalidad y no corrupción

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Integrar el Consejo Municipal de Participación Social en Educación
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Consejo Integrado.
Meta: Contar oficialmente con un Consejo Municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Acta de integración del Consejo / .
Medios de Verificación: Acta de Cabildo, Minutas de reuniones, Reportes de trabajo.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Consejo Municipal de Participación Social en Educación aporta información para el mejor desempeño del trabajo del Ayuntamiento en favor de la Educación básica municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de actividades cívicas.	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$1,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$20,000.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$2,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$7,000.00
5-1-9-	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto de Capital	$0.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000108	Francisco Javier Padilla Eloisa	Encargado	Dirección de Actividades Civicas

Área Administrativa: Dirección de Asuntos Indigenas

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la preservación cultural de las diferentes etnias existentes en el municipio.													$ 10,000.00
Promover el desarrollo económico, social y cultural de los grupos étnicos.													$ 10,000.00
Coordinarse con los Gobiernos del Estado y de la Federación, a efecto de propiciar políticas públicas unificadas en materia de Asuntos Indígenas;													$ 10,000.00
Emitir la Reglamentación necesaria para la atención de los Asuntos Indígenas;													$ 10,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Asuntos indígenas.
Objetivo Especifico
Atención a las comunidades indígenas.
Importe
$40,000.00
Clasificación Funcional

Beneficiarios
15000
Clasificación Programatica

2- Desarrollo Social 2-6- Protección Social 2-6-7- Indígenas	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal	**Meta:** Informar sistemática, veraz y oportunamente a la población de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento **Objetivo:** Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento. **Estrategia:** La corrupción debe ser desterrada y propiciar mecanismos de una cultura de transparencia y eficacia, en las instituciones **Linea de Acción:** Diseñar una campaña, para generar una cultura de la transparencia será importante, con actividades como la denuncia y una campaña de transparencia en todas las áreas, propiciara una cultura de la legalidad y no corrupción
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables **Tema:** DIF Municipal - Grupos Vulnerables **Objetivo General:** Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo. **Area:** Dirección de Diversidad Sexual	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Identificar la cantidad de adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad atendidos por el Municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población de adultos mayores vulnerables atendidos **Meta:** Que el 100% de los adultos mayores en situación vulnerable reciba apoyo oficial. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de población de adultos mayores vulnerables atendidos por programas / Población total de adultos mayores en el Municipio **Medios de Verificación:** INEGI, Información Municipal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La poblacion de adultos mayores en situación vulnerable del municipio acepta y está en condiciones de recibir apoyo de los programas de gobierno.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Asuntos indígenas.	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000024	Alberta Martinez Lopez	Encargado	Dirección de Asuntos Indigenas

Área Administrativa: Dirección de Bibliotecas

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar y supervisar las actividades de las bibliotecas públicas administradas por el ayuntamiento.													$ 40,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Fomento del habito a la lectura.	
Objetivo Especifico	
Que la lectura se convierta en habito.	
Importe	**Beneficiarios**
$40,000.00	14000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2- Desarrollo Social 2-5- Educación 2-5-6- Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Instrumentar, mediante la Secretaría de Educación de Guerrero, programas encaminados a elevar la calidad educativa e inculcar valores cívicos y éticos que contribuyan a la reconstrucción del tejido social

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deb[illegible]nerar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos [illegible]ucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Que nadie se quede atrás, es un principio que guiará este gobierno incluyente. Por eso todos los ciudadanos gozarán de todo acceso a la educación.
Estrategia: El principio de que nadie se quede atrás, es el objetivo que persigue el Plan Municipal de Desarrollo. Es por eso que buscar la participación de todos los sectores, especialmente el de las niñas, niños y adolescentes, como nuevas generaciones con nuevos conocimientos, permitirá sentar las bases para un cambio en los paradigmas en la sociedad
Linea de Acción: Construir un foro, en donde las voces de niñas, niños y adolescentes, sean escuchadas, lograr conformar una visión integradora, localizando las fallas sociales y corregirlas, además de estar impulsando la oferta educativa, se irán construyendo nuevos valores

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar y registrar las población actual de la Educación básica en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población en edad escolar, matriculada en Educación básica.
Meta: Que el 100% de la población en edad escolar esté matriculada en alguna escuela.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de población matriculada / Población total en edad escolar
Medios de Verificación: SEP, SEG, INEGI, Información Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La poblacion matriculada corresponde a la población real que asiste a la escuela.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fomento del habito a la lectura.	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-7-	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000021	Brenda Yannet Rodriguez Mejia	Encargado	Dirección de Bibliotecas

Área Administrativa: Direccion de Catastro

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 40,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Actualizacion de catastro

Objetivo Especifico
Atención a contribuyentes de catastro.

Importe	Beneficiarios
$40,000.00	37000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-8- Otros Servicios Generales 1-8-1- Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cr nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibl con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: Todos los sectores sociales son importantes, por eso, incorporar los sectores en la ganadería y de la agricultura permite construir acuerdos que permitan la detonación de la economía.
Linea de Acción: Las reuniones que se lleven a cabo, deben ser de lo más claras, precisas posibles, con el ánimo de contribuir en el desarrollo de ideas nuevas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mejorar y optimizar el Sistema de Información
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Índice de actualización y desarrollo de Sistemas de Información para padrónes
Meta: Implementar el 100% de los sistemas programados para optimizar el Sistema de Información de padrónes
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de Sistemas implementados / Número de Sistemas programados para mejora
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CONAGUA, SEDESOL, Informes
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los sistemas programados para mejora corresponden a las necesidades identificadas en el diagnóstico padrónes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Actualizacion de catastro	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000052	Marco Antonio Castillo Mata	Encargado	Direccion de Catastro

Área Administrativa: Dirección de Limpia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender la recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos.													$ 35,000.00
Verificar que el sitio de destino final con tenga uso de suelo urbanos y que se localice fuera de las zoas urbanas del Municipio.													$ 35,000.00
Total	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	$ 70,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los trabajos de limpieza y recolección que se realizan en el Municipio.													$ 70,000.00
Total	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	$ 70,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Programa de limpia.

Objetivo Especifico
Tener un municipio limpio y ordenado.

Importe
$140,000.00

Beneficiarios
50000

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-1- Protección Ambiental
2-1-1- Ordenación de Desechos

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Impulsar proyectos de preservación ambiental

Meta: Implementación de programas y acciones que fort[illegible]n el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudada[illegible]tendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.
Area: Dirección de Limpia

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los recursos humanos, técnicos y operativos con que se cuenta para atender el servicio de limpia en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura de barrido de calles en las localidades del Municipio mensual.
Meta: Optimizar la cantidad de Km de calles barridos por mes por el Servicio de Limpia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de calles barridas (Km) por mes / Total de calles en la localidad (Km)
Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La cobertura de limpia municipal se da al menos en los principales centros urbanos del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de limpia.	2	Accion	$50,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$40,000.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-2-5-	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-4-5-	Seguro de Bienes Patrimoniales	Gasto Corriente	$0.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
4-4-1-9-	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$0.00
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto de Capital	$0.00
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto de Capital	$0.00
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto de Capital	$0.00
		Total	$140,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000048	Margarito Aviles Popoca	Encargado	Dirección de Limpia

Área Administrativa: Dirección de Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir mediante la prestación de auxilio oportuno a los lesionados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole dictando las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													$ 50,000.00
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organiza, dirige, controla y evalúa el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.													$ 25,000.00
Emitir opiniones y rinde informes sobre los asuntos de su competencia; así como sobre aquellos que le sean encargados por el Presidente Municipal.													$ 12,500.00
Proponer la contratación, desarrollo, capacitación, promoción y adscripción del personal del área, en coordinación con la Oficialía Mayor Administrativa.													$ 12,500.00
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Capacitación y formación	
Objetivo Especifico	
Fomentar la superación profesional y optativa del personal.	
Importe	**Beneficiarios**
$50,000.00	30

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1-7-2- Protección Civil	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales. **Estrategia:** Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población. **Linea de Acción:** Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil **Tema:** Seguridad Pública - Protección Civil **Objetivo General:** Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural. **Area:** Dirección de Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Capacitar a los elementos en materia de protección civil **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** capacitaciones **Meta:** Contar con un Consejo Municipal de Protección Civil para integrar a la sociedad en las tareas de protección. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación del Consejo Municipal de Protección Civil / . **Medios de Verificación:** Capacitaciones. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Llevar a acabo cursos, talleres, simulacros y prácticas de capacitación

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Capacitación y formación	5	Accion	$1,000.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$20,000.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$0.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Contingencia sanitaria covid-19	
Objetivo Especifico	
Disminuir riesgo sanitario.	
Importe	**Beneficiarios**
$50,000.00	50000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1- Gobierno 1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1-7-2- Protección Civil	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales. **Estrategia:** Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población. **Linea de Acción:** Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil **Tema:** Seguridad Pública - Protección Civil **Objetivo General:** Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural. **Area:** Dirección de Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Elaborar un Catálogo de recursos humanos y materiales que se requieren para atención en casos de emergencia **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Catálogo de recursos aprobado en Cabildo. **Meta:** Contar con un Catálogo de Recursos humanos y materiales para casos de emergencias, aprobado por Cabildo **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** recursos humanos y materiales que se requieren para atención en casos de emergencia / . **Medios de Verificación:** INEGI, CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Catálogo de recursos necesarios para emergencias sirve como parte del programa de prevención ante desastres.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contingencia sanitaria covid-19	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$10,000.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$20,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$10,000.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$0.00
3-5-6-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$0.00
3-9-1-	Servicios Funerarios y de Cementerios (Institucionales)	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Dirección de Protección Civil

Área Administrativa: Coordinación de Asesores

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar al Presidente Municipal y a los servidores públicos municipales que lo requieran, para el desahogo de asuntos, análisis de reglamentos y la creación de proyectos que impulsen el desarrollo del Municipio y sean sensibles para la población.													$ 22,500.00
Asesorar al Presidente Municipal en los asuntos que éste le encomiende.													$ 11,250.00
Revisar las iniciativas y propuestas de reglamentos de la Administración Municipal y emitir su opinión al respecto.													$ 11,250.00
Total	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Asesores de ayuntamiento.

Objetivo Especifico
Estructurar un plan económico y financiero anual vinculado a las estrategias de la administración, herramienta clave y fundamental para la gestión pública que servirá como guía durante la planificación, programación, control y seguimiento de la distribución de los recursos humanos aplicándolos de una manera eficaz y eficiente.

Importe
$45,000.00

Beneficiarios
4000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialia Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración
Meta: Contar con un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas estan enfocadas a optimizar el uso de recursos públicos, redimensionar su estructura organizacional y establecer tabuladores salariales de acuerdo a las caracteristicas de la Administración.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Asesores de ayuntamiento.	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$15,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$45,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000206	Luis Fernando Robledo Ocampo	Asesor	Coordinación de Asesores

Área Administrativa: Dirección de Programas Sociales

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$ 51,000.00
Total	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25	$ 51,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
En coordinación con el Presidente Municipal, diseñar las políticas de desarrollo social del municipio.													$ 45,000.00
Ejecutar los proyectos de desarrollo dirigidos a la población del municipio.													$ 4,000.00
Total	4.08	4.08	4.08	4.08	4.08	4.08	4.08	4.08	4.08	4.08	4.08	4.08	$ 49,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Coordinación de programas sociales.

Objetivo Especifico
Detectar programas de interés social.

Importe	Beneficiarios
$60,000.00	30000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2- Desarrollo Social 2-6- Protección Social 2-6-3- Familia e Hijos	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia; Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal	**Meta:** Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas. **Objetivo:** Toda acción genera una reacción, al definir estrategias, tácticas o programas a considerar la trascendencia y relevancia social de ellas, básicamente se refiere a la opinión, beneficio o reacción que las mismas deberías generar la sociedad **Estrategia:** A través de la comunicación social, es importante, proyectar una imagen que genere confianza en la ciudadanía. **Linea de Acción:** Através de mecanismos de activación ciudadana, se generarán los enlaces que permitirán la conformación de una estructura social mayormente sólida
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales **Tema:** Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales **Objetivo General:** Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios. **Area:** Dirección de Programas Sociales	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas del municipio susceptibles a ser atendidas mediante programas estatales o federales **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Programas seleccionados **Meta:** Seleccionar para gestion la mayor cantidad de Programas aplicables en el Municipio y la Adminstración **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de Programas estatales o federales seleccionados / Cantidad total de Programas estatales y federales existentes **Medios de Verificación:** Catálogo de programas federales Catálogo de Programas estatales Plan de desarrollo municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Ayuntamiento puede gestionar su participación en los programas estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación de programas sociales.	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$5,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$30,000.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000419	Cristian Itzel Encarnacion Dominguez	Auxiliar	Dirección de Programas Sociales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Cursos y talleres.	
Objetivo Especifico	
Incrementar las capacidades y habilidades de la población en situación de pobreza.	
Importe	**Beneficiarios**
$30,000.00	3000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2- Desarrollo Social 2-6- Protección Social 2-6-3- Familia e Hijos	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deb[illegible]erar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Que nadie se quede atrás, es un principio que guiará este gobierno incluyente. Por eso todos los ciudadanos gozarán de todo acceso a la educación.
Estrategia: El principio de que nadie se quede atrás, es el objetivo que persigue el Plan Municipal de Desarrollo. Es por eso que buscar la participación de todos los sectores, especialmente el de las niñas, niños y adolescentes, como nuevas generaciones con nuevos conocimientos, permitirá sentar las bases para un cambio en los paradigmas en la sociedad
Linea de Acción: Construir un foro, en donde las voces de niñas, niños y adolescentes, sean escuchadas, lograr conformar una visión integradora, localizando las fallas sociales y corregirlas, además de estar impulsando la oferta educativa, se irán construyendo nuevos valores

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.
Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Cursos y talleres.	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-1-7-	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$10,000.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000419	Cristian Itzel Encarnacion Dominguez	Auxiliar	Dirección de Programas Sociales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Tienda diconsa.

Objetivo Especifico

Venta de productos básicos.

Importe

$10,000.00

Beneficiarios

17000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-6- Protección Social
2-6-3- Familia e Hijos

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.
Linea de Acción: Potenciar la inversión conjunta de la sociedad organizada y de los órdenes de Gobierno, invirtiendo en proyectos de infraestructura social básica, complementaria y productiva

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.
Area: DIF Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa para atender las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en dar atención alimentaria a la población vulnerable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Tienda diconsa.	4	Accion	$500.00	$2,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$2,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$4,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$2,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$2,000.00
		Total	$10,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000419	Cristian Itzel Encarnacion Dominguez	Auxiliar	Dirección de Programas Sociales

Área Administrativa: Dirección de Imagen Urbana

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer las políticas y programas relativos a la conservación, mantenimiento del desarrollo urbano municipal, en conjunto con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); Asimismo, participar en la elaboración de proyectos integrales y planes de desarrollo urbano municipal.													$ 52,000.00
Elaborar, cumplir, observar y evaluar los Planes Municipales de desarrollo urbano, de los centro de población estratégico y de los programas sectoriales que se deriven de éstos; así como, vigilar y acatar su estricto cumplimiento de las demás disposiciones que le sean aplicables.													$ 90,000.00
Acatar lo establecido en las leyes, reglamentos, decretos, circulares y demás disposiciones aplicables en materia de desarrollo urbano.													$ 170,000.00
Coadyuvar con las demás autoridades o dependencias que conforman el gobierno municipal, en el ámbito de su estricta competencia, para el efectivo cumplimiento de las disposiciones de las leyes, reglamentos, decretos, circulares y demás disposiciones aplicables en materia de Desarrollo Urbano.													$ 6,000.00
Identificar, deslindar, clasificar, describir, valuar y registrar los bienes inmuebles urbanos, suburbanos, rústicos o rurales de particulares o bien sean de ámbito Federal, Estatal o Municipal, de dominio público o privado, ubicados en el Municipio.													$ 12,000.00
Total	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	27.50	$ 330,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Actividades de oficina

Objetivo Especifico

Cumplir con actividades de oficina.

Importe

$30,000.00

Beneficiarios

45000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-1- Urbanización

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Realizar Convenios de coordinación con instancias estatales y federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de convenios vigentes
Meta: Realizar todos los Convenios de coordinación con instancias estatales y federales que sea posibles para la construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Actas de cabildo que aprueban los convenios correspondientes / .
Medios de Verificación: SCT, INEGI, Gaceta Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El municipio realiza los convenios necesarios para facilitar la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Actividades de oficina	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018000428	Gabriel Rogel Villalobos	Auxiliar Administrativo	Dirección de Imagen Urbana

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Embellecimiento de áreas urbanas

Objetivo Especifico

Mejorar la imagen urbana de la ciudad, creando espacios públicos de convivencia agradabl a la ciudadanía y los turistas.

Importe

$100,000.00

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-1- Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Impulsar el desarrollo del sector agropecuario y pesquero de manera responsable, cuidando siempre del medio ambiente y generando una cultura de sustentabilidad.
Linea de Acción: Apoyar a los campamentos de preservación de especies en peligro de extinción como la tortuga marina, garantizando la diversidad de la flora y la fauna marinas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Beneficiarios

26000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-2 Otros Subsidios

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Programa de Repavimentación y bacheo de calles en el municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de calles reparadas
Meta: Contar con un programa municipal para dar cobertura al 100% de Repavimentación y bacheo de calles que lo requieran
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Calles reparadas / Calles con requerimientos de reparación
Medios de Verificación: Gaceta Muncipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las reparaciones se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Embellecimiento de áreas urbanas	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$30,000.00
2-3-1-	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$10,000.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$20,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$30,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018003581	Laura Angelica Arias Mastache	Auxiliar Administrativo	Dirección de Imagen Urbana

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Fiestas patrias

Objetivo Especifico

Conmemorar fiestas patrias.

Importe

$120,000.00

Clasificación Funcional

Beneficiarios

30000

Clasificación Programatica

2- Desarrollo Social 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad 2-2-1- Urbanización	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal **Objetivo:** Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional. **Estrategia:** Emprender programas especiales de asistencia social a grupos vulnerables con el fin de brindar condiciones mínimas necesarias para el desarrollo humano. **Linea de Acción:** Promover la cultura y la tradición guerrerense como camino hacia el fortalecimiento de la identidad y del tejido social	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable. **Estrategia:** El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico. **Linea de Acción:** Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal **Tema:** Obras Públicas - Infraestructura de Servicios **Objetivo General:** Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra **Area:** Dirección de Servicios Generales e Infraestructura	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Lograr el 100% en la intervención de los espacios destinados a las fiestas patrias. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Adornos patrios. **Meta:** Cumplir con el 100% de intervención de espacios programada. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Adornos isntalados / Adornos programados **Medios de Verificación:** intervención en los espacios destinados a la instalación de adornos patrios **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Instalar en tiempo y forma los adornos de las fiestas patrias.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fiestas patrias	3	Accion	$6,666.67	$20,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$50,000.00
3-8-7-	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$120,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018003581	Laura Angelica Arias Mastache	Auxiliar Administrativo	Dirección de Imagen Urbana

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Mantenimiento de camellones	
Objetivo Especifico	
Mejorar la imagen urbana de la ciudad, creando espacios públicos de convivencia agradables para la ciudadanía y los turistas.	
Importe	**Beneficiarios**
$70,000.00	40000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2- Desarrollo Social 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad 2-2-1- Urbanización	1 Programas 1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1-1-2 Otros Subsidios
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial. **Estrategia:** Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura. **Linea de Acción:** Desarrollar un diagnóstico, seguimiento y evaluación permanente de los servicios de mantenimiento y conservación de la infraestructura turística	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad. **Estrategia:** La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas. **Linea de Acción:** La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Rehabilitar y mantener en óptimas condiciones las calles del municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de calles atendidas
Meta: Rehabilitar y mantener en óptimas condiciones el 100% de las calles del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Calles atendidas / Calles con requerimientos de rehabilitación y mantenimiento
Medios de Verificación: Gaceta Muncipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La rehabilitación y mantenimiento se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de camellones	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$30,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
6-1-4-1-	Mejoramiento del Entorno	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$70,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018003581	Laura Angelica Arias Mastache	Auxiliar Administrativo	Dirección de Imagen Urbana

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Poda y deshierbe

Objetivo Especifico

Crear vialidades dignas y seguras; a través del mantenimiento de las avenidas principales. con limpieza, deshierbe y poda.

Importe

$10,000.00

Beneficiarios

40000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-1- Urbanización

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Impulsar el desarrollo del sector agropecuario y pesquero de manera responsable, cuidando siempre del medio ambiente y generando una cultura de sustentabilidad.
Linea de Acción: Otorgar créditos y financiamientos para la adquisición de equipos con mayor tecnología y amigables con el medio ambiente

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de mercados públicos en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de mercados públicos en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Mercados Públicos / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Poda y deshierbe	3	Accion	$833.33	$2,500.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$5,000.00
2-9-1-	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$2,500.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$2,500.00
		Total	$10,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018003581	Laura Angelica Arias Mastache	Auxiliar Administrativo	Dirección de Imagen Urbana

Área Administrativa: Dirección del Programa Ramo XXXIII

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar informes de las transferencias efectuadas por el Gobiernos Federal para apoyar la realización de obras o acciones por parte del Ayuntamiento.													$ 30,000.00
Revisar y analizar las propuestas de programas de inversión que envíen las dependencias y proponer modificaciones a las mismas, o en su caso, integrar éstas para someterlas a la consideración del titular de la Dirección de Egresos.													$ 10,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Supervisión de obra publica

Objetivo Especifico
Dar seguimiento a la obra municipal.

Importe
$40,000.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Beneficiarios
30000

Clasificación Programatica
1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida. **Linea de Acción:** Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad. **Estrategia:** La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas. **Linea de Acción:** La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles. **Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles **Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población. **Area:** Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Inventario de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio, que registre las condiciones en que se encuentran **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje del territorio inventariado, por centro urbano **Meta:** Inventariar el 100% de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Territorio inventariado del Centro urbano / Territorio total del centro urbano **Medios de Verificación:** INEGI,SCT, Informes Municipales **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** No se presentan fenómenos naturales que afecten significativamente el inventario de calles y vialidades municipales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Supervisión de obra publica	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000060	Jose Agustin Moreno Adame	Encargado	Dirección del Programa Ramo XXXIII

Área Administrativa: Secretaría de Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$ 25,000.00
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$ 25,000.00
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Operatividad y funcionalidad.

Objetivo Especifico
Cumplir con las actividades en operativos y recorridos en el municipio.

Importe
$50,000.00

Beneficiarios
45000

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-3- Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Garantizar la participación estatal ante el Consejo Nacional de Seguridad y los grupos regionales de coordinación interinstitucional de seguridad pública

Meta: Implementación de programas y a[illegible]s que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Integración del Consejo de Seguridad Pública.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Acta protocolaria de integración y minutas de reuniones
Meta: Contar con un Consejo de Seguridad Pública que integre las tareas de Seguridad entre la sociedad y el gobierno
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral
Metodo de Calculo: Verificación del Consejo de Seguridad Pública / .
Medios de Verificación: Registro de Actas de Cabildo, Informes del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Consejo de Seguridad Pública cumple cabalmente con la función de integrar a la sociedad y el gobierno para la atención de la seguridad pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad y funcionalidad.	6	Accion	$833.33	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$10,000.00
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$5,000.00
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$0.00
3-1-4-	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Dirección de Predial

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos														$ 45,000.00
	Total	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Seguimiento al cobro del impuesto predial

Objetivo Especifico
Gestión para la recaudación del impuesto predial.

Importe
$45,000.00

Beneficiarios
40000

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-8- Otros Servicios Generales
1-8-1- Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Meta: Implementación de programas y acciones que fort[illegible]n el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mejorar y optimizar los sistema de control de otros ingresos propios
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Índice de actualización y desarrollo de Sistemas de otros ingresos propios
Meta: Implementar el 100% de los sistemas para mejorar y optimizar el control de ingresos propios
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de Sistemas implementados / Número de Sistemas programados para mejora
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CONAGUA, Secretaría del Bienestar, Informes
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los sistemas programados para implementar mejoras corresponden a las necesidades identificadas en el diagnóstico de ingresos propios

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Seguimiento al cobro del impuesto predial	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$45,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000003	Ricardo Viveros Batalla	Encargado	Dirección de Predial

Área Administrativa: Subdirección de Ejecución Fiscal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Registrar, radicar y dar seguimiento a las quejas, demandas y denuncias presentadas por y ante la administración Publica.														$ 30,000.00
Establecer los mecanismos de comunicación y coordinación con las unidades administrativas del Ente Público a fin de apoyarlas en el cumplimiento de las resoluciones judiciales o extrajudiciales o de carácter administrativo.														$ 30,000.00
	Total	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Fizcalización.

Objetivo Especifico
Confirmar que toda acción se ajustenta los principios de legalidad, imparcialidad y confiabilidad

Importe
$60,000.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-1- Legislación
1-1-2- Fiscalización

Beneficiarios
80

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.

Alineación al Plan de Desarrollo Muni DM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de requerimientos cubiertos
Meta: Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos
Medios de Verificación: INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fizcalización.	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$20,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Dirección de Control Patrimonial

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$ 40,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Control patrimonial.

Objetivo Especifico
Supervisar y resguardar los bienes y patrimonio del municipio.

Importe
$40,000.00

Beneficiarios
700

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-8- Otros Servicios Generales
1-8-1- Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Clasificación Programatica
1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Linea de Acción: Fortalecer las Unidades de Control en cada una de las dependencias gubernamentales

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cre nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Reglamentos y normas relativas a la planeación y control interno en la administración municipal
Meta: Contar con la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de las normas relativas a la planeación y control interno / .
Medios de Verificación: Gaceta municipal, Actas de cabildo, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la administración municipa

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control patrimonial.	3	Accion	$5,000.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$15,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000022	Nayely Toledo Rodriguez	Encargado	Dirección de Control Patrimonial

Área Administrativa: Unidad Especializada de Victimas de la Violencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Procurar por conducto que se cumplan los derechos y garantías de las víctimas en las distintas etapas del procedimiento penal.													$ 15,000.00
Coordinar las acciones tendientes a proporcionar las medidas de atención y protección a las víctimas del delito mediante acceso a orientación jurídica, psicológica y de trabajo social.													$ 30,000.00
Otorgar a quien lo solicite, los mecanismos alternativos de solución de controversias que permitan a las personas dirimir sus conflictos.													$ 15,000.00
Total	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Atención integral a las mujeres victimas de la violencia.

Objetivo Especifico
Asesorar y proporcionar orientación a las mujeres del municipio.

Importe
$60,000.00

Clasificación Funcional

Beneficiarios
1400

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-2- Justicia
1-2-2- Procuración de Justicia

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Aumentar la cobertura de la seguridad social.
Estrategia: Proteger a la sociedad ante eventualidades que afecten el ejercicio pleno de sus derechos sociales.
Linea de Acción: Promover ante el Gobierno Federal la ampliación del Seguro de Vida para mujeres jefas de familia y el apoyo a adultos mayores

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Equidad de Género
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.
Area: Instituto de la Mujer

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Las mujeres del municipio tienen acceso equitativo a oportunidades de desarrollo.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje promedio de mujeres beneficiadas y/o atendidas por Programas Municipales.
Meta: Que los programas municipales beneficien equitativamente a Mujeres.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Promedio Mujeres atendidas por Programa / Total de Mujeres del Municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, Informes Estatales, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Toods los Programas Municipales registran los resultados con clasificación por género.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención integral a las mujeres victimas de la violencia.	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$5,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$20,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-1-4-	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3-1-4-	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$5,000.00
			$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000138	Angelica Ocampo Reyna	Encargado	Unidad Especializada de Victimas de la Violencia

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Rural y Economico

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Colaborar en el incremento de la producción rural, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.													$ 15,000.00
Colaborar con las autoridades correspondientes en la vigilancia de los recursos forestales evitando la tala sin autorización y previniendo la destrucción forestal y los incendios.													$ 15,000.00
Total	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar las acciones tendientes a focalizar, explotar, desarrollar y difundir la vocación económica del Municipio.													$ 30,000.00
Promover la celebración de acuerdos o convenios de coordinación y colaboración con los gobiernos federal y estatal, así como con los sectores social y privado, orientados a desarrollar programas turísticos en el Municipio y dar seguimiento a las acciones, obras y servicios que se deriven de ellos													$ 30,000.00
Diseñar y promover políticas que generen inversiones productivas y empleos remunerados.													$ 20,000.00
Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la base empresarial instalada en el Municipio.													$ 20,000.00
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.													$ 30,000.00
Total	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestión de proyectos agropecuarios

Objetivo Especifico

Gestión de apoyos a campesinos.

Importe

$60,000.00

Beneficiarios

25000

Clasificación Funcional

3- Desarrollo Económico
3-2- Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
3-2-1- Agropecuaria

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.
Linea de Acción: Modernizar y diversificar la producción agropecuaria

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Conseguir que todas las instancias nacionales o extranjeras que tienen que ver con el sector salud quieran apoyar al municipio y, obviamente, lograr el apoyo y compromiso del Gobierno Estatal y Federal.
Estrategia: Se ha fijado como meta, una cultura distinta, que consiste en fomentar nuevos valores, y el cuidado del medio ambiente, como un elemento que generé salud ambiental.
Linea de Acción: Campañas de difusión que promuevan el cuidado del medio ambiente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ganadería
Tema: Desarrollo Económico - Ganadería
Objetivo General: Fomentar el crecimiento del sector ganadero, mediante programas de apoyo, capacitación, asistencia técnica y aprovechamiento sustentable, en coordinación con instituciones estatales y federales, así como iniciativa privada.
Area: Secretaría de Desarrollo Rural y Economico

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas del sector ganadero en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de necesidades y demandas identificadas
Meta: Identificar todas las necesidades y demandas que afectan al sector ganadero.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de las necesidades y demandas identificadas en el sector ganadero / .
Medios de Verificación: INEGI. Registros Municipales. Registros Estatales. Cooperativas y grupos de productores.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La relación de necesidades y demandas integrada es representativa y se apega a la realidad del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de proyectos agropecuarios	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-8-2-	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000018	Oswaldo Moronatti Sanchez	Encargado	Secretaría de Desarrollo Rural y Economico

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Capacitaciones en proyectos productivos.

Objetivo Especifico

Capacitaciones a comunidades.

Importe

$100,000.00

Clasificación Funcional

3- Desarrollo Económico
3-1- Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3-1-1- Asuntos Económicos y Comerciales en General

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Alentar la inversión pública y privada con proyectos estratégicos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Beneficiarios

35000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Implementar programas de capacitación permanente para el personal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que recibe capacitación
Meta: Contar con un programas de capacitación permanente para el personal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal capacitado / Total de personal
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las capacitaciones se realizan atendiendo las necesidades identificadas en la operación y modernización de la administración Pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Capacitaciones en proyectos productivos.	4	Accion	$6,250.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$25,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$25,000.00
2-3-9-	Otros Productos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$25,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000211	Omar De Jesus Villareio Contreras	Encargado	Secretaría de Desarrollo Rural y Económico

Área Administrativa: Dirección de Hábitat

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear y proponer proyectos y acciones para la atención de población en extrema pobreza en el municipio, bajo un esquema de corresponsabilidad.													$ 9,000.00
Gestionar la celebración de convenios con los sectores público, social y privado para emprender programas de capacitación y asesoría técnica que permita a la población en situación de pobreza, incorporarse al sector productivo y de servicios o al desarrollo de proyectos productivos a través del auto-empleo.													$ 9,000.00
Recibir, analizar y registrar las peticiones y estudios socioeconómicos para orientar los programas en apoyo de los sectores más desprotegidos de la población.													$ 6,000.00
Organizar y coordinar la promoción y difusión de los programas sociales dentro del territorio municipal.													$ 6,000.00
Total	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Talleres hábitat
Objetivo Especifico

Incrementar las capacidades laborales de personas en situación de vulnerabilidad.

Importe	Beneficiarios
$30,000.00	10000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2- Desarrollo Social 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad 2-2-6- Servicios Comunales	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Garantizar seguridad pública a los guerrerenses. **Estrategia:** Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública. **Linea de Acción:** Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de materiales, espectáculos y conciertos gratuitos para recreación y convivencia familiar	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable. **Estrategia:** El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico. **Linea de Acción:** Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Oficialía Mayor	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Implementar programas de capacitación permanente para el personal **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal que recibe capacitación **Meta:** Contar con un programas de capacitación permanente para el personal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de personal capacitado / Total de personal **Medios de Verificación:** Informes, Cuenta Pública del Ente **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las capacitaciones se realizan atendiendo las necesidades identificadas en la operación y modernización de la administración Pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Talleres hábitat	4	Accion	$625.00	$2,500.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-7-	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$7,500.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$2,500.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Secretaría de Turísmo

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar un programa de concurrencia basado en convenios de colaboración con los tres niveles de gobierno, con el objetivo de apoyar económica y tecnológicamente al desarrollo del turismo en el Municipio.													$ 175,000.00
Promover el desarrollo del Turismo basado en la sustentabilidad del patrimonio natural y cultural, la viabilidad económica del turismo y la equidad social del desarrollo.													$ 87,500.00
Diseñar y vincular las acciones dirigidas a la promoción turística del Municipio.													$ 87,500.00
Total	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	29.17	$ 350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Eventos especiales
Objetivo Especifico
Promocionar taxco como lugar turístico.
Importe
$350,000.00
Clasificación Funcional

Beneficiarios
100000
Clasificación Programatica

3- Desarrollo Económico
3-7- Turismo
3-7-1- Turismo

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Mejorar la infraestructura turística y el ordenamiento territorial para fortalecer un turismo sustentable

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: Todos los sectores sociales son importantes, por eso, incorporar los sectores en la ganadería y de la agricultura permite construir acuerdos que permitan la detonación de la economía.
Linea de Acción: Las reuniones que se lleven a cabo, deben ser de lo más claras, precisas posibles, con el ánimo de contribuir en el desarrollo de ideas nuevas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Turismo
Tema: Desarrollo Económico - Turismo
Objetivo General: Incrementar la actividad turística en el municipio mediante programas de difusión, capacitación y aprovechamiento sustentable de los atractivos turísticos, en coordinación con instituciones estatales, federales y privadas.
Area: Secretaría de Turismo

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: El municipo aprovecha de manera sustentable los atractivos turísticos existentes en su territorio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de incremento de turistas que visitan los atractivos en el Municipio.
Meta: Incidir para incrementar el flujo de turistas visitantes en el Municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: (Turistas visitantes en el año actual - Turistas visitantes en el año anterior) / Turistas visitantes en el año anterior
Medios de Verificación: Cámaras y Asociaciones empresariales, Registros Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La economía se mantiene estable, y no hay alteraciones socio económicas que afecten al sector turístico en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Eventos especiales	6	Accion	$8,333.33	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$60,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$40,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$50,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$100,000.00
3-2-3-	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$350,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000050	Luis Heziquio Luviano Vega	Secretaria/o	Secretaría de Turismo
E20212024000075	Yuritzin Melina Sotelo Osuna	Coordinador	Secretaría de Turismo

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer las políticas y programas relativos a la conservación, mantenimiento del desarrollo urbano municipal, en conjunto con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); Asimismo, participar en la elaboración de proyectos integrales y planes de desarrollo urbano municipal.													$ 10,000.00
Elaborar, cumplir, observar y evaluar los Planes Municipales de desarrollo urbano, de los centro de población estratégico y de los programas sectoriales que se deriven de éstos; así como, vigilar y acatar su estricto cumplimiento de las demás disposiciones que le sean aplicables.													$ 10,000.00
Expedir por medio de la Subdirección de Administración y Desarrollo Urbano las licencias de construcción, reparación y demolición de fincas u obras públicas; verificar su cumplimiento y en su caso, aplicar las sanciones, con base en la normatividad vigente en la materia. Asimismo, con aquellos permisos para realizar intervenciones que afecten físicamente el equipamiento, la infraestructura urbana y de servicios públicos del municipio.													$ 10,000.00
Identificar, deslindar, clasificar, describir, valuar y registrar los bienes inmuebles urbanos, suburbanos, rústicos o rurales de particulares o bien sean de ámbito Federal, Estatal o Municipal, de dominio público o privado, ubicados en el Municipio.													$ 10,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Inspección de obra publica.

Objetivo Especifico

Supervisar y dar seguimiento a la obra publica.

Importe

$40,000.00

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-7- Desarrollo Regional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Llevar a cabo, en coordinación con los municipios, obras de urbanización para mejorar la imagen de los destinos turísticos del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Beneficiarios

50000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Inventario de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio, que registre las condiciones en que se encuentran
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del territorio inventariado, por centro urbano
Meta: Inventariar el 100% de calles y vialidades en los centros urbanos del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Territorio inventariado del Centro urbano / Territorio total del centro urbano
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que afecten significativamente el inventario de calles y vialidades municipales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Inspección de obra publica.	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$10,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Auxiliar al Presidente Municipal en la conducción de las relaciones con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Estatal en relación con los procesos de planeación.													$ 10,000.00
Coordinar el proceso de planeación, proponer la integración del Plan Municipal de Desarrollo, programas de inversión y programas basados en resultados que se deriven del mismo, así como dar seguimiento y evaluar su cumplimiento.													$ 10,000.00
Recopilar, preparar, analizar y aplicar la información estadística que apoye la planeación, programación de acciones del Municipio y la elaboración de proyectos de inversión Municipal.													$ 10,000.00
Producción Trimestral de Informes de Evaluación.													$ 10,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Evaluación de metas y objetivos institucionales.
Objetivo Específico

Mantener las áreas con medidas de control interno.

Importe	Beneficiarios
$40,000.00	5

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-8- Otros Servicios Generales 1-8-2- Servicios Estadísticos	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Apoyar las actividades de exploración y evaluación de proyectos	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio **Estrategia:** Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos. **Linea de Acción:** La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Oficialía Mayor	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente. **Meta:** Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos / . **Medios de Verificación:** Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento que lo contiene. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." que refleja las condiciones y cobertura , así como las necesidades en la materia

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Evaluación de metas y objetivos institucionales.	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
4-4-2-1-7-	Programas de Capacitación	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000115	Juan Carlos Plancarte Loranca	Encargado	Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal

Área Administrativa: Secretaría de Salud Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar y participar con el Gobierno del Estado en los acuerdos de coordinación para alcanzar la plena cobertura en el Municipios, de los servicios de salud del primer nivel de atención.													$ 82,500.00
Promover estrategias de participación de la comunidad dentro de esquemas de fomento a la salud, higiene escolar y autocuidado.													$ 30,000.00
Coadyuvar con las autoridades sanitarias en los programas de regulación y control sanitario, ejerciendo las facultades que le competan conforme a las leyes y acuerdos de coordinación que al efecto celebre.													$ 25,000.00
Total	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	$ 137,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar Programas y actividades que promuevan la salud de toda la población del Municipio.													$ 57,500.00
Mantener informado en todo momento al Presidente Municipal y al Cabildo, ante situaciones especiales de Salud pública en el Municipio.													$ 10,000.00
Total	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	$ 67,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Contingencia sanitaria covid-19
Objetivo Específico

Evitar contagios de covid-19 en el municipio.

Importe

$100,000.00

Beneficiarios

100000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-3- Salud
2-3-1- Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Garantizarun proceso de evaluación interinstitucional que mejore la calidad de los servicios de salud

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Se hace referencia a todo el cuadro de vacunación que la población requiere y particularmente la vacunación para evitar el COVID. Al menos que todo poblador que tenga contacto con el turismo debe contar con su cuadro de vacunación COVID o en su defecto realizarse pruebas periódicas de no contagio. Esto además debe generar confianza para visitar de manera segura a Taxco como destino turístico
Estrategia: Hoy en día, el esquema de vacunación debe ampliarse, ante la pandemia enfrentada.
Linea de Acción: Al momento de detectar enfermedades, a través de los centros de salud, es importante dar un adecuado seguimiento, difundir un nuevo esquema de vacunación, en donde se contemple las nuevas vacunas contra COVID-19

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Secretaría de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar la cobertura de servicios de Salud en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población con acceso a servicios de Salud.
Meta: Que el 100% de la población del municipio tenga acceso a los servicios básicos de salud.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población con acceso a servicios de salud / Población total en el Municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SSA, Gobierno Estatal, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población recibe atención básica de salud con calidad aceptable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contingencia sanitaria covid-19	1	Accion	$100,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-5-1-	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	$0.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$0.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$100,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000010	Dulce Maria Padilla Eloisa	Encargado	Secretaría de Salud Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Fumigaciones y termo nebulizaciones

Objetivo Especifico

Combatir y prevenir las enfermedades transmitidas por vector (dengue, zika y chikungunya).

Importe

$100,000.00

Beneficiarios

26000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-3- Salud
2-3-1- Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Garantizarun proceso de evaluación interinstitucional que mejore la calidad de los servicios de salud

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Se hace referencia a todo el cuadro de vacunación que la población requiere y particularmente la vacunación para evitar el COVID. Al menos que todo poblador que tenga contacto con el turismo debe contar con su cuadro de vacunación COVID o en su defecto realizarse pruebas periódicas de no contagio. Esto además debe generar confianza para visitar de manera segura a Taxco como destino turístico
Estrategia: Hoy en día, el esquema de vacunación debe ampliarse, ante la pandemia enfrentada.
Linea de Acción: Al momento de detectar enfermedades, a través de los centros de salud, es importante dar un adecuado seguimiento, difundir un nuevo esquema de vacunación, en donde se contemple las nuevas vacunas contra COVID-19

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Secretaría de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas municipales de atención a la Salud.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de Salud municipal
Meta: Que al menos el 30% de la inversión municipal en Salud sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para Salud Mpal / Total de inversión en Salud Mpal
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal Gobierno Federal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Salud municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fumigaciones y termo nebulizaciones	5	Accion	$1,000.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-5-1-	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	$20,000.00
2-5-2-	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$30,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$40,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
5-6-1-	Maquinaria y Equipo Agropecuario	Gasto de Capital	$0.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000010	Dulce Maria Padilla Eloisa	Encargado	Secretaría de Salud Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Verificaciones sanitarias

Objetivo Especifico

Acciones preventivas de enfermedades contagiosas.

Importe

$5,000.00

Beneficiarios

60000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-3- Salud
2-3-1- Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Garantizarun proceso de evaluación interinstitucional que mejore la calidad de los servicios de salud

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen [illegible]dado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Se hace referencia a todo el cuadro de vacuna[illegible]que la población requiere y particularmente la vacunación para evitar el COVID. Al menos que todo poblador que tenga contacto con el turismo debe contar con su cuadro de vacunación COVID o en su defecto realizarse pruebas periódicas de no contagio. Esto además debe generar confianza para visitar de manera segura a Taxco como destino turístico
Estrategia: Hoy en día, el esquema de vacunación debe ampliarse, ante la pandemia enfrentada.
Linea de Acción: Al momento de detectar enfermedades, a través de los centros de salud, es importante dar un adecuado seguimiento, difundir un nuevo esquema de vacunación, en donde se contemple las nuevas vacunas contra COVID-19

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Secretaría de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mantener el control para evitar riesgos de salud en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Verificaciones
Meta: Lograr el 80% del total de las verificaciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Metodo de Calculo: Verificaciones realizadas / Verificaciones programadas
Medios de Verificación: Actas de verificación, rutas realizadas.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Realizar rutas de verificación para control de y adecuación en materia de salud, de los establecimientos comerciales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Verificaciones sanitarias	3	Accion	$333.33	$1,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$3,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$1,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$1,000.00
		Total	$5,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000010	Dulce Maria Padilla Eloisa	Encargado	Secretaría de Salud Municipal

Área Administrativa: Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Su titular debe cumplir con los requisitos que señala la Ley para ser Tesorero Municipal, preferentemente, ser profesional en los ramos de contabilidad, finanzas públicas o economía, o tener práctica y conocimientos necesarios en dichas materias.													$ 1,394,129.07
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 1,429,129.07
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													$ 2,753,258.14
Total	464.71	464.71	464.71	464.71	464.71	464.71	464.71	464.71	464.71	464.71	464.71	464.71	$ 5,576,516.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar cabal cumplimiento a los acuerdos y disposiciones que le sean emitidos por el Ayuntamiento y/o el Presidente Municipal.													$ 28,219,467.72
Total	2,351.62	2,351.62	2,351.62	2,351.62	2,351.62	2,351.62	2,351.62	2,351.62	2,351.62	2,351.62	2,351.62	2,351.62	$ 28,219,467.72

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Adefas

Objetivo Especifico
Cubrir adeudo de ejercicios fiscales anteriores.

Importe
$50,000.00

Beneficiarios
70

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios 1-5-2- Asuntos Hacendarios	4 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. **Linea de Acción:** Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad. **Estrategia:** La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas. **Linea de Acción:** La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Oficialía Mayor	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos **Meta:** Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / . **Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Publico

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adefas	1	Accion	$50,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
9-9-1-	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	Gasto de Capital	$50,000.00
9-9-1-	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	Gasto Corriente	$0.00
9-9-1-	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Consolidación de actividades.	
Objetivo Especifico	
Procesos de consolidación.	
Importe	**Beneficiarios**
$340,000.00	800
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios 1-5-2- Asuntos Hacendarios	1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Fortalecer a las instituciones encargadas de la rendición de cuentas, con miras a consolidar el Estado de Derecho

Meta: Implementación de programas y a[illegible]s que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida p[illegible]a las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública
Meta: Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Consolidación de actividades.	1	Accion	$340,000.00	$340,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-8-1-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-2-3-	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$0.00
2-2-3-	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$0.00
2-3-3-	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2-3-5-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$0.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$0.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00

3-1-7-	Servicios de Acc e Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$340,000.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	$0.00
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-2-	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-2-	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-2-	Alimentos	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	$0.00
4-4-1-1-	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$0.00
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$0.00
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$0.00
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$340,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Desarrollo institucional

Objetivo Especifico

Implementación de políticas públicas que contribuyan a elevar la calidad de vida de los ciudadanos taxqueños y a generar confianza institucional.

Importe	Beneficiarios
$50,000.00	50000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios 1-5-2- Asuntos Hacendarios	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. **Linea de Acción:** Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad. **Estrategia:** La infraestructura de alto impacto, como la construcción de nuevas presas, el cambio de la terminal de autobuses, permiten sentar las bases para un nuevo desarrollo **Linea de Acción:** Las reuniones que se lleven a cabo, deben ser de lo más claras, precisas posibles, con el ánimo de contribuir en el desarrollo de ideas nuevas
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social **Tema:** DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social **Objetivo General:** Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida. **Area:** Secretaria de Desarrollo Humano y Social	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en materia de desarrollo comunitario, publicado en la legislación estatal. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal. **Meta:** Contar con disposiciones normativas actualizadas en materia de desarrollo comunitario. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de disposiciones normativas / . **Medios de Verificación:** Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Marco Normativo referente al desarrollo comunitario está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Desarrollo institucional	1	Accion	$50,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
		T o t a l	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Servicio de alumbrado publico.

Objetivo Especifico

Pago de servicios básicos

Importe	Beneficiarios
$200,000.00	10000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de alumbrado público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de necesidades técnicas y operativas
Meta: Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicio de alumbrado publico.	4	Accion	$12,500.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Movilidad institucional.

Objetivo Especifico

Operatividad en movilidad del ayuntamiento.

Importe

$430,000.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

800

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Fortalecer a las instituciones encargadas de la rendición de cuentas, con miras a consolidar el Estado de Derecho

Meta: Desarrollo económico, integral est[illegible]ción y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias pa[illegible]generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia oficial responsable de la infraestructura de Servicios públicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de Documentos de la instancia responsable de Infraestructura de Servicios Públicos / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Movilidad institucional.	1	Accion	$430,000.00	$430,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$430,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-7-9-	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$430,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Regularización de agua potable.

Objetivo Especifico
Solventar el consumo de agua.

Importe
$2,000,000.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
18000

Clasificación Programatica
1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Fortalecer a las instituciones encargadas de la rendición de cuentas, con miras a consolidar el Estado de Derecho

Meta: Desarrollo económico, integral est[illegible]ción y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias pa[illegible]enerar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.
Area: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Taxco (CAPAT)

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de agua potable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de necesidades técnicas y operativas.
Meta: Contar con una relación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de servicio de agua potable.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de servicio de agua potable. / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CONAGUA, PIGOO, Secretaría del Bienestar, Informes trimestrales, semestrales y anuales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Regularización de agua potable.	2	Accion	$250,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$1,500,000.00
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$0.00
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$0.00
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$500,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Energía eléctrica de edificios públicos.

Objetivo Especifico
Pago de servicios básicos.

Importe
$2,366,516.28

Beneficiarios
10000

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Clasificación Programatica
1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Mejorar la rendición de cuentas por parte de las autoridades de seguridad pública

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Meta: Desarrollo económico, integral est ción y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias pa generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible.
Meta: Lograr la mayor inversion externa posible para la adquisición de equipo de operación con mayor desgaste por uso.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversion Externa gestionada para Servicio de alumbrado público / Inversion Municipal para Servicio de alumbrado público
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Energía eléctrica de edificios públicos.	4	Accion	$59,111.82	$236,447.28

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$630,069.00
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	$0.00
3-1-1-3-	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	Gasto Corriente	$1,000,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$236,447.28
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$2,366,516.28

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Servicios financieros.

Objetivo Especifico

Servicio financieros.

Importe

$140,000.00

Beneficiarios

80

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-1- Asuntos Financieros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Mejorar la rendición de cuentas por parte de las autoridades de seguridad pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.
Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicios financieros.	2	Accion	$20,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-4-1-	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$100,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$40,000.00
		Total	$140,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Pago de Crédito a Institución Bancaria.

Objetivo Especifico
Financiar operaciones del ayuntamiento.

Importe
$28,219,467.72

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-1- Asuntos Financieros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.
Linea de Acción: Fortalecer la impartición de justicia en asuntos de derecho privado, financieros, mercantiles, de mediación, de conciliación y en materia civil, e incluir el principio de oralidad

Beneficiarios
800

Clasificación Programatica
1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas del municipio susceptibles a ser atendidas mediante programas estatales o federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Programas seleccionados
Meta: Seleccionar para gestion la mayor cantidad de Programas aplicables en el Municipio y la Adminstración
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de Programas estatales o federales seleccionados / Cantidad total de Programas estatales y federales existentes
Medios de Verificación: Catálogo de programas federales Catálogo de Programas estatales Plan de desarrollo municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento puede gestionar su participación en los programas estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cant	U. M.	P. U.	Total de Metas
Pago de Crédito a Institución Bancaria.	2	Accion	$13,500,000.00	$27,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
9-1-1-	Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	$27,000,000.00
9-2-1-	Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	$1,219,467.72
9-3-1-	Comisión de la Deuda Pública Interna	Gasto de Capital	$0.00
		Total	$28,219,467.72

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Dirección de Enlace y Participación Ciudadana

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Informar periódicamente sobre los avances de los programas de trabajo, conforme al Programa Operativo Anual.													$ 14,000.00
Elaborar y desarrollar programas de participación y capacitación ciudadana en las Comunidades del Municipio.													$ 35,000.00
Fomentar la participación ciudadana a través de comités de colonias y juntas vecinales.													$ 21,000.00
Total	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	5.83	$ 70,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Formación de comités.
Objetivo Especifico
Formar y asesorar a los comités ciudadanos.
Importe
$70,000.00
Beneficiarios
35000
Clasificación Funcional
Clasificación Programatica

1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-7- Población	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Diseñar, entre la sociedad y el Gobierno Estatal, canales de comunicaciónpara la participación activa de la ciudadanía en la construcción de políticas públicas que respondan a las necesidades más apremiantes de las personas y otorguen legitimidad al Gobierno del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores.	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad. **Estrategia:** La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas. **Linea de Acción:** La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación y control interno **Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno **Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. **Area:** Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Plan de Desarrollo Municipal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente **Meta:** Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes / . **Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Plan Nacional de Desarrollo Plan Estatal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Formación de comités.	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$20,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$20,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$70,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000025	Neftali Araujo Torres	Encargado	Dirección de Enlace y Participación Ciudadana

Área Administrativa: Dirección General de Reglamentos

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Crear o actualizar el marco normativo municipal en materia de establecimientos de espectáculos y de centros nocturnos en apego a la legislación estatal y federal vigente.													$ 20,000.00
Definir los días en los que podrán funcionar los espectáculos, centros nocturnos y análogos; y los horarios en los que podrán hacerlo, incluidos en éstos las horas máximas en las que estarán facultados para la venta de bebidas alcohólicas o para su consumo; procurando al efecto obtener opinión de las organizaciones que representen a los establecimientos.													$ 10,000.00
Otorgar a licencias, permisos, concesiones y autorizaciones en materia de espectáculos.													$ 10,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Actualización de licencias comerciales
Objetivo Especifico
Actualización de licencias comerciales.
Importe
$40,000.00
Beneficiarios
15

Clasificación Funcional

3- Desarrollo Económico
3-1- Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3-1-1- Asuntos Económicos y Comerciales en General

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Apoyar con infraestructura y microcréditos a vendedores ambulantes en los destinos turísticos para su ubicación en lugares más adecuados para el comercio. Cuidar así la salud pública y mejorar la imagen turística

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Informar sistemática, veraz y oportunamente a la población de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento
Objetivo: Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento.
Estrategia: La corrupción debe ser desterrada y propiciar mecanismos de una cultura de transparencia y eficacia, en las instituciones
Linea de Acción: Diseñar una campaña, para generar una cultura de la transparencia será importante, con actividades como la denuncia y una campaña de transparencia en todas las áreas, propiciara una cultura de la legalidad y no corrupción

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.
Area: Dirección de Mercados y Tianguis

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de mercados y centrales de abasto municipales integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con un área responsable del servicio de Mercados y Centrales de Abasto
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de documentos del área responsable del servicio de mercados y centrales de abasto / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Actualización de licencias comerciales	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Dirección de Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.														$ 20,000.00
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con el Registro Civil Estatal.														$ 10,000.00
Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.														$ 10,000.00
Celebración de bodas en oficina y domicilios particulares.														$ 10,000.00
	Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Aportaciones a oficiales de registro civil

Objetivo Especifico
Pago a oficiales responsables del registro civil en comunidades.

Importe
$50,000.00

Beneficiarios
15

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-8- Otros Servicios Generales 1-8-1- Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan **Linea de Acción:** Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales **Tema:** Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales **Objetivo General:** Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios. **Area:** Dirección de Programas Sociales	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer un Programa anual de gestión y seguimiento para acceder a los Programas estatales y federales **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa **Meta:** Ejecutar el 100%de las acciones programadas papra la gestión y seguimiento de Programas estatales y federales **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas **Medios de Verificación:** INAFED, GOB. ESTATAL, GOB. FEDERAL, Informes Municipales **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen como fin alcanzar la mayor cantidad de programas estatales y federales ejecutados en el municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Aportaciones a oficiales de registro civil	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual	Gasto Corriente	$0.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-8-5-2-	Alimentos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000008	Crecencio Nuñez Aranda	Encargado	Dirección de Registro Civil

Área Administrativa: Dirección de Licencias y Permisos

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													$ 75,000.00
Total	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Expedición de licencias y permisos

Objetivo Especifico
Expedición de licencias y permisos

Importe
$75,000.00

Clasificación Funcional
3- Desarrollo Económico
3-5- Transporte
3-5-6- Otros relacionados con Transporte

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
40000

Clasificación Programatica
1 Programas
1-6- Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1-6-1- Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos

Meta: Implementación de programas y acciones que for[illegible]n el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudada[illegible], atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para el acceso a programas, sistemas y equipo de mejora de sistemas catastrales y de recaudación.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Programas y Convenios ejecutados
Meta: Lograr ejecutar al menos el 80% de los convenios gestionados para mejorar la recaudación propia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de Programas y Convenios aceptados / Cantidad de Programas y Convenios Gestionados
Medios de Verificación: Informes, Cuenta pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ente Público cumple con los requisitos y condiciones para acceder a Programas estatales y federales de apoyo para mejora y actualización de sistemas catastrales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Expedición de licencias y permisos	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$0.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
2-5-6-	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$0.00
3-5-3-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$75,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000201	Alvaro Ismael Rivas Rodriguez	Encargado	Dirección de Licencias y Permisos

Área Administrativa: Dirección de PROFECO

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en los operativos programados, para defender y proteger los derechos de los consumidores durante épocas de mayor consumo.													$ 15,000.00
Prevenir y resarcir afectaciones a los derechos de los consumidores.													$ 7,500.00
Promover la participación de la población en la defensa de sus derechos como consumidor													$ 7,500.00
Total	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Defensa de los consumidores
Objetivo Especifico
Proteger los intereses de los consumidores.

Importe	**Beneficiarios**
$30,000.00	12000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

3- Desarrollo Económico 3-1- Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3-1-1- Asuntos Económicos y Comerciales en General	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-5 Regulación y Supervisión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación. **Estrategia:** Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley. **Linea de Acción:** Crear la Unidad de Enlace del Gobierno del Estado con la Comisión Estatal y Nacional de Derechos Humanos, que se encargará de dar seguimiento de las quejas, recomendaciones y opiniones de la propia comisión	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos **Tema:** DIF Municipal - Servicios Jurídicos **Objetivo General:** Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar. **Area:** Dirección de Asuntos Jurídicos	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Llevar a cabo campañas de información sobre el tipo de orientación y apoyo que puede recibir la población en materia jurídica. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población alcanzada con la campaña. **Meta:** Que toda la población conozca la existencia de este servicio. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Total de población alcanzada por las campañas / . **Medios de Verificación:** Cuenta pública de la Administración Pública, Informes del área correspondiente. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Defensa de los consumidores	3	Accion	$1,666.67	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		T o t a l	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Dirección de CONDUSEF

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Prevenir y resarcir afectaciones a los derechos de los consumidores.													$ 20,000.00
Promover la participación de la población en la defensa de sus derechos como consumidor													$ 20,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Educación financiera

Objetivo Especifico
Asesorar en aspectos financieros.

Importe
$40,000.00

Beneficiarios
15000

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-1- Asuntos Financieros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen [illegible]dado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Buscar convenios y compromisos del Gobierno Estatal y Federal para equipar con lo mínimo requerido a los centros de salud que existen en el municipio y que estos operen las jornadas convenientes.
Estrategia: Acudir ante las instituciones estatales, federales, para la gestión de los recursos necesarios para operar al cien por ciento, las unidades de salud.
Linea de Acción: Los convenios serán importantes en la gestión, ya que propician un compromiso, y un mayor relación interinstitucional.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un Programa anual de gestión y seguimiento para acceder a los Programas estatales y federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa
Meta: Ejecutar el 100%de las acciones programadas papra la gestión y seguimiento de Programas estatales y federales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: INAFED, GOB. ESTATAL, GOB. FEDERAL, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen como fin alcanzar la mayor cantidad de programas estatales y federales ejecutados en el municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Educación financiera	3	Accion	$5,000.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$15,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000065	Christian Cruz Salas	Encargado	Dirección de CONDUSEF

Área Administrativa: Dirección de Artesanías

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la modernización de la infraestructura municipal que incide en la eficiencia económica del Municipio.													$ 32,000.00
Diseñar estrategias para fomentar la comercialización de productos locales.													$ 8,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Fomento artesanal.

Objetivo Especifico
Identificar cursos de capacitación a los artesanos del municipio.

Importe
$40,000.00

Beneficiarios
3000

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-7- Desarrollo Regional

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Linea de Acción: Promover la creatividad de los artesanos de todas las regiones del Estado de Guerrero y apoyarlos en su actividad

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cr nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibl con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: Todos los sectores sociales son importantes, por eso, incorporar los sectores en la ganadería y de la agricultura permite construir acuerdos que permitan la detonación de la economía.
Linea de Acción: Las reuniones que se lleven a cabo, deben ser de lo más claras, precisas posibles, con el ánimo de contribuir en el desarrollo de ideas nuevas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Empleo
Tema: Desarrollo Económico - Empleo
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el municipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.
Area: Fomento al Empleo y Proyectos Productivos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer convenios de coordinación y coordinación con otras entidades de Gobierno y del sector privado.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Número de Convenios establecidos.
Meta: Establecer la mayor cantidad posible de convenios de colaboración para promover el empleo y la capacitación de la población.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Convenios firmados / Total de convenios gestionados
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal, Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los convenios firmados tienen impacto directo en reducir el desempleo en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Fomento artesanal.	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$2,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$8,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000041	Gilberto Trujillo Denova	Encargado	Dirección de Artesanías

Área Administrativa: Secretaría de Educación, Cultura, Tradiciones y Patrimonio

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Fomentar las actividades que exalten los valores cívicos nacionales, estatales, regionales y locales.													$ 25,000.00
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													$ 175,000.00
Total	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas que fomenten la educación extraescolar y alternativa en el municipio.													$ 250,000.00
Organizar y supervisar las actividades de las bibliotecas públicas administradas por el ayuntamiento.													$ 250,000.00
Total	41.67	41.67	41.67	41.67	41.67	41.67	41.67	41.67	41.67	41.67	41.67	41.67	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Eventos culturales.
Objetivo Especifico
Participar en los diferentes eventos culturales del municipio.
Importe
$500,000.00
Clasificación Funcional

Beneficiarios
36000
Clasificación Programatica

2- Desarrollo Social
2-4- Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2-4-2- Cultura

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar y registrar los espacios culturales con que cuenta el Municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de Espacios culturales con que cuenta el Municipio.
Meta: Identificar el 100% de los espacios culturales en todo el Municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Clasificación y Conteo de la relación de espacios culturales del municipio. / .
Medios de Verificación: SEP SEG INEGI Información Municipal Sector Cultural Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable está capacitado para identificar los espacios culturales del municipio (centros culturales, museos, teatros, galerias, bibliotecas, librerias, casas de artesanias, patrimonios y actividades culturales)

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Eventos culturales.	6	Accion	$8,333.33	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$100,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$100,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$100,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$0.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$0.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$0.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$100,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000020	Paulo Pavel Perez Sotelo	Encargado	Secretaría de Educación, Cultura, Tradiciones y Patrimonio

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Motores de progreso
Objetivo Especifico
Impulsar talleres para el municipio.
Importe
$150,000.00
Clasificación Funcional

Beneficiarios
14000
Clasificación Programatica

2- Desarrollo Social
2-4- Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2-4-2- Cultura

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Toda acción genera una reacción, al definir estrategias, tácticas o programas a considerar la trascendencia y relevancia social de ellas, básicamente se refiere a la opinión, beneficio o reacción que las mismas deberías generar la sociedad
Estrategia: A través de la comunicación social, es importante, proyectar una imagen que genere confianza en la ciudadanía.
Linea de Acción: Através de mecanismos de activación ciudadana, se generarán los enlaces que permitirán la conformación de una estructura social mayormente sólida

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Implementar programas de capacitación permanente para el personal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que recibe capacitación
Meta: Contar con un programas de capacitación permanente para el personal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal capacitado / Total de personal
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las capacitaciones se realizan atendiendo las necesidades identificadas en la operación y modernización de la administración Pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Motores de progreso	4	Accion	$6,250.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$25,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000020	Paulo Pavel Perez Sotelo	Encargado	Secretaría de Educación, Cultura, Tradiciones y Patrimonio

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Presentaciones artísticas

Objetivo Especifico
Apoyo a los artistas en eventos culturales.

Importe
$50,000.00

Beneficiarios
5000

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-4- Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2-4-2- Cultura

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y c ento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: El diversificar la oferta turística, permite que los visitantes, tengan mayores alternativas de recreación.
Linea de Acción: A traves de comunicación social, proyectar videos en la web, o paginas oficiales en redes sociales, para efecto de hacer llegar a mayores ciudadanos, la información.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en cultura municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.
Meta: Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos del sector cultural municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .
Medios de Verificación: SEG, SEP, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verficador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Presentaciones artísticas	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	$15,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000020	Paulo Pavel Perez Sotelo	Encargado	Secretaría de Educación, Cultura, Tradiciones y Patrimonio

Área Administrativa: Transparencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender, recibir y dar Trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.													$ 10,000.00
Garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública en posesión de los Sujetos Obligados.													$ 10,000.00
Llevar un registro de las solicitudes de información pública.													$ 20,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Coordinación operativa con el iatagro.

Objetivo Especifico
Coordinación operativa.

Importe
$40,000.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-8- Otros Servicios Generales
1-8-4- Acceso a la Información Pública Gubernamental

Beneficiarios
10

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Diseñar, entre la sociedad y el Gobierno Estatal, canales de comunicaciónpara la participación activa de la ciudadanía en la construcción de políticas públicas que respondan a las necesidades más apremiantes de las personas y otorguen legitimidad al Gobierno del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Transparencia

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población en el Municipio, tiene acceso a la información de gobierno que por ley es de carácter público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de atención a solicitudes de información
Meta: Atender el 100% de las solicitudes de información
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas
Medios de Verificación: Informes y registros municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población tiene interés por conocer y estar al tanto sobre la información de gobierno que debe ser pública

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coordinación operativa con el iatagro.	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$15,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$5,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000116	Julia Martha Guillen Zamudio	Encargado	Transparencia

Área Administrativa: Instituto de la Mujer

Fondo: Ingresos Propios (H)

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.													$ 12,000.00
La promoción, seguimiento y evaluación de las políticas públicas destinadas a asegurar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres del municipio.													$ 8,000.00
Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándoles en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.													$ 10,000.00
Establecer en coordinación con la Secretaría de la Mujer programas de capacitación y empleo.													$ 10,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Equidad de genero
Objetivo Especifico

SUINPAC Contable

Promover la equidad de género

Importe

$40,000.00

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-6- Protección Social
2-6-8- Otros Grupos Vulnerables

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Linea de Acción: Fortalecer al Instituto del Emprendedor para formar a hombres y mujeres con visión empresarial y proporcionarles las herramientas para su crecimiento económico y su inserción en el mercado laboral

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Equidad de Género
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.
Area: Instituto de la Mujer

Beneficiarios

17000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto acceso a salud.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de mujeres atendidas con servicios de salud municipal.
Meta: Que el 100% de las mujeres en el municipio tenga acceso a servicios de salud básica.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de mujeres atendidas / Población total de mujeres
Medios de Verificación: SSA INEGI SRIA. SALUD GUERRERO Información Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las mujeres atendidas recibieron un servicio de salud de calidad aceptable y oportuna.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Equidad de genero	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	$0.00
3-1-8-	Servicios Postales y Telegráficos	Gasto Corriente	$0.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000028	Fatima Garcia Calderon	Encargado	Instituto de la Mujer

Área Administrativa: Organo de Control Interno

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación.														$ 23,750.00
Implementar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, previa consulta con la Auditoría Superior del Estado														$ 23,750.00
	Total	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	$ 47,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Control interno

Objetivo Especifico
Supervisión y control de las áreas de gobierno.

Importe
$47,500.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-4- Función Pública

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
35

Clasificación Programatica
1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Apoyar las actividades de exploración y evaluación de proyectos

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cre[illegible]nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenible[illegible]con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Diseñar y ejecutar programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal capacitado
Meta: Contar con programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal capacitado / Total de personal municipal.
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal que recibe capacitación aplica en sus actividades diarias la planeación y control internos para mejorar los resultados en los servicios y atención a la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control interno	6	Accion	$1,083.33	$6,500.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$6,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$6,500.00
		Total	$47,500.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000059	Orlando Gorostieta Rabadan	Encargado	Organo de Control Interno

Área Administrativa: Secretaría de Administración, Planeación y Presupuesto

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar las bases normativas internas para el control presupuestal, ejercicio y comprobación de egresos y pagos, cajas chicas, así como el registro contable de los mismos, los rendimientos y los ingresos. Una vez aprobadas, difundirlas entre las dependencias y vigilar su aplicación práctica.													$ 129,838.00
Compilar, alinear y supervisar la aplicación económica de los programas operativos anuales.													$ 80,000.00
Formular el anteproyecto de la cuenta pública y del presupuesto de egresos para cada ejercicio fiscal; Asimismo, aplicar el control presupuestal en el ejercicio del mismo. De conformidad con la normatividad en la materia.													$ 9,838.00
Programar el flujo de efectivo de conformidad con la capacidad de liquidez.													$ 1,440,000.00
Formulamos informes y libros contables y financieros y realizar las actividades operativas para publicarlo, de conformidad con la normatividad vigente.													$ 200,000.00
Total	154.97	154.97	154.97	154.97	154.97	154.97	154.97	154.97	154.97	154.97	154.97	154.97	$ 1,859,676.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto

Contingencias socioeconómicas

Objetivo Especifico

Cubrir erogaciones no previstas o disminuciones presupuestarias en el ejercicio fiscal.

Importe

$400,000.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Beneficiarios

100000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mejorar y optimizar el Sistema de Información
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Índice de actualización y desarrollo de Sistemas de Información para padrónes
Meta: Implementar el 100% de los sistemas programados para optimizar el Sistema de Información de padrónes
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de Sistemas implementados / Número de Sistemas programados para mejora
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CONAGUA, SEDESOL, Informes
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los sistemas programados para mejora corresponden a las necesidades identificadas en el diagnóstico padrónes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contingencias socioeconómicas	1	Accion	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
4-4-8-1-	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	Gasto Corriente	$0.00
7-9-2-	Contingencias Socioeconómicas	Gasto de Capital	$400,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000035	Alfredo Arriaga Flores	Encargado	Secretaría de Administración, Planeación y Presupuesto

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control presupuestal.

Objetivo Especifico

Planeación y control del presupuesto.

Importe

$19,676.00

Clasificación Funcional

Beneficiarios

15

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de áreas verificadas.
Meta: Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Areas que cumplen con la planeación y control / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las verificaciones pueden ser internas o externas. Las áreas de la adminstración municipal implementan los procesos de planeación y control establecidos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control presupuestal.	6	Accion	$112.67	$676.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$3,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$3,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$3,000.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$676.00
		Total	$19,676.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000035	Alfredo Arriaga Flores	Encargado	Secretaría de Administración, Planeación y Presupuesto

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestiones de comuna

Objetivo Especifico

Desarrollo municipal.

Importe

$1,440,000.00

Beneficiarios

20

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cr[illegible]nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenib[illegible] con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de requerimientos cubiertos
Meta: Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos
Medios de Verificación: INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.

Metas Programadas					
	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Gestiones de comuna	8	Accion	$6,250.00	$50,000.00

Datos Presupuestales			
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$100,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$300,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$100,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$500,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$100,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$240,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$1,440,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000035	Alfredo Arriaga Flores	Encargado	Secretaría de Administración, Planeación y Presupuesto

Área Administrativa: Dirección de Diversidad Sexual

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$ 22,500.00
Total	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	$ 22,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Representar al municipio en foros y eventos de desarrollo social.													$ 22,500.00
Total	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	1.88	$ 22,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Pluralidad e inclusión ciudadana

Objetivo Especifico
Fomentar el respeto por la diversidad sexual.

Importe
$45,000.00

Beneficiarios
15000

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-7- Otros Asuntos Sociales
2-7-1- Otros Asuntos Sociales

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.
Linea de Acción: Impulsar el sistema de atención integral contra la violencia familiar y sexual, dirigida a la prevención y la atención sistémica y especializada, así como a la sanción, para proteger a grupos vulnerables

Meta: Implementación de programas y acciones que fo an el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección de Diversidad Sexual

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas de información y prevención enfocadas a mejorar el trato y condiciones de vida de la población vulnerable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población alcanzada con las campañas.
Meta: Que al menos el 80% de la población se entere de la información que emiten las campañas de prevención y atención a Grupos vulnerables.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / Población Total en el Municipio
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población para mejorar las condiciones sociales de la población vulnerable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Pluralidad e inclusión ciudadana	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$45,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000004	Leticia Aleman Osorio	Encargado	Dirección de Diversidad Sexual

Área Administrativa: Secretaria de Desarrollo Humano y Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 40,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Supervisión de áreas de la secretaria de desarrollo humano y social.

Objetivo Especifico
Coordinación de Áreas.

Importe	**Beneficiarios**
$40,000.00	1000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2- Desarrollo Social 2-6- Protección Social 2-6-3- Familia e Hijos	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal

Meta: Implementación de programas y acciones que fo[illegible]an el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudada[illegible], atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.
Area: Secretaria de Desarrollo Humano y Social

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar y registrar las necesidades y áreas de oportunidad en desarrollo comunitario en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación clasificada de necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario
Meta: Contar con un toda la información sobre necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Medios de Verificación: SEDESOL, INEGI, CONEVAL, Sistemas DIF, Informacion Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y áreas de oportunidad en materia de desarrollo comunitario.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Supervisión de áreas de la secretaria de desarrollo humano y social.	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-5-2-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	Gasto Corriente	$0.00
3-5-2-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000017	Mario Alberto Fitz Rodriguez	Encargado	Secretaria de Desarrollo Humano y Social

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$ 1,206,465.50
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$ 50,000.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 1,156,465.50
Total	201.08	201.08	201.08	201.08	201.08	201.08	201.08	201.08	201.08	201.08	201.08	201.08	$ 2,412,931.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Infraestructura municipal
Objetivo Especifico
Reordenamiento de espacios
Importe

Beneficiarios

$100,000.00

2500

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.
Linea de Acción: Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia oficial responsable de la infraestructura de Servicios públicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de Documentos de la instancia responsable de Infraestructura de Servicios Públicos / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Infraestructura municipal	5	Accion	$1,000.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$35,000.00
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$30,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
6-1-4-1-	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$0.00
6-1-4-1-	Mejoramiento del Entorno	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000215	Jesus Alfredo Garcia De La Rosa	Ayudante General	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Instituto municipal de planeación

Objetivo Especifico

Contar con un órgano plural para la formulación de planes y programas de alto impacto en el municipio.

Importe

$2,262,931.00

Beneficiarios

80000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-7- Desarrollo Regional

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Llevar a cabo, en coordinación con los municipios, obras de urbanización para mejorar la imagen de los destinos turísticos del Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Plan de Desarrollo Municipal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente
Meta: Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes / .
Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Plan Nacional de Desarrollo Plan Estatal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Instituto municipal de planeación	8	Accion	$125,000.00	$1,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$200,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$40,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,000,000.00
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	$542,000.00
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$20,000.00
3-1-4-	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$300,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$100,000.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	$60,931.00
		Total	$2,262,931.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000215	Jesus Alfredo Garcia De La Rosa	Ayudante General	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Verificación y seguimiento de obras.

Objetivo Especifico

Supervisión y control de obras de gobierno.

Importe

$50,000.00

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-1- Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Llevar a cabo, en coordinación con los municipios, obras de urbanización para mejorar la imagen de los destinos turísticos del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación Urbana
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Beneficiarios

30000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Definir o actualizar las disposiciones normativas del municipio para la regulación, control, medidas de seguridad y sanciones administrativas para los trámites de licencias, permisos, lotificaciones y otros relacionados al desarrollo urbano.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documentos de normatividad y reglamentación actualizada
Meta: Definir o actualizar las disposiciones normativas del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de Normas y sus Reglamento / .
Medios de Verificación: Informes de Auditoría Administrativa interna o externa. (Agenda de Desarrollo Municipal, AGE, ASF, IMPLAN).
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta un marco normativo completo y suficiente para el el control adecuado del desarrollo urbano en los principales centros de población municipal, que contempla la regulación, control, medidas de seguridad y sanciones administrativas para los trámites de licencias, permisos, lotificaciones y otros relacionados al desarrollo urbano.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Verificación y seguimiento de obras.	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$0.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$10,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Total	

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000214	Jose Emmanuel Diaz Gomez	Ayudante General	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Parque Vehicular y Control Patrimonial

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$ 40,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Reparación y mantenimiento de parque vehicular.

Objetivo Especifico
Dar mantenimiento al parque vehicular.

Importe
$40,000.00

Clasificación Funcional
3- Desarrollo Económico
3-1- Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3-1-1- Asuntos Económicos y Comerciales en General

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
100

Clasificación Programatica
1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos
Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.
Linea de Acción: Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento

Meta: Desarrollo económico, integral est[illegible]ción y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias pa[illegible]enerar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Concretar al menos el 50% de las gestiones realizadas como convenios para infraestructura de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Reparación y mantenimiento de parque vehicular.	1	Accion	$40,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Fomento al Empleo y Proyectos Productivos

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la generación de nuevas fuentes de empleo y consolidar las existentes en el Municipio.													$ 12,000.00
Promover que los programas y acciones de capacitación fortalezcan y eleven la calidad y productividad del trabajo.													$ 24,000.00
Fomentar una cultura emprendedora entre grupos y personas más desprotegidas y vulnerables de la sociedad a fin de que accedan a mejores niveles de bienestar, a través de programas y acciones de carácter laboral, económico y educativo de contenido social													$ 18,000.00
Realizar investigaciones tecnológicas y proyectar la creación de empleos, capacitando y readaptando la fuerza de trabajo a las necesidades del mercado laboral.													$ 6,000.00
Total	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Gestión de proyectos productivos
Objetivo Especifico
Operación del proyecto.
Importe **Beneficiarios**

$60,000.00	20000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3- Desarrollo Económico 3-2- Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza 3-2-1- Agropecuaria	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias. **Linea de Acción:** Promover la creación de cooperativas, asociaciones y corporaciones de pequeños productores para fortalecer su capacidad de financiamiento de proyectos productivos, la organización administrativa y la comercialización de sus productos	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad. **Estrategia:** La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas. **Linea de Acción:** La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo **Tema:** Desarrollo Económico - Empleo **Objetivo General:** Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo. **Area:** Fomento al Empleo y Proyectos Productivos	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer convenios de coordinación y coordinación con otras entidades de Gobierno y del sector privado. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Número de Convenios establecidos. **Meta:** Establecer la mayor cantidad posible de convenios de colaboración para promover el empleo y la capacitación de la población. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Convenios firmados / Total de convenios gestionados **Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta pública municipal, Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los convenios firmados tienen impacto directo en reducir el desempleo en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de proyectos productivos	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$20,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000043	Jessica Nuñez Rios	Encargado	Fomento al Empleo y Proyectos Productivos

Área Administrativa: Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la creación y administración de zonas de reserva ecológicas, de acuerdo con los programas de ordenamiento ecológico; vigilar el uso en cuanto al entorno ecológico en sus jurisdicciones territoriales de conformidad con el Plan de Ordenamiento Ecológico Territorial.													$ 38,000.00
Atender la conservación y cuidado de parques, jardines, zonas sujetas a conservación y preservación ecológica y en general la ampliación y conservación de zonas verdes.													$ 35,000.00
Prevenir, controlar y combatir la contaminación ambiental.													$ 52,000.00
Promover acciones para aumentar la capacitación y aprovechamiento del agua pluvial.													$ 10,000.00
Promover e implantar acciones y programas para la separación, reducción, reutilización y reciclaje de los residuos sólidos municipales.													$ 10,000.00
Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Ordenamiento Ecológico Territorial.													$ 35,000.00
Total	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	$ 180,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto

Taxco el bosque mas cuidado de méxico

Objetivo Especifico

Contribuir a la conservación de los recursos naturales.

Importe

$140,000.00

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-1- Protección Ambiental
2-1-5- Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la Ley General del Medio Ambiente y los Recursos Naturales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Medio Ambiente
Tema: Obras Públicas Medio Ambiente
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.
Area: Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

Beneficiarios

60000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Conseguir que todas las instancias nacionales o extranjeras que tienen que ver con el sector salud quieran apoyar al municipio y, obviamente, lograr el apoyo y compromiso del Gobierno Estatal y Federal.
Estrategia: Se ha fijado como meta, una cultura distinta, que consiste en fomentar nuevos valores, y el cuidado del medio ambiente, como un elemento que generé salud ambiental.
Linea de Acción: Campañas de difusión que promuevan el cuidado del medio ambiente.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Integrar el inventario Municipal forestal y de suelos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Catálogo municipal forestal y de suelos
Meta: Integrar el inventario Municipal forestal y de suelos con toda la información del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Trabajo de campo y registros oficiales / .
Medios de Verificación: Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal, INEGI, SEMARNAT
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Municipio cuenta con recursos forestales identificados

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Taxco el bosque mas cuidado de méxico	4	Accion	$7,500.00	$30,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$30,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$25,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$35,000.00
		Total	$140,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000015	Arturo Mejia Esquivel	Encargado	Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Verificaciones y denuncias.

Objetivo Especifico

Vigilar el uso de los recursos naturales.

Importe

$40,000.00

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-1- Protección Ambiental
2-1-6- Otros de Protección Ambiental

Beneficiarios

5000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la Ley General del Medio Ambiente y los Recursos Naturales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Conseguir que todas las instancias nacionales o extranjeras que tienen que ver con el sector salud quieran apoyar al municipio y, obviamente, lograr el apoyo y compromiso del Gobierno Estatal y Federal.
Estrategia: Se ha fijado como meta, una cultura distinta, que consiste en fomentar nuevos valores, y el cuidado del medio ambiente, como un elemento que generé salud ambiental.
Linea de Acción: Campañas de difusión que promuevan el cuidado del medio ambiente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Medio Ambiente
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.
Area: Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Análisis e identificación de las energías sustentables que puede incluir entre otros: el biogas (de rellenos sanitarios), energía hidráulica (de pequeñas presas) y la energía eólica
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Catálogo municipal de Fuentes de Energía sustentable
Meta: Identificar las posibles fuentes de energías sustentables en el municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de Documentos del Catálogo municipal de Fuentes de Energía sustentable / .
Medios de Verificación: Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal. INEGI, SEMARNAT, CONABIO
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Municipio identifica y promueve el uso de fuentes de energía sustentable

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Verificaciones y denuncias.	3	Accion	$5,000.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-3-1-	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$15,000.00
2-5-2-	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000015	Arturo Mejia Esquivel	Encargado	Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

Área Administrativa: Dirección de Mercados y Tianguis

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, programar y evaluar las actividades de Administración, gestión y mantenimiento en los Mercados y centrales de abasto municipales.													$ 12,000.00
Implementar estrategias e iniciativas en materia de mercados a fin de incrementar la actividad económica del Municipio.													$ 10,000.00
Presentar ante la Tesorería Municipal informes de los ingresos.													$ 10,000.00
Promover la participación de los comerciantes en mejoras del mercado.													$ 8,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Mejoramiento y mantenimiento de mercado

Objetivo Especifico
Cumplir con la supervisión y mantenimiento del mercado municipal.

Importe
$40,000.00

Beneficiarios
40000

Clasificación Funcional

3- Desarrollo Económico
3-1- Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3-1-1- Asuntos Económicos y Comerciales en General

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Linea de Acción: Impulsar el emprendimiento y apoyar el autoempleo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto
Tema: Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto
Objetivo General: Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos.
Area: Dirección de Mercados y Tianguis

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de reparación y mantenimiento para elevar la calidad de servicios en los mercados y centrales de abasto
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas en Mercados y centrales de abasto / Total de acciones programadas en Mercados y centrales de abasto
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de los mercados y centrales de abasto municipales.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Mejoramiento y mantenimiento de mercado	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-4-5-	Vidrio y Productos de Vidrio	Gasto Corriente	$0.00
2-4-5-	Vidrio y Productos de Vidrio	Gasto Corriente	$0.00
2-4-5-	Vidrio y Productos de Vidrio	Gasto Corriente	$0.00
2-4-5-	Vidrio y Productos de Vidrio	Gasto Corriente	$10,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$0.00
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$0.00
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	

3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gas riente	$0.00
5-1-2-	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto de Capital	$0.00
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$0.00
5-6-9-	Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
5-6-9-	Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
5-6-9-	Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
5-6-9-	Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
5-6-9-	Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$0.00
5-6-9-	Otros Equipos y Herramientas	Gasto de Capital	$0.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000172	Hector Gregorio Carteño Hernandez	Encargado	Dirección de Mercados y Tianguis

Área Administrativa: Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.													$ 70,000.00
Organizar, con la colaboración ciudadana, bibliotecas municipales, casas de cultura, museos y galerías artísticas.													$ 50,000.00
Fomentar las actividades recreativas de sano esparcimiento en todas sus manifestaciones.													$ 70,000.00
Total	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	$ 190,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vincular acciones y apoyar en la difusión de eventos convocados y servicios prestados por las instituciones públicas en el ramo cultural, fortaleciendo la identidad y los usos y costumbres propios de los potosinos, al tiempo de ofrecer nuevas experiencias culturales de otras regiones.													$ 50,000.00
Total	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Coro juvenil representativo de taxco de alarcón	
Objetivo Especifico	
Fomentar el talento cultural de los jóvenes de taxco.	**Beneficiarios**
Importe	50
$200,000.00	

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-4- Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2-4-2- Cultura

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.
Linea de Acción: Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de materiales, espectáculos y conciertos gratuitos para recreación y convivencia familiar

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas del sector cultural del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación clasificada de necesidades y demandas en relación a la cultura municipal.
Meta: Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas del sector de cultura.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales. / .
Medios de Verificación: SEG, SEP, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas del sector cultural.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Coro juvenil representativo de taxco de alarcón	2	Accion	$50,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$100,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$100,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000020	Paulo Pavel Perez Sotelo	Encargado	Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gastos de oficina

Objetivo Especifico

Participar en los diferentes eventos culturales del municipio.

Importe

$40,000.00

Beneficiarios

36000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-4- Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2-4-2- Cultura

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.

Meta: Informar sistemática, veraz y oportunamente a la ción de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento
Objetivo: Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento.
Estrategia: La corrupción debe ser desterrada y propiciar mecanismos de una cultura de transparencia y eficacia, en las instituciones
Linea de Acción: Diseñar una campaña, para generar una cultura de la transparencia será importante, con actividades como la denuncia y una campaña de transparencia en todas las áreas, propiciara una cultura de la legalidad y no corrupción

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública
Meta: Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Gastos de oficina	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales			
COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$15,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000020	Paulo Pavel Perez Sotelo	Encargado	Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

TAXCO GOBIERNO DEL CAMBIO

Área Administrativa: Migrantes 2X1

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Solicitar a las autoridades federales y Estatales, la información sobre acciones, planes y programas involucrados en el fenómeno de migración;													$ 20,000.00
Promover la creación y fortalecimiento organizativo de asociaciones y federaciones de migrantes, que coadyuven a materializar los programas, planes y proyectos, vinculados al desarrollo de los particulares, y, social del municipio;													$ 20,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	**Beneficiarios**
Atención a migrantes y sus familias	12000
Objetivo Especifico	**Clasificación Programatica**
Dar asesoría a los migrantes.	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Importe	
$40,000.00	
Clasificación Funcional	
2- Desarrollo Social 2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad 2-2-7- Desarrollo Regional	

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.
Linea de Acción: Mejorar las condiciones de vida y las oportunidades productivas y económicas en las localidades con mayor índice de emigración, con el fin de disminuir el fenómeno de la migración

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Empleo
Tema: Desarrollo Económico - Empleo
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.
Area: Fomento al Empleo y Proyectos Productivos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de promoción del empleo y Capacitación integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización actualizado protocolizado, con organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una unidad responsable oficial y organizada.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Medios de Verificación: Acta protocolaria de Cabildo correspondiente al Manual de Organización.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y el Manual de organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de promoción del empleo y capacitación.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención a migrantes y sus familias	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000389	Sayra Crystal Rodriguez Salgado	Encargado	Migrantes 2X1

Área Administrativa: Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Su titular debe cumplir con los requisitos que señala la Ley para ser Tesorero Municipal, preferentemente, ser profesional en los ramos de contabilidad, finanzas públicas o economía, o tener práctica y conocimientos necesarios en dichas materias.													$ 100,000.00
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 100,000.00
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													$ 200,000.00
Total	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Telefonía administrativa.	
Objetivo Especifico	
Solvatación de telefonía.	
Importe	**Beneficiarios**
$400,000.00	70

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Mejorar la rendición de cuentas por parte de las autoridades de seguridad pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Meta: Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Telefonía administrativa.	4	Accion	$12,500.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-1-4-	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$150,000.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$150,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000474	Yara Loza Aguilar	Tesorero Municipal	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal

Área Administrativa: Dirección de Comunicación Social, Imagen y Difusión.

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público.													$ 40,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Definir en acuerdo con el los lineamientos y políticas de comunicación social de la administración pública.													$ 20,000.00
Realizar acciones de monitoreo, análisis y seguimiento de la información que ofrezca un panorama real de lo que se centra el interés de la opinión pública .													$ 20,000.00
Desarrollar estrategias para Medios Digitales, que permitan dar a conocer a la población, las actividades y obras realizadas por el Ente Público.													$ 20,000.00
Total	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Difusión de obras y acciones de gobierno.	
Objetivo Especifico	
Dar a conocer por diferentes medios de comunicación las acciones de gobierno.	**Beneficiarios**
Importe	250
$100,000.00	

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-8- Otros Servicios Generales
1-8-3- Servicios de Comunicación y Medios

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de requerimientos cubiertos
Meta: Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos
Medios de Verificación: INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Difusión de obras y acciones de gobierno.	1	Accion	$100,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$0.00
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$0.00
3-6-1-1-	Periódico	Gasto Corriente	$0.00
3-6-1-3-	Televisión	Gasto Corriente	$100,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$0.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000380	Francisco Sandoval Guadarrama	Director	Dirección de Comunicación Social, Imagen y Difusión.

Área Administrativa: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													$ 200,000.00
Total	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Innovación de escenarios e imagen institucional

Objetivo Especifico
Brindar apoyo en el mantenimiento de las áreas y eventos oficiales.

Importe
$200,000.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-8- Otros Servicios Generales
1-8-5- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
2000

Clasificación Programatica
1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado

Meta: Implementación de programas y acciones que for[illegible]n el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia oficial responsable de la infraestructura de Servicios públicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de Documentos de la instancia responsable de Infraestructura de Servicios Públicos / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Innovación de escenarios e imagen institucional	5	Accion	$4,000.00	$20,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$30,000.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2-5-1-	Productos Químicos Básicos	Gasto Corriente	$50,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	$50,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$0.00
3-3-9-	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000108	Francisco Javier Padilla Eloisa	Encargado	Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Área Administrativa: Parques y Jardines

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Difundir objetiva y oportunamente las diferentes actividades del Organismo en los medios digitales con el fin de que la población esté informada de las determinaciones y trabajos realizados.													$ 260,000.00
Total	21.67	21.67	21.67	21.67	21.67	21.67	21.67	21.67	21.67	21.67	21.67	21.67	$ 260,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Mantenimiento de parques y jardines

Objetivo Especifico
Mejorar la imagen urbana de la ciudad, creando espacios públicos de convivencia agradables para la ciudadanía y los turistas.

Importe
$260,000.00

Beneficiarios
26000

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-1- Urbanización

Clasificación Programatica
1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-2 Otros Subsidios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Llevar a cabo, en coordinación con los municipios, obras de urbanización para mejorar la imagen de los destinos turísticos del Estado

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y c[illegible]nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.
Meta: Conocer la cobertura territorial de los Parques y jardines públicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de parques, jardines y su equipamiento / Territorio total de localidades en el municipio
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de parques y jardines	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$30,000.00
2-4-7-	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$0.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$40,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$150,000.00
3-5-9-	Servicios de Jardinería y Fumigación	Gasto Corriente	$30,000.00
3-8-1-	Gastos de Ceremonial	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$260,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000459	Ezequiel Luna Torres	Auxiliar	Parques y Jardines

Área Administrativa: Dirección de Agricultura y Sanidad Vegetal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas para el desarrollo del sector agrícola del Municipio.													$ 60,000.00
Garantizar la participación de los productores del municipio en los programas federales y estatales que coadyuven al desarrollo del sector agrícola.													$ 13,500.00
Ejecutar coordinadamente con las Autoridades Federales, Estatales y las organizaciones de productores, los programas del sector agrícola.													$ 9,000.00
Total	6.88	6.88	6.88	6.88	6.88	6.88	6.88	6.88	6.88	6.88	6.88	6.88	$ 82,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Control de plagas e insecticidas naturales
Objetivo Especifico
Combatir plagas e insecticidas naturales.
Importe
$37,500.00
Clasificación Funcional

Beneficiarios
1000
Clasificación Programatica

3- Desarrollo Económico
3-2- Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
3-2-1- Agropecuaria

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Fortalecer los sectores agropecuario y pesquero y crear condiciones para aumentar la competitividad y la autosuficiencia para garantizar la seguridad alimentaria en la entidad.
Linea de Acción: Incrementar los programas de financiamiento al campo

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Medio Ambiente
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.
Area: Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar fuentes móviles y fijas de contaminación atmosférica
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Catálogo de fuentes fijas y móviles de contaminación atmosférica
Meta: Identificar fuentes móviles y fijas de contaminación atmosférica
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Trabajo de campo y revisión de padrones de registro de automotores / .
Medios de Verificación: Diagnóstico sobre el Medio Ambiente Municipal. INEGI, SEMARNAT
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las fuentes móviles o fijas de contaminación se encuentran registradas en algún padrón de verificación

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control de plagas e insecticidas naturales	4	Accion	$1,750.00	$7,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$500.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$28,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$2,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$7,000.00
		Total	$37,500.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000061	Jose Manuel Ramirez Beltran	Encargado	Dirección de Agricultura y Sanidad Vegetal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Parcelas demostrativas (apoyo al campo)

Objetivo Especifico
Fomentar el apoyo al campo.

Importe
$45,000.00

Beneficiarios
8000

Clasificación Funcional
3- Desarrollo Económico
3-2- Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
3-2-1- Agropecuaria

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Fortalecer los sectores agropecuario y pesquero y crear condiciones para aumentar la competitividad y la autosuficiencia para garantizar la seguridad alimentaria en la entidad.
Linea de Acción: Incrementar los programas de financiamiento al campo

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen [illegible]ado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Conseguir que todas las instancias nacionales o extranjeras que tienen que ver con el sector salud quieran apoyar al municipio y, obviamente, lograr el apoyo y compromiso del Gobierno Estatal y Federal.
Estrategia: Se ha fijado como meta, una cultura distinta, que consiste en fomentar nuevos valores, y el cuidado del medio ambiente, como un elemento que generé salud ambiental.
Linea de Acción: Campañas de difusión que promuevan el cuidado del medio ambiente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ganadería
Tema: Desarrollo Económico - Ganadería
Objetivo General: Fomentar el crecimiento del sector ganadero, mediante programas de apoyo, capacitación, asistencia técnica y aprovechamiento sustentable, en coordinación con instituciones estatales y federales, así como iniciativa privada.
Area: Secretaría de Desarrollo Rural y Economico

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas del sector ganadero en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de necesidades y demandas identificadas
Meta: Identificar todas las necesidades y demandas que afectan al sector ganadero.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de las necesidades y demandas identificadas en el sector ganadero / .
Medios de Verificación: INEGI. Registros Municipales. Registros Estatales. Cooperativas y grupos de productores.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La relación de necesidades y demandas integrada es representativa y se apega a la realidad del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Parcelas demostrativas (apoyo al campo)	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$15,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$45,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000018	Oswaldo Moronatti Sanchez	Encargado	Dirección de Agricultura y Sanidad Vegetal

Área Administrativa: Dirección de Proyectos, Eventos y Promoción Turistica

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar un programa de concurrencia basado en convenios de colaboración con los tres niveles de gobierno, con el objetivo de apoyar económica y tecnológicamente al desarrollo del turismo en el Municipio.													$ 95,000.00
En coordinación con las dependencias federales y estatales, asociaciones, empresarios e instituciones educativas del sector, diseñar y ejecutar un Programa de Impulso a la Competitividad del sector turístico.													$ 47,500.00
Impulsar la colaboración del Ayuntamiento con instituciones públicas, privadas y sociales permitiendo la eficiente inversión pública que incida favorablemente en el sector turístico.													$ 47,500.00
Total	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	15.83	$ 190,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Diseño e impresión de campañas promocionales

Objetivo Especifico
Generar turismo en temporada bajas (no vacacionales).

Importe
$130,000.00

Beneficiarios
100000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3- Desarrollo Económico 3-7- Turismo 3-7-1- Turismo	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial. **Estrategia:** Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura. **Linea de Acción:** Mejorar la infraestructura turística y el ordenamiento territorial para fortalecer un turismo sustentable	**Meta:** Informar sistemática, veraz y oportunamente a la población de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento **Objetivo:** Generar mecanismos que eviten la posibilidad de gastar dinero en instancias o acciones que no aporten valor al servicio que el H. Ayuntamiento presta a la comunidad y, revisar los procesos de lo que hacemos para garantizar que lo realizamos bien desde la primera vez y solo con lo necesario. Es importante generar un sistema de seguimiento y evaluación de cada instancia de este Ayuntamiento. **Estrategia:** Mejorar los procesos administrativos, permite, una mayor movilidad en la atención ciudadana y además transparentarlos es un valor agregado al servicio de la ciudadanía **Linea de Acción:** Se diseñarán portales en la web, para que el ciudadano tenga una mayor orientación sobre el servicio que desee por parte del ayuntamiento municipal, la capacitación de los servidores públicos que están al frente de alguna área en específico, tendrán una instrucción de promover la transparencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Tecnología de la información **Tema:** Administración y Finanzas - Tecnología de la información **Objetivo General:** Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población. **Area:** Dirección de Informática	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer esquemas de coordinación y vinculación con los gobiernos estatal y federal para facilitar la implementación de TIC´s en el Ente Público. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de convenios ejecutados **Meta:** Ejecutar el 100% de los convenios firmados para facilitar la implementación de TICS en el Ente Público. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de convenios ejecutados / Total de Convenios firmados **Medios de Verificación:** Cuenta Pública, Informes del área correspondiente **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones de coordinación y vinculación permiten a la Administración acelerar el proceso de implementación de TIC´s.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Diseño e impresión de campañas promocionales	3	Accion	$6,666.67	$20,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$0.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$60,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$130,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000062	Ada Arlet Espinal Piedra	Encargado	Dirección de Proyectos, Eventos y Promoción Turistica

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Difusión turística

Objetivo Especifico

Promover las atracciones turísticas del municipio a través de la difusión.

Importe

$60,000.00

Clasificación Funcional

Beneficiarios

80000

Clasificación Programatica

3- Desarrollo Económico 3-7- Turismo 3-7-1- Turismo	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial. **Estrategia:** Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura. **Linea de Acción:** Proponer, en coordinación con los municipios, la creación de un cuerpo policiaco especializado en la atención a turistas	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio **Estrategia:** El diversificar la oferta turística, permite que los visitantes, tengan mayores alternativas de recreación. **Linea de Acción:** A traves de comunicación social, proyectar videos en la web, o paginas oficiales en redes sociales, para efecto de hacer llegar a mayores ciudadanos, la información.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Turismo **Tema:** Turismo **Objetivo General:** Incrementar la actividad turística en el municipio mediante programas de difusión, capacitación y aprovechamiento sustentable de los atractivos turísticos, en coordinación con instituciones estatales, federales y privadas. **Area:** Secretaría de Turismo	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer un programa de promoción e información turística en el municipio **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Información y promoción turística. **Meta:** Cumplir con las actividades programdas. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Trimestral **Metodo de Calculo:** Instalación de módulos turisticos, reuniones de planeación y convenios firmados de promoción turistica / Módulos, reuniones y convenios programados. **Medios de Verificación:** Reportes municipales, Encuestas municipales, **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El municipio realiza actividades para incentivar el turismo municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Difusión turística	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-8-3-	Congresos y Convenciones	Gasto Corriente	$10,000.00
3-8-3-	Congresos y Convenciones	Gasto Corriente	$20,000.00
3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000062	Ada Arlet Espinal Piedra	Encargado	Dirección de Proyectos, Eventos y Promoción Turistica

Área Administrativa: Dirección de Adicciones

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$ 40,000.00
Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Combate a adicciones.

Objetivo Especifico
Prevenir el consumo de cualquier tipo de droga o alcohol.

Importe
$40,000.00

Beneficiarios
36000

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.
Linea de Acción: Mejorar y aumentar los centros de rehabilitación de adicciones para brindar tratamiento a quienes la padecen y reintegrarlos en la vida económica y social del Estado

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza de [illegible]enerar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Que nadie se quede atrás, es un principio que guiará este gobierno incluyente. Por eso todos los ciudadanos gozarán de todo acceso a la educación.
Estrategia: El principio de que nadie se quede atrás, es el objetivo que persigue el Plan Municipal de Desarrollo. Es por eso que buscar la participación de todos los sectores, especialmente el de las niñas, niños y adolescentes, como nuevas generaciones con nuevos conocimientos, permitirá sentar las bases para un cambio en los paradigmas en la sociedad
Linea de Acción: Construir un foro, en donde las voces de niñas, niños y adolescentes, sean escuchadas, lograr conformar una visión integradora, localizando las fallas sociales y corregirlas, además de estar impulsando la oferta educativa, se irán construyendo nuevos valores

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Implementar programas de capacitación permanente para el personal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que recibe capacitación
Meta: Contar con un programas de capacitación permanente para el personal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal capacitado / Total de personal
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las capacitaciones se realizan atendiendo las necesidades identificadas en la operación y modernización de la administración Pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Combate a adicciones.	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000051	Jose Luis Chavarria Olmos	Encargado	Dirección de Adicciones

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación Para la Infraestructura Social Municipal (FAISM-DF)

Fondo: Fondo de Aportación Para la Infraestructura Social Municipal (FAISM-DF)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$ 64,883,320.85
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 68,920,820.85
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 2,099,111.30
Total	11,325.27	11,325.27	11,325.27	11,325.27	11,325.27	11,325.27	11,325.27	11,325.27	11,325.27	11,325.27	11,325.27	11,325.27	$ 135,903,253.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Expedir permisos para la demolición, construcción, ampliación o remodelación de casas, edificios, banquetas, bardas, conexiones de drenaje y otros análogos.													$ 4,037,500.00
Total	336.46	336.46	336.46	336.46	336.46	336.46	336.46	336.46	336.46	336.46	336.46	336.46	$ 4,037,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gastos indirectos

Objetivo Especifico

Eficientar los recursos del faism en la aplicacion de cada uno de ellos.

Importe

$4,198,222.59

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-1- Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Linea de Acción: Concluir las obras públicas para su buen funcionamiento y su integración a la vida productiva estatal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Beneficiarios

600

Clasificación Programatica

1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable del servicio de alumbrado público municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia responsable del Servicio de Alumbrado Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa. (Como Agenda Municipal de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gastos indirectos	1	Obra	$4,198,222.59	$4,198,222.59

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6-3-2-3-	Programa de Gastos Indirectos	Gasto de Capital	$4,198,222.59
		Total	$4,198,222.59

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000080	Arnoldo Bonales Bustos	Encargado	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Prodim

Objetivo Especifico

Prodim

Importe

$2,798,815.06

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-3- Salud
2-3-1- Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios

600

Clasificación Programatica

1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Priorizar la inversión para la reactivación económica, mediante la rehabilitación y la construcción de infraestructura con estándares de calidad que mejoren la vida de los habitantes

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cr[illegible]nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de mercados públicos para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas
Meta: Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de mercados públcos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en mercados públicos / Total de gestiones realizadas en mercados públicos
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Prodim	1	Obra	$2,798,815.06	$2,798,815.06

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6-3-2-2-	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	Gasto de Capital	$2,798,815.06
		Total	$2,798,815.06

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000030	Arnoldo Bonales Bustos	Encargado	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Participacion programa 2 x 1

Objetivo Especifico
Participacion en el programa 2 x 1

Importe
$6,000,000.00

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-2- Desarrollo Comunitario

Beneficiarios
600

Clasificación Programatica
1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Mejorar la infraestructura penitenciaria que permita habitar en un espacio sin vulnerar su dignidad humana

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Planeación Urbana
Tema: Obras Públicas Planeación urbana
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a un desarrollo urbano municipal regulado, mediante el correcto aprovechamiento de suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio de manera segura, ordenada y sustentable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de centros urbanos inspeccionados por el área correspondiente.
Meta: Tener al menos el 70 por ciento de localidades inspeccionadas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de localidades inspeccionadas / Número de localidades totales
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU y Diagnóstico de Desarrollo Urbano Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La tasa de asentamientos irregulares o en zonas de riesgo disminuye o se mantiene, no aumenta.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Participacion programa 2 x 1	1	Obra	$6,000,000.00	$6,000,000.00

Datos Presupuestales		Tipo de Gasto	Importe
COG	Nombre		
6-3-2-9-1-	Otros diferentes a los anteriores	Gasto de Capital	$6,000,000.00
		Total	$6,000,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000030	Arnoldo Bonales Bustos	Encargado	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Obras de Agua Potable

Objetivo Especifico
Llevar el vital liquido a los hogares de los ciudadanos de esta comunidad de manera segura, evitando asi enfermedades dentro de la comunidad.

Importe
$24,586,245.09

Beneficiarios
6820

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Clasificación Programatica
1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
Linea de Acción: Generar mayor afluencia de recursos que permitan el abastecimiento de agua, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales y urbanas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.
Area: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Taxco (CAPAT)

Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Proyectar nuevos sistemas de agua potable en beneficio de la población, en especial la más vulnerable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de proyectos ejecutados.
Meta: Ejecutar al menos el 80% de los proyectos diseñados
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de proyectos ejecutados / Cantidad de proyectos diseñados
Medios de Verificación: Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública con informes trimestrales, semestrales y anuales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Obras de Agua Potable	1	Obra	$24,586,245.09	$24,586,245.09

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6-1-3-1-	Agua Potable	Gasto de Capital	$24,586,245.09
		Total	$24,586,245.09

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000030	Arnoldo Bonales Bustos	Encargado	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construccion de obras de Alcantarillado, drenaje y letrinas.

Objetivo Especifico

Encauzar las aguas negras y evitar la formación de focos de infección que son dañinos para la población en general.

Importe

$8,075,000.00

Beneficiarios

7000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-1- Protección Ambiental
2-1-3- Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado

Clasificación Programatica

1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Transitar hacia un modelo de Desarrollo Urbano Sustentable.
Linea de Acción: Monitorear permanentemente, en coordinación con los municipios, las líneas de conducción de agua y drenaje para su conservación, reparación de fugas y manejo de incidentes

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicio de Drenaje y alcantarillado
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Drenaje y Alcantarillado
Objetivo General: Mantener y ampliar la red de servicio de drenaje y alcantarillado para la conducción de aguas residuales y pluviales.
Area: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Taxco (CAPAT)

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento verde incluyente y facilitador que preserve nuestro patrimonio natural mediante el fortalecimiento del servicio de drenaje y alcantarillado
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura del servicio de drenaje y alcantarillado en la zona urbana
Meta: Alcanzar una cobertura de al menos el 90% de población con acceso a drenaje y alcantarillado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población con servicio drenaje y alcantarillado en la zona urbana del Municipio / Población total del Municipio.
Medios de Verificación: Programa de Indicadores de Gestión de Organismos Operadores (PIGOO), INEGI, Sistema operador de agua, drenaje y alcantarillado municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de drenaje y alcantarillado funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas de SEMARNAT.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construccion de obras de Alcantarillado, drenaje y letrinas.	1	Obra	$8,075,000.00	$8,075,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6-1-6-1-	Alcantarillado	Gasto de Capital	$8,075,000.00
		Total	$8,075,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000030	Arnoldo Bonales Bustos	Encargado	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mejoramiento de alumbrado publico cobertura municipal en Taxco de Alarcon

Objetivo Especifico

Mantener en buenas condiciones el alumbrado publico que es importante para la seguridad de los ciudadanos que transitan por las calles de nuestro municipio.

Importe

$2,716,550.69

Beneficiarios

6000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-4- Alumbrado Público

Clasificación Programatica

1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.
Linea de Acción: Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas del servicio de alumbrado público en las zonas urbanas del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de viviendas con servicio de alumbrado público zona urbana.
Meta: Identificar la cantidad de viiviendas que no cuentan con servicio de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de viviendas en la zona urbana con servicio de alumbrado público / Cantidad total de viviendas en la zona urbana.
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La red de servicio de alumbrado público instalado provee correctamente el servicio a la población de la zona urbana

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mejoramiento de alumbrado publico cobertura municipal en Taxco de Alarcon	1	Obra	$2,716,550.69	$2,716,550.69

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6-1-4-1-	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,716,550.69
		Total	$2,716,550.69

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000030	Arnoldo Bonales Bustos	Encargado	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construccion de obras de Infraestructura basica para el sector educativo

Objetivo Especifico

Acondicionar los espacios educativos de manera que los educandos desarrollen sus conocimientos y habilidades de la mejor manera, en las mejores condiciones de trabajo.

Importe

$12,220,000.00

Beneficiarios

2000

Clasificación Funcional

Clasificación Programatica

2- Desarrollo Social
2-5- Educación
2-5-1- Educación Básica

1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Mejorar la infraestructura penitenciaria que permita habitar en un espacio sin vulnerar su dignidad humana

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector educativo.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Educación básica municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construccion de obras de Infraestructura basica para el sector educativo	1	Obra	$12,220,000.00	$12,220,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6-1-2-2-	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	$12,220,000.00
		Total	$12,220,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000030	Arnoldo Bonales Bustos	Encargado	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Obras de Infraestructura Basica del sector Salud

Objetivo Especifico
Proporcionar mejores condiciones de vida, en la colonia.

Importe
$2,750,000.00

Beneficiarios
6000

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-2- Desarrollo Comunitario

Clasificación Programatica
1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Impulsar la organización social productiva y la creación y fortalecimiento de la empresa agropecuaria, a fin de garantizar mayor productividad y competitividad en los mercados.
Linea de Acción: Conformar redes de cooperación para la producción; comercialización; financiamiento; asistencia técnica y desarrollo tecnológico; así como instalación y desarrollo de infraestructura, entre organizaciones sociales productivas y empresas productoras de bienes y prestadoras de servicios

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Obras de Infraestructura Basica del sector Salud	1	Obra	$2,750,000.00	$2,750,000.00

Datos Presupuestales			Importe
COG	Nombre	Tipo de Gasto	
6-1-2-1-2	Unidades Médicas Rurales	Gasto de Capital	$2,750,000.00
		Total	$2,750,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000030	Arnoldo Bonales Bustos	Encargado	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Obras de Urbanizacion

Objetivo Especifico
Mejorar las vías de acceso y comunicaciÓn de la comunidad para lograr que los habitantes puedan trasladarse de una manera segura y rapida en nuestro municipio.

Importe
$42,345,919.57

Beneficiarios
4500

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-1- Urbanización

Clasificación Programatica
1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Accion: Mejorar la infraestructura penitenciaria que permita habitar en un espacio sin vulnerar su dignidad humana

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado
Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple un mapa de uso de suelo municipal, un mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano actualizado.
Meta: Contar con un Diagnóstico completo y actualizado en Desarrollo Urbano muncipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Diagnóstico de Desarrollo Urbano / .
Medios de Verificación: Plan de Desarrollo Municipal, Plan de Desarrollo Urbano Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Diagnóstico contempla al menos los principales centros urbanos del municipio y contiene todos los elementos necesarios para la planeación y desarrollo de estrategias y acciones.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

	1	Obra	$42,345,919.57	$42,345,919.57

Obras de Urbanizacion

Datos Presupuestales		Tipo de Gasto	Importe
COG	Nombre		
6-1-5-2-	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$42,345,919.57
		Total	$42,345,919.57

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000030	Arnoldo Bonales Bustos	Encargado	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Obras para mejoramiento de vivienda

Objetivo Especifico
Proporcionar mejor calidad de vida a los habitantes

Importe
$34,250,000.00

Clasificación Funcional
2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-5- Vivienda

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Mejorar la infraestructura penitenciaria que permita habitar en un espacio sin vulnerar su dignidad humana

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Planeación Urbana
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Beneficiarios
5000

Clasificación Programatica
1 Programas
1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1-1-1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Elaborar o actualizar un Diagnóstico de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio que contemple mapa de uso de suelo municipal, mapa de reservas ecológicas municipales y las zonas indicadas por el Atlas municipal de Riesgos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento Diagnóstico de Desarrollo Urbano Actualizado y publicado en la Gaceta Municipal
Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado de la situación de los asentamientos humanos y centros de población en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de Desarrollo Urbano" / .
Medios de Verificación: Gaceta Municipal, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Diagnóstico de Desarrollo Urbano contempla al menos los principales centros urbanos del municipio y contiene todos los elementos necesarios para la planeación y el desarrollo de estrategias y acciones.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Obras para mejoramiento de vivienda	1	Obra	$34,250,000.00	$34,250,000.00

Datos Presupuestales		Tipo de Gasto	Importe
COG	Nombre		
6-1-1-1-	Programa de Vivienda Digna	Gasto de Capital	$34,250,000.00
		Total	$34,250,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000030	Arnoldo Bonales Bustos	Encargado	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Dirección de Adquisiciones

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organizar, ejecutar y controlar las adquisiciones de los materiales, mobiliario, equipo y demás implementos de trabajo que requieran las unidades administrativas del Ente Público.													$ 4,400,000.00
Total	366.67	366.67	366.67	366.67	366.67	366.67	366.67	366.67	366.67	366.67	366.67	366.67	$ 4,400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Adquisición de materiales y suministros.

Objetivo Específico
Abastecer de materiales y suministros las áreas del h. ayuntamiento municipal , todo aquello para mejorar funcionamiento y atención a la ciudadanía.

Importe
$3,000,000.00

Beneficiarios
800

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a [illegible]o la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Linea de Acción: Implementar un proceso de profesionalización de los servidores públicos del Gobierno del Estado

Meta: Informar sistemática, veraz y oportunamente a la [illegible]ión de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento
Objetivo: Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento.
Estrategia: La corrupción debe ser desterrada y propiciar mecanismos de una cultura de transparencia y eficacia, en las instituciones
Linea de Acción: Diseñar una campaña, para generar una cultura de la transparencia será importante, con actividades como la denuncia y una campaña de transparencia en todas las áreas, propiciara una cultura de la legalidad y no corrupción

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia oficial responsable de la infraestructura de Servicios públicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de Documentos de la instancia responsable de Infraestructura de Servicios Públicos / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de materiales y suministros.	6	Accion	$83,333.33	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$500,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$500,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$500,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$500,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$500,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
3-5-9-	Servicios de Jardinería y Fumigación	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$3,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000023	Melecio Ocampo Quinto	Encargado	Dirección de Adquisiciones

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Reparación y mantenimiento de parque vehicular.

Objetivo Especifico

Mantener en optimas condiciones el parque vehicular del ayuntamiento.

Importe

$1,400,000.00

Beneficiarios

700

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-3- Preservación y Cuidado del Patrimonio Público

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.
Linea de Acción: Impulsar el sistema de verificación vehicular (homologado con el de la Ciudad de Méxic

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cr[illegible]nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibl[illegible]con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de panteones en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de panteones en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en panteones públicos / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Reparación y mantenimiento de parque vehicular.	3	Accion	$166,666.67	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$500,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$500,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$400,000.00
		Total	$1,400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000036	Melecio Ocampo Quinto	Encargado	Dirección de Adquisiciones

Área Administrativa: DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													$ 99,000.00
Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, a la población vulnerable, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales responsables de su operación.													$ 9,000.00
Coordinar la formulación de políticas de asistencia social municipal con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.													$ 45,000.00
Dirigir los programas de atención a grupos vulnerables, guarderías infantiles, prevención social y salud comunitaria de primer nivel que estén a cargo del Ayuntamiento.													$ 27,000.00
Promover, en coordinación con las autoridades estatales de la materia, programas de asistencia social a grupos desprotegidos y para la integración familiar.													$ 10,000.00
Coordinar la ejecución de los programas relacionados con la asistencia social, dirigidos a diversos grupos como son los adultos mayores, personas con discapacidades, jóvenes y niños en riesgo, personas desempleadas.													$ 55,000.00
Total	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	20.42	$ 245,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Aparatos funcionales.

Objetivo Especifico

Apoyar a población vulnerable con aparatos funcionales.

Importe

$50,000.00

Beneficiarios

30000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-6- Protección Social
2-6-3- Familia e Hijos

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Tomar las medidas necesarias para garantizar que los grupos vulnerables sean respetados en sus derechos humanos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Toda acción genera una reacción, al definir estrategias, tácticas o programas a considerar la trascendencia y relevancia social de ellas, básicamente se refiere a la opinión, beneficio o reacción que las mismas deberías generar la sociedad
Estrategia: A través de la comunicación social, es importante, proyectar una imagen que genere confianza en la ciudadanía.
Linea de Acción: Através de mecanismos de activación ciudadana, se generarán los enlaces que permitirán la conformación de una estructura social mayormente sólida

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.
Area: DIF Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a garantizar el acceso a la alimentación para la población en situación vulnerable mediante la ejecución de programas municipales, estatales y federales.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión municipal promedio en apoyos alimentarios a población vulnerable
Meta: Que la inversión en apoyos alimentarios sea mayor o igual a la inversión estatal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión municipal en apoyos alimentarios / Población vulnerable total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La inversión en programas de apoyo alimentario se aplica en su mayor porcentaje a los productos distribuidos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Aparatos funcionales.	3	Accion	$6,666.67	$20,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000126	Yvonne Villarejo Villa	Encargado	DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Eventos sociales.

Objetivo Especifico

Organizar y dirigir de manera minuciosa y profesional todos los eventos que el dif y sus áreas lleven a cabo que realizan.

Importe

$150,000.00

Beneficiarios

90000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-6- Protección Social
2-6-3- Familia e Hijos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Instrumentar, mediante la Secretaría de Educación de Guerrero, programas encaminados a elevar la calidad educativa e inculcar valores cívicos y éticos que contribuyan a la reconstrucción del tejido social

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.
Area: DIF Municipal

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Que nadie se quede atrás, es un principio que guiará este gobierno incluyente. Por eso todos los ciudadanos gozarán de todo acceso a la educación.
Estrategia: El principio de que nadie se quede atrás, es el objetivo que persigue el Plan Municipal de Desarrollo. Es por eso que buscar la participación de todos los sectores, especialmente el de las niñas, niños y adolescentes, como nuevas generaciones con nuevos conocimientos, permitirá sentar las bases para un cambio en los paradigmas en la sociedad
Linea de Acción: Construir un foro, en donde las voces de niñas, niños y adolescentes, sean escuchadas, lograr conformar una visión integradora, localizando las fallas sociales y corregirlas, además de estar impulsando la oferta educativa, se irán construyendo nuevos valores

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa para atender las necesidades y demandas alimentarias de la población vulnerable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en dar atención alimentaria a la población vulnerable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Eventos sociales.	7	Accion	$2,857.14	$20,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$25,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$20,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$25,000.00
4-8-1-	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000126	Yvonne Villarejo Villa	Encargado	DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Servicios de salud.

Objetivo Especifico

Ofrecer servicios asistenciales integrales a los habitantes del municipio de tixco de alarcón guerrero, así como fomentar y alentar actividades en medicina preventiva, en pro del desarrollo y salud de los habitantes del municipio

Importe

$45,000.00

Beneficiarios

27000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-6- Protección Social
2-6-3- Familia e Hijos

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud. **Estrategia:** Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud. **Linea de Acción:** Garantizarun proceso de evaluación interinstitucional que mejore la calidad de los servicios de salud	**Meta:** Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender **Objetivo:** Se hace referencia a todo el cuadro de vacunación que la población requiere y particularmente la vacunación para evitar el COVID. Al menos que todo poblador que tenga contacto con el turismo debe contar con su cuadro de vacunación COVID o en su defecto realizarse pruebas periódicas de no contagio. Esto además debe generar confianza para visitar de manera segura a Taxco como destino turístico **Estrategia:** Hoy en día, el esquema de vacunación debe ampliarse, ante la pandemia enfrentada. **Linea de Acción:** Al momento de detectar enfermedades, a través de los centros de salud, es importante dar un adecuado seguimiento, difundir un nuevo esquema de vacunación, en donde se contemple las nuevas vacunas contra COVID-19
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Salud **Tema:** Desarrollo Social - Salud **Objetivo General:** Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud. **Area:** Secretaría de Salud Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de salud en el municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación clasificada de necesidades y demandas de Salud Municipal. **Meta:** Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas de Salud Municipal. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de la Relación integrada / . **Medios de Verificación:** SSA, SEDATU, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal, Secretaría el Bienestar **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de Salud Municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicios de salud.	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$0.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
4-4-1-1-	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$10,000.00
4-8-1-	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$45,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000126	Yvonne Villarejo Villa	Encargado	DIF Municipal

Área Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dictaminar, Evaluar, Elaborar y Llevar el Control y Registro de los Finiquitos y Liquidaciones y Formalización de Convenios de Pago Ante la Autoridad Laboral.													$ 2,267,631.37
Total	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	$ 2,267,631.37

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Registrar, radicar y dar seguimiento a las quejas, demandas y denuncias presentadas por y ante la administración Publica.													$ 1,642,631.37
Representar legalmente al Ente publico y a sus unidades administrativas, ante los tribunales Estatales y Federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.													$ 625,000.00
Total	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	188.97	$ 2,267,631.37

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Administrar el capital humano de dirección de asuntos jurídicos	
Objetivo Especifico	
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$2,035,262.73	8
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Recuperar, aprovechar y desarrollar el potencial turístico integral del Estado de Guerrero, para generar una mayor derrama económica en el Estado, al impulsar la innovación de la oferta, fomentar un mayor flujo de inversiones en la actividad, con una promoción eficaz de la oferta y los destinos, y propiciar que los ingresos generados por el turismo sean fuente de bienestar social.
Linea de Acción: Dar cumplimiento al marco legal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos
Tema: DIF - Servicios Jurídicos
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Específicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de orientación y servicios jurídicos a la población vulnerable , integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con un documentos que oficiales del área responsable.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de Organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de dar atención alimentaria los grupos vulnerables

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de asuntos jurídicos	13	Accion	$106,554.51	$1,385,208.68

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,385,208.68
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$4,326.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$173,151.09
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$16,812.43
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$258,528.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$95,565.39
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$2,640.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$69,664.86
		Total	$2,035,262.73

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000087	Jose Arturo Vergara Garcia	Encargado	Dirección de Asuntos Jurídicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Laudos y finiquitos laborales.
Objetivo Especifico
Cubrir las prestaciones económicas conforme a derecho derivadas de la terminación laboral.

Importe	Beneficiarios
$2,500,000.00	3000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-5- Asuntos Jurídicos	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Recuperar, aprovechar y desarrollar el potencial turístico integral del Estado de Guerrero, para generar una mayor derrama económica en el Estado, al impulsar la innovación de la oferta, fomentar un mayor flujo de inversiones en la actividad, con una promoción eficaz de la oferta y los destinos, y propiciar que los ingresos generados por el turismo sean fuente de bienestar social. **Linea de Acción:** Dar cumplimiento al marco legal	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio **Estrategia:** Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos. **Linea de Acción:** La información sera permanente.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos **Tema:** DIF - Servicios Jurídicos **Objetivo General:** Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar. **Area:** Dirección de Asuntos Jurídicos	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Diagnóstico actualizado en materia de necesidades y situación jurídica de la población vulnerable. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Diagnóstico de Situación Jurídica de la Población Vulnerable", que cumpla con la normatividad correspondiente. **Meta:** Contar con un Diagnóstico completo y actualizado. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa del documento "Diagnóstico de Situación Jurídica de la Población Vulnerable" / . **Medios de Verificación:** Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de Situación Jurídica de la Población Vulnerable" o Documento que lo contiene. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con un "Diagnóstico de Situación Jurídica de la Población Vulnerable"

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Laudos y finiquitos laborales.	2	Accion	$1,225,000.00	$2,450,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-4-	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	$2,450,000.00
		Total	$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000087	Jose Arturo Vergara Garcia	Encargado	Dirección de Asuntos Jurídicos

Área Administrativa: Dirección de Deportes

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y organizar competencias y eventos deportivos entre la población, integrar equipos representativos del municipio, así como gestionar los recursos y facilidades necesarias para lograr su participación en eventos oficiales.													$ 2,984,658.84
Auxiliar en la creación y funcionamiento de organismos deportivos de las distintas disciplinas.													$ 2,984,658.84
Total	497.44	497.44	497.44	497.44	497.44	497.44	497.44	497.44	497.44	497.44	497.44	497.44	$ 5,969,317.68

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de deportes

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$5,969,317.68

Beneficiarios
31

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Deporte
Tema: Desarrollo Social - Deporte
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.
Area: Dirección de Deportes

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas para promover el deporte y la recreación entre la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población alcanzada con la campaña.
Meta: Alcanzar al menos al 80% de la población con las campañas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / Población Total del Municipio
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de deportes	16	Accion	$237,428.74	$3,798,859.84

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$3,798,859.84
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$34,227.60
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$459,637.99
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$109,376.11
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$122,208.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$86,400.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$621,716.85
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$76,240.44
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$9,502.20
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$15,302.40
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$13,860.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$24,840.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$76,240.44
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$35,640.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$480,297.81
		Total	$5,969,317.68

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000155	Leticia Hernandez Serrano	Encargado	Dirección de Deportes

Área Administrativa: Dirección de Educación

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados													$ 1,285,324.22
Total	107.11	107.11	107.11	107.11	107.11	107.11	107.11	107.11	107.11	107.11	107.11	107.11	$ 1,285,324.22

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar y promover la ejecución de los convenios de colaboración en materia educativa con las instancias federal, estatal y municipal.													$ 2,570,648.44
Diseñar y coordinar el Sistema Municipal de Becas.													$ 1,285,324.22
Total	321.33	321.33	321.33	321.33	321.33	321.33	321.33	321.33	321.33	321.33	321.33	321.33	$ 3,855,972.65

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de educación

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$5,141,296.87

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Beneficiarios
26

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Linea de Acción: Ampliar la cobertura carretera destinada a conectar las zonas rurales y de difícil acceso con las regiones comerciales, de educación y salud; esto permitirá disminuir las brechas de pobreza y marginación en el Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: El sector de educación básica en el municipio cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer una educación de calidad a la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje total de escuelas con calificación de infraestructura aceptable.
Meta: Que el 100% de las escuelas de educación básica en el municipio tengan una infraestructura aceptable.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Escuelas Aceptables / Total de escuelas en el municipio
Medios de Verificación: SEG Informes Municipales Sector Educativo Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal del Ayuntamiento cuenta con un listado de verificación para determinar si una escuela está en condiciones aceptables, de acuerdo al contexto del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de educación	15	Accion	$219,788.98	$3,296,834.71

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$3,296,834.71
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$25,251.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$398,395.86
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$93,861.44
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$129,720.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$533,528.18
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$56,474.40
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$38,008.80
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$15,302.40
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$13,860.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$19,872.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$29,808.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$56,474.40
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$23,400.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$407,505.68
		Total	$5,141,296.87

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000019	Minerva Flores Alanis	Encargado	Dirección de Educación

Área Administrativa: Dirección de Informática

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coadyuvar en la supervisión de desarrollo de sistemas y procesamiento de datos, apoyar a las unidades administrativas usuarias en el aprovechamiento eficaz de los recursos informáticos para el eficiente desempeño de la gestión gubernamental.														$ 232,555.31
Colaborar en el mantenimiento de los sistemas de información necesarios que mejoren la toma de decisiones.														$ 279,066.37
Verificar e informar del cumplimiento de los lineamientos de uso del servicio de internet.														$ 186,044.25
Participar en el desarrollo de planes y programas conforme a necesidades detectadas o comunicadas por las distintas direcciones municipales.														$ 232,555.31
	Total	77.52	77.52	77.52	77.52	77.52	77.52	77.52	77.52	77.52	77.52	77.52	77.52	$ 930,221.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de informatica
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.
Importe **Beneficiarios**

$930,221.24

4

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Establecer grupos interdisciplinarios en técnicas de inteligencia y de investigación con tecnología especializada para el análisis de información, la evaluación de acciones, programas y políticas para la prevención y el combate al delito

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Tecnología de la información
Tema: Administración y Finanzas - Tecnología de la información
Objetivo General: Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población.
Area: Dirección de Informática

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante el uso de Tecnologías de la Información (TIC´s) para impulsar un gobierno electrónico
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de incremento anual del índice de equipos de cómputo
Meta: Que se renueve al menos el 70% del equipo de computo para el óptimo de funcionamiento de la Administración
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Equipo de Computo nuevo / Equipo de Computo Total
Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El equipo de cómputo que se contabiliza puede ser portátil o de escritorio, y se considera que está en óptimas condiciones para su uso y aprovechamiento en las funciones para las que se requiere

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de informatica	11	Accion	$53,816.56	$591,982.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$591,982.20
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,953.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$73,997.78
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,252.26
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$184,032.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$35,539.18
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$26,329.98
		Total	$930,221.24

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000013	Enrique Ocampo Terrones	Encargado	Dirección de Informática

Área Administrativa: Dirección de Panteones

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender el servicio de panteones conforme a la reglamentación correspondiente.													$ 1,016,830.95
Total	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	$ 1,016,830.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tramitar y expedir las autorizaciones para la inhumación, exhumación, exhumación prematura, reinhumación, cremación o traslado de cadáveres y restos humanos áridos o cremados; así como, para el uso o explotación de espacios en los cementerios oficiales. Ajustándose a la normatividad vigente y previa presentación del permiso de la Secretaría de Salud, del acta de defunción y del pago de derechos que en corresponda para el caso.													$ 994,330.95
Emitir los permisos para la instalación, colocación o construcción de placas, lápidas o monumentos funéreos en los cementerios oficiales a su cargo, coordinadamente con las autoridades establecidas.													$ 11,250.00
Vigilar la correcta aplicación del Reglamento de Cementerios del Municipio, coordinándose en su caso con las demás autoridades relacionadas y calificar las sanciones procedentes por infracciones al mismo.													$ 11,250.00
Total	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	84.74	$ 1,016,830.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de panteones
Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generar a administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendici cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$1,988,661.89	9

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente **Objetivo:** Impulsar el combate frontal a la corrupción. **Estrategia:** Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción. **Linea de Acción:** Capacitar en temas sobre el combate a la corrupción a los servidores públicos	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Panteones **Tema:** Servicios Públicos - Panteones **Objetivo General:** Administrar, dar servicio y mantener el buen funcionamiento de los espacios públicos destinados al uso de panteones. **Area:** Dirección de Panteones	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de panteones en la zona rural del municipio **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de habitantes por panteones ubicados en la zona rural. **Meta:** Establecer las necesidades y demanda futura de servicio de Panteones en la zona rural **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de habitantes en la zona rural / Total de panteones ubicados en la zona rural. **Medios de Verificación:** INEGI, Informes municipales **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los panteones ubicados en la zona urbana dan un servicio adecuado a la población de esta zona.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de panteones	16	Accion	$78,730.34	$1,259,685.47

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,259,685.47
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$11,371.20
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$150,320.00
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$29,370.50
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$141,744.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$19,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$166,948.10
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$15,302.40
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$9,240.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$7,920.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$127,836.18
		Total	$1,988,661.89

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000058	Jose Quinto Rodriguez	Encargado	Dirección de Panteones

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento de panteón municipal.

Objetivo Especifico

Mantener en buenas condiciones las instalaciones del panteón municipal brindando servicios de calidad a sus usuarios.

Importe

$45,000.00

Beneficiarios

60000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-6- Servicios Comunales

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Panteones
Tema: Servicios Públicos - Panteones
Objetivo General: Administrar, dar servicio y mantener el buen funcionamiento de los espacios públicos destinados al uso de panteones.
Area: Dirección de Panteones

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de panteones municipales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de necesidades técnicas y operativas
Meta: Integrar una relación actualizada y completa de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda del servicio de Panteones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada / .
Medios de Verificación: INEGI, INEGI, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de panteón municipal.	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$20,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$15,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	$0.00
		Total	$45,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000058	Jose Quinto Rodriguez	Encargado	Dirección de Panteones

Área Administrativa: Dirección de Rastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que el manejo, transporte, expendio e introducción de productos cárnicos para el consumo humano en su jurisdicción territorial se apegue a los ordenamientos municipales en la materia.													$ 154,341.04
Total	12.86	12.86	12.86	12.86	12.86	12.86	12.86	12.86	12.86	12.86	12.86	12.86	$ 154,341.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
A través del Rastro Municipal, proporcionar los servicios de sacrificio humanitario de animales de especies de ganado bovino, bovino menor o lactante, porcino, porcino menor o lechón, ovino, caprino, ovino y caprino lactantes y equinos y; otros servicios conexos como son: corrales; refrigeración; control y verificación sanitaria; anfiteatro, derecho de decomiso e incineración; resello; e inspección sanitaria.													$ 308,682.07
Proveer el servicio de inspección sanitaria ante-mortem, post-mortem y de productos cárnicos a introducir al municipio.													$ 154,341.04
Total	38.59	38.59	38.59	38.59	38.59	38.59	38.59	38.59	38.59	38.59	38.59	38.59	$ 463,023.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de rastro municipal

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$617,364.14

Beneficiarios
5

Clasificación Funcional

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Impulsar proyectos de preservación ambiental

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Rastro
Tema: Servicios Públicos - Rastro
Objetivo General: Gestionar y mantener los espacios públicos destinados a la matanza de ganado, procurando que el mayor número de sacrificios de ganado se realice en condiciones de sanidad e higiene.
Area: Dirección de Rastro Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mejorar la administración del Rastro para optimizar los recursos empleados.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Eficiencia de operación en relación al ingreso por servicios
Meta: Alcanzar el punto de equilibrio entre los ingresos y los sacrificios realizados para hacer auto sostenible económicamente de los Servicio o Productos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Ingresos mensuales de Servicio o Productos / Número de sacrificios realizados en el mismo mes
Medios de Verificación: Informes, Cuenta pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Municipio implementa sistemas de control administrativo eficientes para un mejor control de recursos e ingresos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de rastro municipal	10	Accion	$44,697.34	$446,973.44

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$446,973.44
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,371.60
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$49,303.89
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$3,166.58
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$75,432.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$17,999.52
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$16,149.67
		Total	$617,364.14

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000026	Omar Rivera Diaz	Encargado	Dirección de Rastro Municipal

Área Administrativa: Dirección de Reglamentos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Crear o actualizar el marco normativo municipal en materia de establecimientos de espectáculos y de centros nocturnos en apego a la legislación estatal y federal vigente.													$ 734,752.46
Definir los días en los que podrán funcionar los espectáculos, centros nocturnos y análogos; y los horarios en los que podrán hacerlo, incluidos en éstos las horas máximas en las que estarán facultados para la venta de bebidas alcohólicas o para su consumo; procurando al efecto obtener opinión de las organizaciones que representen a los establecimientos.													$ 716,002.46
Otorgar a licencias, permisos, concesiones y autorizaciones en materia de espectáculos.													$ 1,413,254.93
Total	238.67	238.67	238.67	238.67	238.67	238.67	238.67	238.67	238.67	238.67	238.67	238.67	$ 2,864,009.85

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de reglamentos

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$2,789,009.85	17

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Linea de Acción: Promover la inversión financiera de empresas consolidadas, en las empresas sociales, para así impulsar la producción y la comercialización de los productos regionales de Guerrero con el fin de ser competitivos en el mercado nacional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicios
Tema: Desarrollo Económico - Servicios
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector de servicios mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento y promoción de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.
Area: Dirección de Bibliotecas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de promoción de de inversiones en el sector de servicios en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad y tipo de requerimientos de inversión del sector de servicios en el municipio.
Meta: Conocer todos los requerimientos de inversión para el sector de servicios.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Registro clasificado de requerimientos de inversión del sector de servicios / .
Medios de Verificación: Cámaras de Industrias y empresas, Registros Municipales, Registros Estatales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La información que se recolecta se apega a la realidad y los requerimientos del total de las empresas que se dedican al sector comercial en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de reglamentos	13	Accion	$137,833.78	$1,791,839.09

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,791,839.09
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$157,287.80
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$6,649.20
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$20,136.24
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$475,224.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$60,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$114,458.61
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$11,294.88
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$19,872.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$11,294.88
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$5,280.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$106,085.15
		Total	$2,789,009.85

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operativo de actualización de permisos de funcionamiento.

Objetivo Especifico

Depurar el padrón de las licencias de funcionamiento y constancias comerciales, realizando verificaciones en los establecimientos del área urbano y rural.

Importe

$75,000.00

Beneficiarios

26000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.
Linea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para el acceso a programas, sistemas y equipo de mejora de sistemas catastrales y de recaudación.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Programas y Convenios ejecutados
Meta: Lograr ejecutar al menos el 80% de los convenios gestionados para mejorar la recaudación propia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de Programas y Convenios aceptados / Cantidad de Programas y Convenios Gestionados
Medios de Verificación: Informes, Cuenta pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ente Público cumple con los requisitos y condiciones para acceder a Programas estatales y federales de apoyo para mejora y actualización de sistemas catastrales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operativo de actualización de permisos de funcionamiento.	6	Accion	$500.00	$3,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$3,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$27,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$0.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$15,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$75,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Los Ayuntamientos podrán, según su capacidad administrativa y recursos, designar a propuesta del Presidente Municipal, un Oficial Mayor o un Jefe de la Administración.													$ 2,434,164.39
Los requisitos para ser Oficial Mayor o Jefe de la Administración son los mismos que se señalan para ser Secretario del Ayuntamiento.													$ 2,434,164.39
Atender el manejo del personal Administrativo del Ayuntamiento.													$ 4,868,328.78
Total	811.39	811.39	811.39	811.39	811.39	811.39	811.39	811.39	811.39	811.39	811.39	811.39	$ 9,736,657.56

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de oficialía mayor.

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$9,736,657.56

Beneficiarios
49

Clasificación Funcional

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Específicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Diseñar y ejecutar programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal capacitado
Meta: Contar con programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal capacitado / Total de personal municipal.
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal que recibe capacitación aplica en sus actividades diarias la planeación y control internos para mejorar los resultados en los servicios y atención a la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de oficialía mayor.	16	Accion	$390,235.58	$6,243,769.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$6,243,769.20
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$37,995.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$756,119.79
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$152,576.60
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$560,400.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$85,200.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$867,277.54
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$96,006.48
1-5-4-3-1-	Becas Pre-Escolar	Gasto Corriente	$0.00
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$12,669.60
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$11,476.80
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$18,480.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$44,712.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$44,712.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$96,006.48
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$44,880.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$664,376.07
		Total	$9,736,657.56

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000034	Eduardo Farid Fajardo Jaimes	Encargado	Oficialía Mayor

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 432,014.69
El Presidente Municipal es el representante del Ayuntamiento y Jefe de la Administración Municipal en los términos de ley, así como el encargado de ejecutar sus resoluciones.													$ 938,730.00
Celebrar convenios con el Gobierno del Estado para mejorar la prestación de servicios públicos que le corresponden.													$ 432,014.69
Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto y con voto de calidad en caso de empate y facultad de veto suspensivo para efectos de analizar y votar de nueva cuenta el asunto que lo haya motivado.													$ 1,457,147.63
En casos urgentes y de trascendencia, convocar a sesiones extraordinarias de Cabildo, con al menos la mitad de los regidores.													$ 345,611.75
Total	300.46	300.46	300.46	300.46	300.46	300.46	300.46	300.46	300.46	300.46	300.46	300.46	$ 3,605,518.76

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto

Administrar el capital humano de presidencia municipal

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$1,728,058.76	5

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Garantizar seguridad pública a los guerrerenses. **Estrategia:** Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes. **Linea de Acción:** Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio **Estrategia:** Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos. **Linea de Acción:** La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales **Tema:** Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales **Objetivo General:** Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios. **Area:** Dirección de Programas Sociales	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas del municipio susceptibles a ser atendidas mediante programas estatales o federales **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Programas seleccionados **Meta:** Seleccionar para gestion la mayor cantidad de Programas aplicables en el Municipio y la Adminstración **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de Programas estatales o federales seleccionados / Cantidad total de Programas estatales y federales existentes **Medios de Verificación:** Catálogo de programas federales Catálogo de Programas estatales Plan de desarrollo municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Ayuntamiento puede gestionar su participación en los programas estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de presidencia municipal	10	Accion	$129,980.55	$1,299,805.53

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,299,805.53
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,767.60
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$162,475.69
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$5,244.80
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$199,632.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$29,812.55
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$22,353.15
		Total	$1,728,058.76

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000001	Mario Figueroa Mundo	Presidente Municipal Constitucional	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Gestoría social.

Objetivo Especifico

Procuración social.

Importe

$1,877,460.00

Beneficiarios

100000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-1- Presidencia / Gubernatura

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Diseñar, entre la sociedad y el Gobierno Estatal, canales de comunicaciónpara la participación activa de la ciudadanía en la construcción de políticas públicas que respondan a las necesidades más apremiantes de las personas y otorguen legitimidad al Gobierno del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas del municipio susceptibles a ser atendidas mediante programas estatales o federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Programas seleccionados
Meta: Selecciónar para gestion la mayor cantidad de Programas aplicables en el Municipio y la Adminstración
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de Programas estatales o federales seleccionados / Cantidad total de Programas estatales y federales existentes
Medios de Verificación: Catálogo de programas federales Catálogo de Programas estatales Plan de desarrollo municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento puede gestionar su participación en los programas estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestoría social.	10	Accion	$746.00	$7,460.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$7,460.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$7,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$40,000.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$783,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$200,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$200,000.00
4-4-1-1-	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$40,000.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$200,000.00
4-4-1-6-	Ayuda para Traslado de Personas (Enfermos)	Gasto Corriente	$200,000.00
4-4-1-7-	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$200,000.00
		Total	$1,877,460.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000001	Mario Figueroa Mundo	Presidente Municipal Constitucional	Presidencia Municipal

Área Administrativa: Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir mediante la prestación de auxilio oportuno a los lesionados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole dictando las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													$ 104,046.13
Total	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	$ 104,046.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organiza, dirige, controla y evalúa el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.													$ 52,023.06
Participar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de planes y programas, en general, para beneficio del Municipio, sujetándose invariablemente a las normas y lineamientos definidos para tal efecto.													$ 52,023.06
Total	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	8.67	$ 104,046.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de protección civil

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$208,092.25

Beneficiarios
30

Clasificación Funcional

Clasificación Programatica

1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Específicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales. **Estrategia:** Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población. **Linea de Acción:** Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Para que la ciudadanía tenga la seguridad y confianza en las Instituciones Policiales, es necesario transformar la forma en la que opera la policía, a fin de que sea vista como una policía profesional y confiable, que atiende la problemática de manera integral a través de sus áreas de prevención social, transito seguro, protección civil y justicia cívica. **Estrategia:** La planeación de los patrullajes es en función de las necesidades o demanda de protección de la ciudadanía. Estando ubicadas las áreas de mayor incidencia delictiva, el patrullaje debe ser periódico, con el ánimo de inhibir los delitos de alto impacto. **Linea de Acción:** Implementar los patrullajes, no nada más nos enfocamos en un recorrido ordinario que hacen las autoridades preventivas, sino que la idea es reforzar la comunicación con la ciudadanía.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil **Tema:** Seguridad Pública - Protección Civil **Objetivo General:** Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural. **Area:** Dirección de Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Crear y/o actualizar el Atlas Municipal de Riesgos para identificar las situaciones de peligro en el municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** El municipio cuenta con el Atlas Municipal de Riesgo de acuerdo a las normas estatales y federales. **Meta:** Contar con un Atlas Municipal de Riesgo verificado por las autoridades estatales y federales **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Integrar y verificación del Atlas Municipal de Riesgos / . **Medios de Verificación:** INEGI, CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil municipal, estatal y federal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Atlas Municipal de Riesgo contempla las características del municipio, para la prevención y atención integral de riesgos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de protección civil	10	Accion	$12,692.48	$126,924.84

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$126,924.84
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,953.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$15,865.61
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$4,019.29
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$12,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$22,846.46
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$17,515.61
		Total	$208,092.25

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Protección Civil

Área Administrativa: Secretaria General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.													$ 1,140,161.32
Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo.													$ 538,830.66
Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos ciudadanos y comités que correspondan cuando se celebren sesiones abiertas.													$ 601,330.66
Total	190.03	190.03	190.03	190.03	190.03	190.03	190.03	190.03	190.03	190.03	190.03	190.03	$ 2,280,322.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de secretaría general
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	**Beneficiarios**
$2,155,322.64	10
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Garantizar seguridad pública a los guerrerenses. **Estrategia:** Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes. **Linea de Acción:** Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable. **Estrategia:** El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico. **Linea de Acción:** Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación y control interno **Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno **Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. **Area:** Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de áreas verificadas. **Meta:** Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Areas que cumplen con la planeación y control / Total de áreas de la administración municipal **Medios de Verificación:** INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las verificaciones pueden ser internas o externas. Las áreas de la adminstración municipal implementan los procesos de planeación y control establecidos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaría general	13	Accion	$103,059.30	$1,339,770.85

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,339,770.85
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$5,487.60
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$153,762.88
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$13,818.92
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$428,976.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$36,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$78,549.68
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$8,471.16
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$8,471.16
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$3,960.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$63,498.39
		Total	$2,155,322.64

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000002	Jose Luis Ortega Fuentes	Secretario de Gobierno	Secretaria General
E20182021000684	Herendira Jael Aceves Huicochea	Auxiliar Administrativo	Secretaria General

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Apoyos sociales.

Objetivo Especifico

Apoyo a las personas de escasos recursos.

Importe	Beneficiarios
$75,000.00	50000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal	**Meta:** Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas. **Objetivo:** Que nadie se quede atrás, es un principio que guiará este gobierno incluyente. Por eso todos los ciudadanos gozarán de todo acceso a la educación. **Estrategia:** El principio de que nadie se quede atrás, es el objetivo que persigue el Plan Municipal de Desarrollo. Es por eso que buscar la participación de todos los sectores, especialmente el de las niñas, niños y adolescentes, como nuevas generaciones con nuevos conocimientos, permitirá sentar las bases para un cambio en los paradigmas en la sociedad **Linea de Acción:** Construir un foro, en donde las voces de niñas, niños y adolescentes, sean escuchadas, lograr conformar una visión integradora, localizando las fallas sociales y corregirlas, además de estar impulsando la oferta educativa, se irán construyendo nuevos valores

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Oficialia Mayor	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración **Meta:** Contar con un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar / Total de acciones programadas **Medios de Verificación:** Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas estan enfocadas a optimizar el uso de recursos públicos, redimensionar su estructura organizacional y establecer tabuladores salariales de acuerdo a las características de la Administración.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Apoyos sociales.	2	Accion	$25,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
4-4-1-9-	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$75,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000002	Jose Luis Ortega Fuentes	Secretario de Gobierno	Secretaria General
E20182021000684	Hernandira Jael Aceves Huicochea	Auxiliar Administrativo	Secretaria General

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Integración y organización de actividades de gobierno.

Objetivo Especifico

Contar con los recursos para llevar a cabo diferentes actividades que competen a esta secretaria.

Importe	Beneficiarios
$50,000.00	12000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-2- Política Interior

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para coordinar la planeación y control interno en la Administración municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal de coordinación para la planeación y control interno" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para coordinar la planeación y control interno en la Administración municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Programa municipal de coordinación para la planeación y control interno / .
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal de coordinación para la planeación y control interno" se adapta a las características y necesidades de la administración municipal, así como a los lineamientos estatales y federales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Integración y organización de actividades de gobierno.	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	$0.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000002	Jose Luis Ortega Fuentes	Secretario de Gobierno	Secretaria General

Área Administrativa: Dirección de la Juventud

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar e instrumentar las políticas y planes adecuados a las necesidades de la población joven, que le permitan incorporarse al desarrollo municipal y, con ello, tener mayores posibilidades y oportunidades de mejoramiento de vida.														$ 327,341.65
Canalizar los apoyos en materia del deporte, cultura, educación, salud, empleo, entre otros, destinados al sector de jóvenes en el municipio.														$ 297,341.65
	Total	52.06	52.06	52.06	52.06	52.06	52.06	52.06	52.06	52.06	52.06	52.06	52.06	$ 624,683.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Crear y promover, los programas preventivos y de atención, sociales, culturales, políticos y productivos para motivar a las personas jóvenes a participar en dichas actividades.														$ 426,455.54
	Total	35.54	35.54	35.54	35.54	35.54	35.54	35.54	35.54	35.54	35.54	35.54	35.54	$ 426,455.54

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de juventud

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$991,138.84

Beneficiarios
5

Clasificación Funcional

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Imposible erradicar las enfermedades, pero si prevenirlas para buscar estar mejor posicionado que las "medias estatales" que utiliza el sector salud, incluye estilos de vida, patrones de alimentación y de ejercicio físico y lúdico.
Estrategia: El plato del buen comer, o más bien, los elementos nutritivos, que permiten a nuestros cuerpos la energía necesaria, son importantes, así como, el ejercicio.
Linea de Acción: Las reuniones con la ciudadanía, tendrán un doble propósito, generar confianza y acercamiento, así como, permitir estrategias en conjunto

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Juventud
Tema: Desarrollo Social - Juventud
Objetivo General: Impulsar la implementación de programas y acciones para la atención de las necesidades específicas de la población joven del municipio.
Area: Dirección de la Juventud

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas para promover la participación social de los jóvenes.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población alcanzada con las campañas.
Meta: Alcanzar al menos el 80% de la población joven del Municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / Población total en el Municipio
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de juventud	11	Accion	$59,179.01	$650,969.06

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$650,969.06
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$4,511.40
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$70,704.14
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$11,228.99
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$112,752.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$63,827.96
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$8,471.16
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$8,471.16
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$3,960.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$51,274.97
		Total	$991,138.84

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000037	Marcos Erick Bahena Zagal	Encargado	Dirección de la Juventud

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Atención a jóvenes.

Objetivo Especifico
Realizar diversas actividades y acciones en apoyo a jovenes.

Importe
$60,000.00

Clasificación Funcional

Beneficiarios
27000

Clasificación Programatica

2- Desarrollo Social 2-6- Protección Social 2-6-8- Otros Grupos Vulnerables	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos. **Estrategia:** Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno. **Linea de Acción:** Con la oferta academica con la que cuente el municipio, sera de especial interes al momento de elegir una carrera
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Juventud **Tema:** Desarrollo Social - Juventud **Objetivo General:** Impulsar la implementación de programas y acciones para la atención de las necesidades específicas de la población joven del municipio. **Area:** Dirección de la Juventud	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer un Programa Municipal de Atención a la Juventud acorde a las necesidades y demandas de la población joven del municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa. **Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas **Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta pública municipal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas se ajustan a los recursos disponibles; y tienen impacto directo en mejorar el bienestar social de la población joven del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención a jóvenes.	4	Accion	$3,750.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto de Capital	$15,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$15,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000037	Marcos Erick Bahena Zagal	Encargado	Dirección de la Juventud

Área Administrativa: Dirección de Actividades Civicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.													$ 1,045,765.25
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													$ 697,176.84
Total	145.25	145.25	145.25	145.25	145.25	145.25	145.25	145.25	145.25	145.25	145.25	145.25	$ 1,742,942.09

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de actividades cívicas

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$1,742,942.09

Beneficiarios
19

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Toda acción genera una reacción, al definir estrategias, tácticas o programas a considerar la trascendencia y relevancia social de ellas, básicamente se refiere a la opinión, beneficio o reacción que las mismas deberías generar la sociedad
Estrategia: A través de la comunicación social, es importante, proyectar una imagen que genere confianza en la ciudadanía.
Linea de Acción: Através de mecanismos de activación ciudadana, se generarán los enlaces que permitirán la conformación de una estructura social mayormente sólida

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector educativo.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Educación básica municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de actividades cívicas	16	Accion	$68,752.35	$1,100,037.53

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,100,037.53
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$7,045.80
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$130,936.90
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$28,296.93
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$73,032.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$24,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$160,845.69
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$11,476.80
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto de Capital	$13,860.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$14,904.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$7,920.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$123,598.40
		Total	$1,742,942.09

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000108	Francisco Javier Padilla Eloisa	Encargado	Dirección de Actividades Cívicas

Área Administrativa: Dirección de Asuntos Indigenas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la preservación cultural de las diferentes etnias existentes en el municipio.													$ 167,670.76
Promover el desarrollo económico, social y cultural de los grupos étnicos.													$ 167,670.76
Vigilar que los planes, proyectos y programas, que se ejecuten en el Municipio se cumplan en términos de las reglas de operación aprobadas para ello;													$ 134,136.61
Total	39.12	39.12	39.12	39.12	39.12	39.12	39.12	39.12	39.12	39.12	39.12	39.12	$ 469,478.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programar, organizar y llevar a cabo eventos con los pueblos indígenas para fomentar la convivencia social y difundir sus manifestaciones artísticas y culturales.													$ 201,204.91
Total	16.77	16.77	16.77	16.77	16.77	16.77	16.77	16.77	16.77	16.77	16.77	16.77	$ 201,204.91

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de asuntos indigenas
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.
Importe
$670,683.04
Beneficiarios
5
Clasificación Funcional
Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección de Diversidad Sexual

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de la población vulnerable del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para atención a población vulnerable.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal para la población vulnerable sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para Población vulnerable / Total de inversión en Población vulnerable
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas impactan directamente a la población vulnerable para mejorar sus condiciones sociales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de asuntos indigenas	13	Accion	$31,373.10	$407,850.34

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$407,850.34
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$3,534.60
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$50,981.29
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$8,041.51
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$91,032.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$45,709.62
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$2,640.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$35,042.80
		Total	$670,683.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000024	Alberta Martinez Lopez	Encargado	Dirección de Asuntos Indigenas

Área Administrativa: Dirección de Bibliotecas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													$ 918,203.61
Total	76.52	76.52	76.52	76.52	76.52	76.52	76.52	76.52	76.52	76.52	76.52	76.52	$ 918,203.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar y supervisar las actividades de las bibliotecas públicas administradas por el ayuntamiento.													$ 2,142,475.08
Total	178.54	178.54	178.54	178.54	178.54	178.54	178.54	178.54	178.54	178.54	178.54	178.54	$ 2,142,475.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de bibliotecas

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$3,060,678.69

Beneficiarios
14

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
Linea de Acción: Edificar canchas, comedores estudiantiles, bibliotecas, sala de medios en las escuelas de nivel básico y medio superior de zonas marginadas y muy marginadas

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza de [illegible]enerar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Que nadie se quede atrás, es un principio que guiará este gobierno incluyente. Por eso todos los ciudadanos gozarán de todo acceso a la educación.
Estrategia: El principio de que nadie se quede atrás, es el objetivo que persigue el Plan Municipal de Desarrollo. Es por eso que buscar la participación de todos los sectores, especialmente el de las niñas, niños y adolescentes, como nuevas generaciones con nuevos conocimientos, permitirá sentar las bases para un cambio en los paradigmas en la sociedad
Linea de Acción: Construir un foro, en donde las voces de niñas, niños y adolescentes, sean escuchadas, lograr conformar una visión integradora, localizando las fallas sociales y corregirlas, además de estar impulsando la oferta educativa, se irán construyendo nuevos valores

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de promover la educación en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una unidad responsable oficial y organizada
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Manual de Organización y organigrama del área correspondiente / .
Medios de Verificación: Documentación oficial de la Unidad responsable. Archivos oficiales de la Administración Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para a realizas las actividades que se requieren para promover la Educación en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de bibliotecas	15	Accion	$133,694.38	$2,005,415.69

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$2,005,415.69
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$12,719.40
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$242,025.27
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$48,332.40
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$130,032.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$274,731.56
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$25,413.48
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$6,334.80
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$11,476.80
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$24,840.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$29,808.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$25,413.48
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$11,880.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$287,635.81
		Total	$3,060,678.69

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000021	Brenda Yannet Rodriguez Mejia	Encargado	Dirección de Bibliotecas

Área Administrativa: Direccion de Catastro

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos														$ 40,000.00
	Total	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Modernización catastral.	
Objetivo Especifico	
Lograr el ordenamiento de predios existentes y la inscripción de nuevos predios ocultos a la acción fiscal.	
Importe	**Beneficiarios**
$40,000.00	20000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-8- Otros Servicios Generales 1-8-1- Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Meta: Implementación de programas y acciones que fort an el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia oficial responsable de la infraestructura de Servicios públicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de Documentos de la instancia responsable de Infraestructura de Servicios Públicos / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda Municipal de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Modernización catastral.	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$25,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000052	Marco Antonio Castillo Mata	Encargado	Direccion de Catastro

Área Administrativa: Dirección de Limpia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender la recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos.													$ 3,286,051.85
Verificar que el sitio de destino final con tenga uso de suelo urbanos y que se localice fuera de las zoas urbanas del Municipio.													$ 1,618,025.93
Total	408.67	408.67	408.67	408.67	408.67	408.67	408.67	408.67	408.67	408.67	408.67	408.67	$ 4,904,077.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los trabajos de limpieza y recolección que se realizan en el Municipio.													$ 1,668,025.93
Total	139.00	139.00	139.00	139.00	139.00	139.00	139.00	139.00	139.00	139.00	139.00	139.00	$ 1,668,025.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Administrar el capital humano de dirección de limpia	
Objetivo Especifico	
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$6,472,103.70	55
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la Ley General del Medio Ambiente y los Recursos Naturales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.
Area: Dirección de Limpia

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen dado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Conseguir que todas las instancias nacionales o extranjeras que tienen que ver con el sector salud quieran apoyar al municipio y, obviamente, lograr el apoyo y compromiso del Gobierno Estatal y Federal.
Estrategia: Se ha fijado como meta, una cultura distinta, que consiste en fomentar nuevos valores, y el cuidado del medio ambiente, como un elemento que generé salud ambiental.
Linea de Acción: Campañas de difusión que promuevan el cuidado del medio ambiente.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de servicio de limpia en las zonas urbanas del Municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de calles con servicio de limpia en la zona urbana.
Meta: Que la cobertura del servicio de limpia sea del 100%de las calles de la zona urbana
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de calles en la zona urbana con servicio limpia / Cantidad total de calles en la zona urbana.
Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de limpia no presentan ninguna contingencia, por lo que provee de manera continua el servicio de limpia a la población de la zona urbana.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de limpia	16	Accion	$255,611.44	$4,089,783.10

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$4,089,783.10
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$45,646.20
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$438,977.14
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$76,717.65
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$423,125.28
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$51,600.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$436,079.27
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$67,769.28
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$6,334.80
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$3,825.60
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$67,769.28
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$31,680.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$364,432.82
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	$353,459.28
		Total	$6,472,103.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000048	Margarito Aviles Popoca	Encargado	Dirección de Limpia

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Contingencia sanitaria covid.

Objetivo Especifico
Realizar operativos de saneamiento respaldando la contingencia sanitaria.

Importe
$100,000.00

Beneficiarios
68000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2- Desarrollo Social 2-1- Protección Ambiental 2-1-1- Ordenación de Desechos	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud. **Estrategia:** Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud. **Linea de Acción:** Garantizar que las unidades de salud cuenten con el cuadro básico de medicamentos, personal médico, equipo y mobiliario para otorgar el servicio con calidad	**Meta:** Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender **Objetivo:** Se hace referencia a todo el cuadro de vacunación que la población requiere y particularmente la vacunación para evitar el COVID. Al menos que todo poblador que tenga contacto con el turismo debe contar con su cuadro de vacunación COVID o en su defecto realizarse pruebas periódicas de no contagio. Esto además debe generar confianza para visitar de manera segura a Taxco como destino turístico **Estrategia:** Hoy en día, el esquema de vacunación debe ampliarse, ante la pandemia enfrentada. **Linea de Acción:** Al momento de detectar enfermedades, a través de los centros de salud, es importante dar un adecuado seguimiento, difundir un nuevo esquema de vacunación, en donde se contemple las nuevas vacunas contra COVID-19
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia **Tema:** Servicios Públicos - Servicio de Limpia **Objetivo General:** Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos. **Area:** Dirección de Limpia	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar los recursos humanos, técnicos y operativos con que se cuenta para atender el servicio de limpia en el Municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura de eventos especiales cubiertos por personal de limpia al año. **Meta:** Que todos los eventos especiales sean cubiertos por el servicio de Limpia **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de eventos especiales cubiertos por el servicio de limpia / Cantidad total de eventos especiales. **Medios de Verificación:** Informes Municipales. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se consideran únicamente los eventos especiales organizados por el municipio o por particulares que solicitan el apoyo del Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contingencia sanitaria covid.	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-2-2-	Sueldos Base al Personal Eventual	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$20,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$20,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$25,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000048	Margarito Aviles Popoca	Encargado	Dirección de Limpia

Área Administrativa: Dirección de Programas Sociales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$ 1,417,853.35
Total	118.15	118.15	118.15	118.15	118.15	118.15	118.15	118.15	118.15	118.15	118.15	118.15	$ 1,417,853.35

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Administrar el capital humano de dirección de programas sociales	
Objetivo Especifico	
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,417,853.35	7
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Linea de Acción: Garantizaruna mayor coordinación entre la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado y la Delegación Federal del Trabajo, con el fin de garantizar los derechos de los trabajadores

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza del [illegible]nerar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Toda acción genera una reacción, al definir estrategias, tácticas o programas a considerar la trascendencia y relevancia social de ellas, básicamente se refiere a la opinión, beneficio o reacción que las mismas deberías generar la sociedad
Estrategia: A través de la comunicación social, es importante, proyectar una imagen que genere confianza en la ciudadanía.
Linea de Acción: Através de mecanismos de activación ciudadana, se generarán los enlaces que permitirán la conformación de una estructura social mayormente sólida

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.
Area: Secretaria de Desarrollo Humano y Social

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa operativo para promover el desarrollo comunitario en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en promover el desarrollo comunitario.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de programas sociales	11	Accion	$82,653.34	$909,186.77

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$909,186.77
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$6,068.40
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$113,648.35
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$23,917.16
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$73,032.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$135,950.18
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$7,920.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$104,309.85
		Total	$1,417,853.35

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000419	Cristian Itzel Encarnacion Dominguez	Auxiliar	Dirección de Programas Sociales

Área Administrativa: Dirección de Imagen Urbana

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Acatar lo establecido en las leyes, reglamentos, decretos, circulares y demás disposiciones aplicables en materia de desarrollo urbano.													$ 973,008.26
Analizar, evaluar y autorizar estudios y proyectos de impacto urbano, vial y ambiental que se requieren para diversos fines asociados con la obra pública y otras situaciones que influyen potencialmente el destino o usos de suelo factibles en zonas determinadas.													$ 973,008.26
Total	162.17	162.17	162.17	162.17	162.17	162.17	162.17	162.17	162.17	162.17	162.17	162.17	$ 1,946,016.51

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de imagen urbana

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$1,946,016.51

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Beneficiarios
9

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.
Linea de Acción: Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación Urbana
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Contar con Organigrama y Manual de Operación actualizados para el área de Planeación Urbana
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documentos Organigrama y Manual de operaciones actualizados
Meta: Contar con una área actualizada de Planeación Urbana
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del área de Planeación Urbana / .
Medios de Verificación: Informes de Auditoría Administrativa interna o externa (Agenda de Desarrollo Municipal, AGE, ASF, IMPLAN)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Organigrama y el Manual de operaciones cumplen con el contenido y requerimientos para solventar las necesidades de la Administración.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de imagen urbana	15	Accion	$83,341.65	$1,250,124.76

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,250,124.76
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$5,673.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$149,697.80
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$27,622.70
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$149,568.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$12,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$157,013.27
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$14,118.60
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$12,669.60
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$7,651.20
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$14,904.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$14,118.60
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$6,600.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$119,286.98
		Total	$1,946,016.51

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018003581	Laura Angelica Arias Mastache	Auxiliar Administrativo	Dirección de Imagen Urbana

Área Administrativa: Transito Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													$ 129,954.86
Vigilar que las autoridades de tránsito municipal y seguridad pública, porten el uniforme que marca el Reglamento respectivo con la insignia y escudo que al efecto se determinen, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad correspondiente.													$ 51,981.94
Total	15.16	15.16	15.16	15.16	15.16	15.16	15.16	15.16	15.16	15.16	15.16	15.16	$ 181,936.80

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													$ 38,986.46
Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.													$ 38,986.46
Total	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	$ 77,972.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Administrar el capital humano de tránsito municipal
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$259,909.72	50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad. **Linea de Acción:** Proyectar, programar e iniciar la construcción de la infraestructura de comunicaciones y transportes para facilitar la movilidad, la conexión y el comercio de bienes y servicios en la región: ferrocarril, carreteras, accesos al río Balsas, vialidades internas del RFE, vialidades de la nueva ciudad	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población **Estrategia:** Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos. **Linea de Acción:** Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública **Tema:** Seguridad Pública **Objetivo General:** Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación. **Area:** Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad pública en la zona urbana de la región **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de atención a llamadas de emergencia en la zona urbana **Meta:** Atender el 100% de las llamadas de auxilio en la zona urbana **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Llamadas recibidas y atendidas en la zona urbana / Total de llamadas recibidas en la zona urbana **Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La zona urbana de la región cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de tránsito municipal	9	Accion	$18,937.99	$170,441.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$170,441.93
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,163.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$21,305.24
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,397.33
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$30,679.54
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$22,955.24
		Total	$259,909.72

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000039	Jaime Castañeda Hernandez	Encargado	Transito Municipal

Área Administrativa: Dirección de Predial

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 2,105,245.39
Total	175.44	175.44	175.44	175.44	175.44	175.44	175.44	175.44	175.44	175.44	175.44	175.44	$ 2,105,245.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de predial

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$2,040,245.39

Beneficiarios
9

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Meta: Implementación de programas y acciones que fort an el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mejorar y optimizar el Sistema de Información
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Índice de actualización y desarrollo de Sistemas de Información para padrónes
Meta: Implementar el 100% de los sistemas programados para optimizar el Sistema de Información de padrónes
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de Sistemas implementados / Número de Sistemas programados para mejora
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CONAGUA, SEDESOL, Informes
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los sistemas programados para mejora corresponden a las necesidades identificadas en el diagnóstico padrónes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de predial	15	Accion	$89,555.01	$1,343,325.09

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,343,325.09
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$9,208.20
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$159,263.95
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$30,826.57
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$105,672.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$12,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$175,224.71
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$6,334.80
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$3,825.60
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$9,240.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$7,920.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$133,583.83
		Total	$2,040,245.39

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000003	Ricardo Viveros Batalla	Encargado	Dirección de Predial

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mejorar el sistema de cobro del impuesto predial del municipio de taxco.

Objetivo Especifico

Reducir la cartera vencida y cobrar el 40% del padrón actual en el año vigente.

Importe	Beneficiarios
$65,000.00	35000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-8- Otros Servicios Generales 1-8-1- Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Impulsar el ordenamiento territorial urbano. **Estrategia:** Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio. **Linea de Acción:** Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Ingresos Propios **Tema:** Administración y Finanzas - Ingresos Propios **Objetivo General:** Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro. **Area:** Dirección de Predial	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer un programa de pago oportuno para mantener los ingresos al corriente. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de contribuyentes que están al corriente en sus pagos **Meta:** Lograr que el 45% de los contribuyentes esten al corriente con sus pagos a la administración pública **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Contribuyentes al corriente en pagos / Total de Contribuyentes **Medios de Verificación:** Informes, Cuenta pública de la administración pública **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La administración facilita el pago de servicios y obligaciones a los contribuyentes para el pago oportuno

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mejorar el sistema de cobro del impuesto predial del municipio de taxco.	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$30,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$25,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$65,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000003	Ricardo Viveros Batalla	Encargado	Dirección de Predial

Área Administrativa: Unidad Especializada de Victimas de la Violencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Procurar por conducto que se cumplan los derechos y garantías de las víctimas en las distintas etapas del procedimiento penal.													$ 13,500.00
Emitir por conducto de los especialistas en psicología los dictámenes periciales de las víctimas del delito a efecto de determinar el estado emocional, las recomendaciones terapéuticas que sugieren los especialistas, valorar el riesgo para los receptores de violencia, establecer el daño moral ocasionado a la víctima para efecto de la reparación del daño y otros indicadores que requiere la autoridad.													$ 13,500.00
Establecer lineamientos generales en materia de asistencia a las víctimas del delito, así como a sus familiares, tendientes a garantizarles una atención integral, tanto en forma directa como a través de su canalización a las diversas instituciones externas que brindan auxilio médico y social.													$ 18,000.00
Total	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75	$ 45,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Atención integral a mujeres víctimas de violencia.

Objetivo Especifico

Mejorar el servicio de la unidad municipal especializada en atención a mujeres víctimas de violencia, brindando atención integral, seguridad y confiabilidad a las mujeres (usuarias) que sufren situaciones de violencia en todas sus modalidades.

Importe	Beneficiarios
$45,000.00	35000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2- Desarrollo Social 2-6- Protección Social 2-6-8- Otros Grupos Vulnerables	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación. **Estrategia:** Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley. **Linea de Acción:** Promover reformas a la Ley para aumentar sanciones a los agresores en caso de violencia intrafamiliar	**Meta:** Informar sistemática, veraz y oportunamente a la población de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento **Objetivo:** Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento. **Estrategia:** La corrupción debe ser desterrada y propiciar mecanismos de una cultura de transparencia y eficacia, en las instituciones **Linea de Acción:** Diseñar una campaña, para generar una cultura de la transparencia será importante, con actividades como la denuncia y una campaña de transparencia en todas las áreas, propiciara una cultura de la legalidad y no corrupción
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública **Tema:** Seguridad Pública **Objetivo General:** Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación. **Area:** Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Comportamiento de incidencia de delitos del fuero común. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Estadística de incidencias. **Meta:** Establecer los tipos de delitos más frecuentes para conocer su origen y tomar las medidas necesarias para erradicalo **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Registro y análisis de cantidad y tipo de incidencias / . **Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con información suficiente para realizar el análisis correspondiente.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención integral a mujeres víctimas de violencia.	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$30,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$45,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000138	Angelica Ocampo Reyna	Encargado	Unidad Especializada de Victimas de la Violencia

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Rural y Economico

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Colaborar en el incremento de la producción rural, así como a la organización económica de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios.													$ 701,745.76
Total	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	$ 701,745.76

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar las acciones tendientes a focalizar, explotar, desarrollar y difundir la vocación económica del Municipio.													$ 210,175.88
Proponer, opinar y participar la ejecución de convenios de colaboración institucional, fomento y concertación económica entre el Municipio, el Estado, otras entidades y particulares.													$ 210,175.88
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.													$701,745.76
Total	93.51	93.51	93.51	93.51	93.51	93.51	93.51	93.51	93.51	93.51	93.51	93.51	$ 1,122,097.51

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Administrar el capital humano de secretaría de desarrollo rural y económico	
Objetivo Especifico	
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$1,403,491.51	6
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial. **Estrategia:** Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura. **Linea de Acción:** Alentar la investigación sobre el sector turístico mediante un concurso anual en el que se reconozca al mejor proyecto, promoviendo el financiamiento para su ejecución	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Ganadería **Tema:** Desarrollo Económico - Ganadería **Objetivo General:** Fomentar el crecimiento del sector ganadero, mediante programas de apoyo, capacitación, asistencia técnica y aprovechamiento sustentable, en coordinación con instituciones estatales y federales, así como iniciativa privada. **Area:** Secretaría de Desarrollo Rural y Economico	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** El sector ganadero en el municipio es productivo, sólido, rentable y contribuye a la seguridad alimentaria del estado y del pais. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento en el valor total de la producción ganadera en el Municipio **Meta:** Incrementar el valor de la producción ganadera en el Municipio **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Valor de la Producción ganadera del año evaluado / Valor de la Producción ganadera del año anterior **Medios de Verificación:** Consejos y Asociaciones de Productores estatales y municipales Registros Municipales (Sector de desarrollo Agropecuario) Registros del Gobierno del Estado SAGARPA. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La economía se mantiene estable, y no hay alteraciones socio económicas que afecten al sector ganadero en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaría de desarrollo rural y económico	12	Accion	$76,174.06	$914,088.74

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$914,088.74
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$8,022.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$114,261.09
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$17,261.21
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$114,168.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$30,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$98,116.36
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$11,294.88
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$11,294.88
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$5,280.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$74,736.35
		Total	$1,403,491.51

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000018	Oswaldo Moronatti Sanchez	Encargado	Secretaría de Desarrollo Rural y Economico

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administrar el capital humano de subsecretaría de desarrollo rural y económico

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$420,351.75	45

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Fomentar y generar empleo de calidad. **Estrategia:** Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad. **Linea de Acción:** Fortalecer al Instituto del Emprendedor para formar a hombres y mujeres con visión empresarial y proporcionarles las herramientas para su crecimiento económico y su inserción en el mercado laboral	**Meta:** Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender **Objetivo:** Conseguir que todas las instancias nacionales o extranjeras que tienen que ver con el sector salud quieran apoyar al municipio y, obviamente, lograr el apoyo y compromiso del Gobierno Estatal y Federal. **Estrategia:** Se ha fijado como meta, una cultura distinta, que consiste en fomentar nuevos valores, y el cuidado del medio ambiente, como un elemento que generé salud ambiental. **Linea de Acción:** Campañas de difusión que promuevan el cuidado del medio ambiente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Comercio **Tema:** Desarrollo Económico - Comercio **Objetivo General:** Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada. **Area:** Subsecretaría (Desarrollo Rural y Económico)	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Crear o actualizar el área responsable de promoción de inversiones en el sector comercial, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Manual de Organización actualizado protocolizado, con organigrama y nombramientos oficiales. **Meta:** Contar con una unidad responsable oficial y organizada. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de testigos documentales / . **Medios de Verificación:** Acta protocolaria de Cabildo correspondiente al Manual de Organización. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los nombramientos y el Manual de organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de promoción de inversiones en el sector comercial.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de subsecretaría de desarrollo rural y económico	3	Accion	$94,554.00	$283,662.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$283,662.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$35,457.75
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$101,232.00
		Total	$420,351.75

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000211	Omar De Jesus Villarejo Contreras	Encargado	Secretaría de Desarrollo Rural y Economico

Área Administrativa: Secretaría de Turísmo

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar un programa de concurrencia basado en convenios de colaboración con los tres niveles de gobierno, con el objetivo de apoyar económica y tecnológicamente al desarrollo del turismo en el Municipio.													$ 386,646.47
En coordinación con las dependencias federales y estatales, asociaciones, empresarios e instituciones educativas del sector, diseñar y ejecutar un Programa de Impulso a la Competitividad del sector turístico.													$ 10,000.00
Diseñar e implementar programas y proyectos que se enfoquen a nuevos nichos de mercado, además de responder a las necesidades y problemática actual del sector.													$ 20,000.00
Impulsar la colaboración del Ayuntamiento con instituciones públicas, privadas y sociales permitiendo la eficiente inversión pública que incida favorablemente en el sector turístico.													$ 346,646.47
Diseñar y vincular las acciones dirigidas a la promoción turística del Municipio.													$ 713,292.94
Promover a través de diversos medios de comunicación información turística del Municipio.													$ 346,646.47
Total	151.94	151.94	151.94	151.94	151.94	151.94	151.94	151.94	151.94	151.94	151.94	151.94	$ 1,823,232.34

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administrar el capital humano de secretaría de turismo

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$1,733,232.34	11
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial. **Estrategia:** Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura. **Linea de Acción:** Mejorar la infraestructura turística y el ordenamiento territorial para fortalecer un turismo sustentable	**Meta:** Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas. **Objetivo:** Toda acción genera una reacción, al definir estrategias, tácticas o programas a considerar la trascendencia y relevancia social de ellas, básicamente se refiere a la opinión, beneficio o reacción que las mismas deberías generar la sociedad **Estrategia:** A través de la comunicación social, es importante, proyectar una imagen que genere confianza en la ciudadanía. **Linea de Acción:** Através de mecanismos de activación ciudadana, se generarán los enlaces que permitirán la conformación de una estructura social mayormente sólida
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Turismo **Tema:** Desarrollo Económico - Turismo **Objetivo General:** Incrementar la actividad turística en el municipio mediante programas de difusión, capacitación y aprovechamiento sustentable de los atractivos turísticos, en coordinación con instituciones estatales, federales y privadas. **Area:** Secretaría de Turismo	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer un mecanismo para el registro periódico de la ocupación hotelera el Municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Registro de Ocupación **Meta:** Contar con un registro periódico de la ocupación hotelera del Municipio. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación del mecanismo para el "Registro de ocupación Hotelera". / Registro de Ocupación de años pasados. **Medios de Verificación:** Reportes municipales, Asociaciones del sector turismo, Encuestas municipales. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El mecanismo de registro de ocupación permite monitorear la ocupación hotelera de manera permanente.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaría de turismo	12	Accion	$94,755.47	$1,137,065.62

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,137,065.62
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$6,465.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$142,133.20
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$24,809.91
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$123,960.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$141,024.73
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$7,920.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$107,833.84
		Total	$1,733,232.34

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000062	Ada Arlet Espinal Piedra	Encargado	Secretaría de Turísmo
E20212024000075	Yuritzin Melina Sotelo Osuna	Coordinador	Secretaría de Turísmo
E20212024000050	Luis Heziquio Luviano Vega	Secretaria/o	Secretaría de Turísmo
E20152018000210	Martin Guillermo Díaz Estrada	Supervisor	Secretaría de Turísmo

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Marca territorio.

Objetivo Especifico

Presentar la marca territorio a la sociedad taxqueña.

Importe

$50,000.00

Beneficiarios

80000

Clasificación Funcional

3- Desarrollo Económico
3-7- Turismo
3-7-1- Turismo

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Promover ante el Gobierno Federal la disminución de tarifas de la Autopista del Sol para mantener y aumentar la afluencia de turistas a nuestro Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Turismo
Tema: Desarrollo Económico - Turismo
Objetivo General: Incrementar la actividad turística en el municipio mediante programas de difusión, capacitación y aprovechamiento sustentable de los atractivos turísticos, en coordinación con instituciones estatales, federales y privadas.
Area: Secretaría de Turismo

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Dar seguimiento a los convenios de coordinación firmados para promover el sector turístico del Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Minutas de Reuniones de seguimiento.
Meta: Dar seguimiento a los convenios firmados para promover el sector turístico del municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Metodo de Calculo: Número de reuniones de seguimiento / Numero de reuniones programadas.
Medios de Verificación: Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las reuniones realizadas verifican el avance en los objetivos de los Convenios firmados para promover el desarrollo del sector turistico del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Marca territorio.	5	Accion	$1,000.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$15,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$10,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000050	Luis Heziquio Luviano Vega	Secretaria/o	Secretaría de Turismo
E20212024000075	Yuritzin Melina Sotelo Osuna	Coordinador	Secretaría de Turismo

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Observatorio turístico y capacitación.

Objetivo Especifico

Detectar las necesidades de mejoras en inversiones significativas y capacitación.

Importe

$40,000.00

Beneficiarios

63000

Clasificación Funcional

3- Desarrollo Económico
3-7- Turismo
3-7-1- Turismo

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Realizar eventos artísticos, culturales, deportivos y de negocios de gran impacto e importancia nacional e internacional, como medida estratégica para posicionar al turismo de nuestro Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Turismo
Tema: Turismo
Objetivo General: Incrementar la actividad turística en el municipio mediante programas de difusión, capacitación y aprovechamiento sustentable de los atractivos turísticos, en coordinación con instituciones estatales, federales y privadas.
Area: Secretaría de Turismo

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de promoción e información turística en el municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Información y promoción turística.
Meta: Cumplir con las actividades programdas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Metodo de Calculo: Instalación de módulos turísticos, reuniones de planeación y convenios firmados de promoción turistica / Módulos, reuniones y convenios programados.
Medios de Verificación: Reportes municipales, Encuestas municipales,
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El municipio realiza actividades para incentivar el turismo municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Observatorio turístico y capacitación.	5	Accion	$600.00	$3,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$3,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$2,500.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$12,000.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$2,500.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000050	Luis Heziquio Luviano Vega	Secretaria/o	Secretaría de Turismo
E20212024000075	Yuritzin Melina Sotelo Osuna	Coordinador	Secretaría de Turismo

Área Administrativa: Asesores

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar al Presidente Municipal y a los servidores públicos municipales que lo requieran, para el desahogo de asuntos, análisis de reglamentos y la creación de proyectos que impulsen el desarrollo del Municipio y sean sensibles para la población.														$ 572,744.75
Asesorar al Presidente Municipal en los asuntos que éste le encomiende.														$ 1,431,861.87
Participar en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.														$ 859,117.12
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 2,863,723.74

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de asesores
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$2,863,723.74	11
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Diseñar, entre la sociedad y el Gobierno Estatal, canales de comunicaciónpara la participación activa de la ciudadanía en la construcción de políticas públicas que respondan a las necesidades más apremiantes de las personas y otorguen legitimidad al Gobierno del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Plan de Desarrollo Municipal" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente
Meta: Coordinar la integración del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo con los lineamientos correspondientes / .
Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Plan Nacional de Desarrollo Plan Estatal de Desarrollo Plan Municipal de Desarrollo

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de asesores	4	Accion	$500,117.43	$2,000,469.71

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$2,000,469.71
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$242,918.03
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$618,336.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$2,000.00
		Total	$2,863,723.74

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000379	Barbara Cecilia Cendejas Norma	Asesor	Asesores

Área Administrativa: Sala de Regidores Partido Acción Nacional

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 164,261.11
Tener a su cargo la supervisión de las comisiones, sin facultades ejecutivas y se ocuparán de los ramos a que se refiere el Artículo 59 de esta Ley.													$ 164,261.11
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$ 219,014.81
Total	45.63	45.63	45.63	45.63	45.63	45.63	45.63	45.63	45.63	45.63	45.63	45.63	$ 547,537.03

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Administrar el capital humano de sala de regidores partido acción nacional	
Objetivo Especifico	
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$547,537.03	8
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Diseñar y ejecutar programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal capacitado
Meta: Contar con programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal capacitado / Total de personal municipal.
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal que recibe capacitación aplica en sus actividades diarias la planeación y control internos para mejorar los resultados en los servicios y atención a la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de sala de regidores partido acción nacional	3	Accion	$152,334.53	$457,003.58

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$457,003.58
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$57,125.45
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$33,408.00
		Total	$547,537.03

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20182021000136	Fabiola Diaz Neveros	Auxiliar	Sala de Regidores Partido Acción Nacional

Área Administrativa: Sala de Regidores Partido de la Revolución Democrática

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 70,080.92
Tener a su cargo la supervisión de las comisiones, sin facultades ejecutivas y se ocuparán de los ramos a que se refiere el Artículo 59 de esta Ley.													$ 70,080.92
Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													$ 140,161.83
Total	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	$ 280,323.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de sala de regidores partido de la revolución democrática

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$280,323.66

Beneficiarios
3

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de áreas verificadas.
Meta: Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Areas que cumplen con la planeación y control / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las verificaciones pueden ser internas o externas. Las áreas de la adminstración municipal implementan los procesos de planeación y control establecidos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de sala de regidores partido de la revolución democrática	3	Accion	$69,213.53	$207,640.58

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$207,640.58
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$25,955.08
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$46,728.00
		Total	$280,323.66

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000207	Gloria Sotelo Rivera	Auxiliar	Sala de Regidores Partido de la Revolución Democrática

Área Administrativa: Sala de Regidores Partido Revolucionario Institucional

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 393,514.06
Tener a su cargo la supervisión de las comisiones, sin facultades ejecutivas y se ocuparán de los ramos a que se refiere el Artículo 59 de esta Ley.													$ 550,919.68
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$ 314,811.25
Proponer al Ayuntamiento las medidas y acciones que deban acordarse para el mejoramiento de las distintas ramas de la administración y de los servicios municipales, cuya vigilancia les corresponda o les haya sido encomendada.													$ 314,811.25
Total	131.17	131.17	131.17	131.17	131.17	131.17	131.17	131.17	131.17	131.17	131.17	131.17	$ 1,574,056.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Administrar el capital humano de sala de regidores partido revolucionario institucional
Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, genera[illegible]ia administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendici[illegible]cuentas a la ciudadanía.

Importe

$1,574,056.23

Beneficiarios

10

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia o persona responsable de coordinar la planeación y control interno de la Administración Públicación
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramiento, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una Instancia responsable de coordinar la planeación y control interno de la Administración Públicación
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la Instancia responsable de coordinar la planeación y control interno / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa. Como Agenda Municipal de Desarrollo
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren en la coordinación de la planeación municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de sala de regidores partido revolucionario institucional	13	Accion	$83,584.60	$1,086,599.74

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,086,599.74
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$3,720.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$129,257.17
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$20,104.65
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$53,928.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$48,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$114,279.08
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$8,471.16
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$6,334.80
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$8,471.16
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$3,960.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$33,810.47
		Total	$1,574,056.23

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000147	Daniel Hernandez Vega	Secretaria/o	Sala de Regidores Partido Revolucionario Institucional

Área Administrativa: Sala de Regidores Partido Verde Ecologista de México

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 84,097.10
Tener a su cargo la supervisión de las comisiones, sin facultades ejecutivas y se ocuparán de los ramos a que se refiere el Artículo 59 de esta Ley.													$ 84,097.10
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$ 112,129.46
Total	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	23.36	$ 280,323.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Administrar el capital humano de sala de regidores partido verde ecologista de méxico	
Objetivo Especifico	
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$280,323.66	3
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Impulsar proyectos de preservación ambiental	**Meta:** Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender **Objetivo:** Conseguir que todas las instancias nacionales o extranjeras que tienen que ver con el sector salud quieran apoyar al municipio y, obviamente, lograr el apoyo y compromiso del Gobierno Estatal y Federal. **Estrategia:** Se ha fijado como meta, una cultura distinta, que consiste en fomentar nuevos valores, y el cuidado del medio ambiente, como un elemento que generé salud ambiental. **Linea de Acción:** Campañas de difusión que promuevan el cuidado del medio ambiente.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación y control interno **Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno **Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. **Area:** Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Integrar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) o instancia similar **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Acta de instalación del COPLADEMUN y Actas de reuniones. **Meta:** Integrar el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) o instancia similar **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal / . **Medios de Verificación:** Gaceta Muncipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se integra el COMPLADEMUN con su reglamento propio y definición de funciones que faciliten la planeación de la administración municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de sala de regidores partido verde ecologista de méxico	3	Accion	$69,213.53	$207,640.58

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$207,640.58
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$25,955.08
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$46,728.00
		Total	$280,323.66

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018000305	Ma. Lilia Molina Marquina	Asistente	Sala de Regidores Partido Verde Ecologista de México

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 751,388.27
Total	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	$ 751,388.27

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer las políticas y programas relativos a la conservación, mantenimiento del desarrollo urbano municipal, en conjunto con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); Asimismo, participar en la elaboración de proyectos integrales y planes de desarrollo urbano municipal.													$ 751,388.27
Total	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	62.62	$ 751,388.27

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de desarrollo y planeación urbana

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$1,502,776.53

Beneficiarios
7

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Llevar a cabo, en coordinación con los municipios, obras de urbanización para mejorar la imagen de los destinos turísticos del Estado

Meta: Implementación de programas y [illegible]s que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación Urbana
Tema: Obras Públicas - Planeación Urbana
Objetivo General: Regular el uso y aprovechamiento de suelo en los centros de población, con el fin de utilizar el territorio de manera ordenada y sustentable.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Construcción y rehabilitación de infraestructura urbana como puentes peatonales, puentes vehiculares y vados en los centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual de infraestructura urbana en buen estado.
Meta: Que al menos el 70% de la infraestructura urbana esté en buenas condiciones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Obras Ejecutadas en infraestructura Urbana / ObInfU = Total de Obras de infraestructura Urbana
Medios de Verificación: Informes de Auditoría mediante la Cuenta Pública Municipal. * AGE, ASF
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las obras de construcción y rehabilitación cumplen con las necesidades identificadas en la población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de desarrollo y planeación urbana	13	Accion	$73,458.62	$954,962.03

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$954,962.03
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$7,812.60
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$119,370.25
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$25,366.71
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$73,032.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$144,189.74
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$6,334.80
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$7,920.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$110,031.76
		Total	$1,502,776.53

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo
		Area Administrativa

Área Administrativa: Secretaría de Salud Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar y participar con el Gobierno del Estado en los acuerdos de coordinación para alcanzar la plena cobertura en el Municipios, de los servicios de salud del primer nivel de atención.													$ 1,091,747.63
Promover estrategias de participación de la comunidad dentro de esquemas de fomento a la salud, higiene escolar y autocuidado.													$ 1,276,747.63
Coadyuvar con las autoridades sanitarias en los programas de regulación y control sanitario, ejerciendo las facultades que le competan conforme a las leyes y acuerdos de coordinación que al efecto celebre.													$ 1,665,663.52
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													$ 25,000.02
Total	338.26	338.26	338.26	338.26	338.26	338.26	338.26	338.26	338.26	338.26	338.26	338.26	$ 4,059,158.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Administrar el capital humano de secretaría de salud municipal
Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generar[illegible] administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendici[illegible]uentas a la ciudadanía.

Importe

$3,639,158.75

Beneficiarios

24

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.
Estrategia: Articular políticas públicas que atiendan de manera específica cada etapa del ciclo de vida de la población.
Linea de Acción: Promover el desarrollo integral de las niñas y los niños, sobre todo en materia de alimentación, salud y educación, mediante la implementación de acciones entre los órdenes de Gobierno y la sociedad civil

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Buscar convenios y compromisos del Gobierno Estatal y Federal para equipar con lo mínimo requerido a los centros de salud que existen en el municipio y que estos operen las jornadas convenientes.
Estrategia: Acudir ante las instituciones estatales, federales, para la gestión de los recursos necesarios para operar al cien por ciento, las unidades de salud.
Linea de Acción: Los centros de salud, se pretende, sean agentes de comunicación y alcance ciudadano.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Secretaría de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar la cobertura de servicios de Salud en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población con acceso a servicios de Salud.
Meta: Que el 100% de la población del municipio tenga acceso a los servicios básicos de salud.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población con acceso a servicios de salud / Población total en el Municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SSA, Gobierno Estatal, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población recibe atención básica de salud con calidad aceptable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaría de salud municipal	15	Accion	$157,113.88	$2,356,708.14

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$2,356,708.14
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$11,953.20
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$281,452.93
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$45,364.50
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$288,552.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$96,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$257,861.41
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$25,413.48
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$12,669.60
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$3,825.60
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$9,240.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$14,904.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$25,413.48
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$11,880.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$197,920.41
		Total	$3,639,158.75

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000010	Dulce Maria Padilla Eloisa	Encargado	Secretaría de Salud Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Contingencia sanitaria covid-19.

Objetivo Especifico

Llevar a cabo actividades que ayuden a contener la emergencia sanitaria.

Importe

$370,000.00

Beneficiarios

75000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-3- Salud
2-3-1- Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Considerar la participación ciudadana como parte del proceso de evaluación del sistema de salud

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Se hace referencia a todo el cuadro de vacunación que la población requiere y particularmente la vacunación para evitar el COVID. Al menos que todo poblador que tenga contacto con el turismo debe contar con su cuadro de vacunación COVID o en su defecto realizarse pruebas periódicas de no contagio. Esto además debe generar confianza para visitar de manera segura a Taxco como destino turístico
Estrategia: Hoy en día, el esquema de vacunación debe ampliarse, ante la pandemia enfrentada.
Linea de Acción: Al momento de detectar enfermedades, a través de los centros de salud, es importante dar un adecuado seguimiento, difundir un nuevo esquema de vacunación, en donde se contemple las nuevas vacunas contra COVID-19

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Secretaría de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mantener el control para evitar riesgos de salud en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Verificaciones
Meta: Lograr el 80% del total de las verificaciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Metodo de Calculo: Verificaciones realizadas / Verificaciones programadas
Medios de Verificación: Actas de verificación, rutas realizadas.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Realizar rutas de verificación para control de y adecuación en materia de salud, de los establecimientos comerciales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contingencia sanitaria covid-19.	5	Accion	$4,000.00	$20,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$20,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$100,000.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$100,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$370,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000010	Dulce Maria Padilla Eloisa	Encargado	Secretaría de Salud Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Verificaciones sanitarias.

Objetivo Especifico

Prevenir enfermedades gastrointestinales a través de visitas a establecimientos expendedores de alimentos, bebidas, crianza y matanza de especies de consumo y saneamiento básico.

Importe

Beneficiarios

$50,000.04

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-3- Salud
2-3-1- Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Considerar la participación ciudadana como parte del proceso de evaluación del sistema de salud

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Secretaría de Salud Municipal

30000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Buscar convenios y compromisos del Gobierno Estatal y Federal para equipar con lo mínimo requerido a los centros de salud que existen en el municipio y que estos operen las jornadas convenientes.
Estrategia: Acudir ante las instituciones estatales, federales, para la gestión de los recursos necesarios para operar al cien por ciento, las unidades de salud.
Linea de Acción: Los centros de salud, se pretende, sean agentes de comunicación y alcance ciudadano.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mantener el control para evitar riesgos de salud en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Verificaciones
Meta: Lograr el 80% del total de las verificaciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Metodo de Calculo: Verificaciones realizadas / Verificaciones programadas
Medios de Verificación: Actas de verificación, rutas realizadas.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Realizar rutas de verificación para control de y adecuación en materia de salud, de los establecimientos comerciales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Verificaciones sanitarias.	2	Accion	$12,500.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$25,000.00
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$25,000.04
		Total	$50,000.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000010	Dulce Maria Padilla Eloisa	Encargado	Secretaría de Salud Municipal

Área Administrativa: Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 252,181.31
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													$ 254,681.31
Ejercer el gasto público promoviendo el cobro de los ingresos y el pago de las erogaciones correspondiente al presupuesto del Ente Público, así como el manejo de los fondos.													$ 150,000.00
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													$ 1,740,380.29
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.													$ 2,520,135.48
Total	409.78	409.78	409.78	409.78	409.78	409.78	409.78	409.78	409.78	409.78	409.78	409.78	$ 4,917,378.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar el Pago Oportuno a Proveedores de Bienes y Servicios.													$ 2,137,255.20
Total	178.10	178.10	178.10	178.10	178.10	178.10	178.10	178.10	178.10	178.10	178.10	178.10	$ 2,137,255.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Consolidación de actividades
Objetivo Especifico

Contribuir a brindar más y mejores servicios a la población mediante la consolidación de actividades y procesos institucionales.

Importe

$504,362.62

Beneficiarios

700

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Informar sistemática, veraz y oportunamente a la población de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento
Objetivo: Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento.
Estrategia: La corrupción debe ser desterrada y propiciar mecanismos de una cultura de transparencia y eficacia, en las instituciones
Linea de Acción: Diseñar una campaña, para generar una cultura de la transparencia será importante, con actividades como la denuncia y una campaña de transparencia en todas las áreas, propiciara una cultura de la legalidad y no corrupción

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de requerimientos cubiertos
Meta: Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos
Medios de Verificación: INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Consolidación de actividades	5	Accion	$20,872.52	$104,362.62

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-4-1-3-1-3-	Cuota Fija	Gasto Corriente	$104,362.62
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$0.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$100,000.00
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	$100,000.00
3-3-9-	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Gasto Corriente	$0.00
3-5-2-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo	Gasto Corriente	$100,000.00
3-5-3-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$504,362.62

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Regularización de agua potable

Objetivo Especifico

Cubrir el pago del servicio de agua potable para instalaciones públicas del municipio en favor de la ciudadanía.

Importe

$2,680,760.57

Beneficiarios

31000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.
Area: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Taxco (CAPAT)

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso al servicio de agua potable de manera continua y eficiente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Evaluación del servicio por parte de los usuarios.
Meta: Obtener un nivel satisfactorio de evaluación del servicio de agua potable por parte de la población
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Aplicación de encuesta de calidad del servicio de agua potable entre los usuarios. / .
Medios de Verificación: Análisis de datos resultantes de la encuesta aplicada.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El diseño y aplicación de la encuesta permite conocer datos confiables sobre la calidad del servicio de abasto y de agua potable que reciben los usuarios.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Regularización de agua potable	2	Accion	$1,000,000.00	$2,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$2,000,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$680,760.57
		Total	$2,680,760.57

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo
		Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Energía eléctrica en edificios públicos

Objetivo Especifico

Cubrir el gasto de energía eléctrica para el funcionamiento de las instalaciones municipales.

Importe

$1,559,510.39

Beneficiarios

800

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Meta: Desarrollo económico, integral es ación y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de alumbrado público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de necesidades técnicas y operativas
Meta: Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Energía eléctrica en edificios públicos	2	Accion	$389,877.60	$779,755.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	$779,755.20
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$779,755.19
		Total	$1,559,510.39

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Movilización institucional

Objetivo Especifico
Garantizar el suministro de combustible y lubricantes para las unidades automotrices al servicio de la administración pública municipal.

Importe
$2,000,000.00

Beneficiarios
1500

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-8- Otros Servicios Generales
1-8-5- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Fortalecer a las instituciones encargadas de la rendición de cuentas, con miras a consolidar el Estado de Derecho

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mejorar y optimizar los sistema de control de otros ingresos propios
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Índice de actualización y desarrollo de Sistemas de otros ingresos propios
Meta: Implementar el 100% de los sistemas para mejorar y optimizar el control de ingresos propios
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de Sistemas implementados / Número de Sistemas programados para mejora
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CONAGUA, Secretaría del Bienestar, Informes
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los sistemas programados para implementar mejoras corresponden a las necesidades identificadas en el diagnóstico de ingresos propios

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Movilización institucional.	2	Accion	$750,000.00	$1,500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,500,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Servicios financieros.

Objetivo Especifico
Administración de los recursos públicos a través de instituciones financieras.

Importe
$10,000.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Beneficiarios
4300

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado
Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la recaudación de ingresos propios integrada en el organigrama oficial y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales
Meta: Contar con el área responsable de la recaudación de ingresos propios
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de Documentos del área responsable de ingresos Propios / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la recaudación de ingresos propios de la administración pública

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicios financieros.	2	Accion	$4,000.00	$8,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-4-1-	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$8,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$2,000.00
		Total	$10,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Telefonía administrativa.

Objetivo Especifico

Contar con servicio básico de telefonía.

Importe

$300,000.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Beneficiarios

35

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Meta: Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Telefonía administrativa.	3	Accion	$33,333.33	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-1-4-	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$100,000.00
3-1-5-	Telefonía Celular	Gasto Corriente	$150,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Dirección de Enlace y Participación Ciudadana

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar y desarrollar programas de participación y capacitación ciudadana en las Comunidades del Municipio.													$ 616,702.54
Promover y organizar la integración y trabajo de los diferentes Consejos de Participación ciudadana del Municipio.													$ 308,351.27
Vincular a la Población con programas que fomenten la participación ciudadana, que realicen las Instancias Gubernamentales de nivel Municipal, Estatal y Federal.													$ 308,351.27
Total	102.78	102.78	102.78	102.78	102.78	102.78	102.78	102.78	102.78	102.78	102.78	102.78	$ 1,233,405.07

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de enlace y participación ciudadana

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$1,233,405.07

Beneficiarios
7

Clasificación Funcional

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Establecer un diálogo permanente con los actores políticos, organizaciones no gubernamentales y ciudadanos para que se favorezca un ambiente de conciliación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Imposible erradicar las enfermedades, pero si prevenirlas para buscar estar mejor posicionado que las "medias estatales" que utiliza el sector salud, incluye estilos de vida, patrones de alimentación y de ejercicio físico y lúdico.
Estrategia: El plato del buen comer, o más bien, los elementos nutritivos, que permiten a nuestros cuerpos la energía necesaria, son importantes, así como, el ejercicio.
Linea de Acción: Las reuniones con la ciudadanía, tendrán un doble propósito, generar confianza y acercamiento, así como, permitir estrategias en conjunto

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.
Area: Secretaria de Desarrollo Humano y Social

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para promover el desarrollo comunitario en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para promover el desarrollo comunitario.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para promover desarrollo comunitario / Total de inversión en desarrollo comunitario
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas permiten mejorar y ampliar la promoción del desarrollo comunitario en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de enlace y participación ciudadana	3	Accion	$294,399.13	$883,197.40

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$883,197.40
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$110,399.67
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$239,808.00
		Total	$1,233,405.07

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000025	Neftali Araujo Torres	Encargado	Dirección de Enlace y Participación Ciudadana

Área Administrativa: Dirección de Licencias y Permisos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.													$ 790,688.82
Total	65.89	65.89	65.89	65.89	65.89	65.89	65.89	65.89	65.89	65.89	65.89	65.89	$ 790,688.82

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de licencias y permisos

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$790,688.82

Beneficiarios
3

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos

Meta: Implementación de programas y acciones que fo[illegible]an el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mejorar y optimizar el Sistema de Información
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Índice de actualización y desarrollo de Sistemas de Información para padrónes
Meta: Implementar el 100% de los sistemas programados para optimizar el Sistema de Información de padrónes
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de Sistemas implementados / Número de Sistemas programados para mejora
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CONAGUA, SEDESOL, Informes
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los sistemas programados para mejora corresponden a las necesidades identificadas en el diagnóstico padrónes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de licencias y permisos	14	Accion	$35,867.75	$502,148.48

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$502,148.48
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$5,488.20
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$62,768.56
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$15,901.37
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$90,386.73
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$8,471.16
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$7,651.20
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$8,471.16
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$3,960.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$67,718.56
		Total	$790,688.82

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000201	Alvaro Ismael Rivas Rodriguez	Encargado	Dirección de Licencias y Permisos

Área Administrativa: Dirección de Artesanías

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la modernización de la infraestructura municipal que incide en la eficiencia económica del Municipio.													$ 685,155.01
Instrumentar mecanismos de apoyo a emprendedores de micro, pequeñas y medianas empresas para su integración a cadenas productivas como proveedores y distribuidores.													$ 685,155.01
Diseñar estrategias para fomentar la comercialización de productos locales.													$ 342,577.50
Total	142.74	142.74	142.74	142.74	142.74	142.74	142.74	142.74	142.74	142.74	142.74	142.74	$ 1,712,887.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de artesanías
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.
Importe
$1,712,887.52
Beneficiarios
7
Clasificación Funcional
Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Linea de Acción: Promover la creatividad de los artesanos de todas las regiones del Estado de Guerrero y apoyarlos en su actividad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Comercio
Tema: Desarrollo Económico - Comercio
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.
Area: Subsecretaría (Desarrollo Rural y Económico)

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de promoción de de inversiones en el sector comercial en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de unidades económicas que requieren de inversión para mejorar sus operaciones.
Meta: Promover el 100% de las Unidades Económicas potenciales entre posibles inversionistas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Unidades Económicas que requieren de inversión / Total de Unidades económicas en el Municipio
Medios de Verificación: INEGI Registros Municipales Registros Estatales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las unidades económicas que ingresan a los programas de promoción cubren los requisitos para ser beneficiadas con inversiones.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de artesanías	14	Accion	$78,285.68	$1,095,999.52

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,095,999.52
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$10,579.80
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$136,999.94
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$29,832.90
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$73,032.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$169,576.47
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$6,334.80
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$11,478.00
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$7,920.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$127,661.45
		Total	$1,712,887.52

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000041	Gilberto Trujillo Denova	Encargado	Dirección de Artesanías
E20152018000135	Jose Luis Alvira Bahena	Supervisor	Dirección de Artesanías

Área Administrativa: Transparencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Fomentar la cultura de la transparencia, garantizando el acceso a los derechos de información y protección de datos personales de los ciudadanos.													$ 57,240.66
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 57,240.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender, recibir y dar Trámite a las distintas solicitudes de los ciudadanos.													$ 286,203.32
Garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública en posesión de los Sujetos Obligados.													$ 57,240.66
Orientar y asesorar a los solicitantes de información pública.													$ 114,481.33
Fomentar entre los sujetos obligados y la sociedad en general, los beneficios del manejo público de la información, así como las responsabilidades de su buen uso y su conservación.													$ 57,240.66
Total	42.93	42.93	42.93	42.93	42.93	42.93	42.93	42.93	42.93	42.93	42.93	42.93	$ 515,165.98

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Administrar el capital humano de transparencia	
Objetivo Especifico	
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$572,406.64	5

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Fortalecer las instituciones encargadas de garantizar la transparencia y legalidad en la toma de decisiones y con ello sentar las bases para la gobernabilidad democrática	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad. **Estrategia:** La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas. **Linea de Acción:** La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública **Tema:** Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información **Objetivo General:** Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes. **Area:** Transparencia	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** La población en el Municipio, tiene acceso a la información de gobierno que por ley es de carácter público **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de atención a solicitudes de información **Meta:** Atender el 100% de las solicitudes de información **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas **Medios de Verificación:** Informes y registros municipales **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población tiene interés por conocer y estar al tanto sobre la información de gobierno que debe ser pública

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de transparencia	4	Accion	$100,524.81	$402,099.23

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$402,099.23
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$39,595.41
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$128,712.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$2,000.00
		Total	$572,406.64

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000116	Julia Martha Guillen Zamudio	Encargado	Transparencia

Área Administrativa: Instituto de la Mujer

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La promoción, protección y difusión de los derechos de las mujeres y de las niñas consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los tratados y convenios internacionales ratificados por nuestro país, y en particular los derechos fundamentales de las mujeres.													$ 365,521.56
La promoción, seguimiento y evaluación de las políticas públicas destinadas a asegurar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres del municipio.													$ 182,760.78
La promoción de la cultura de la no violencia, la no discriminación, así como la participación equitativa en la vida política, social, económica y cultural.													$ 365,521.56
Total	76.15	76.15	76.15	76.15	76.15	76.15	76.15	76.15	76.15	76.15	76.15	76.15	$ 913,803.91

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de instituto de la mujer
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.
Importe
$913,803.91
Beneficiarios
5

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Linea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Toda acción genera una reacción, al definir estrategias, tácticas o programas a considerar la trascendencia y relevancia social de ellas, básicamente se refiere a la opinión, beneficio o reacción que las mismas deberías generar la sociedad
Estrategia: A través de la comunicación social, es importante, proyectar una imagen que genere confianza en la ciudadanía.
Linea de Acción: Através de mecanismos de activación ciudadana, se generarán los enlaces que permitirán la conformación de una estructura social mayormente sólida

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Equidad de Género
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.
Area: Instituto de la Mujer

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto a participación política.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de mujeres que participan en política.
Meta: Que el porcentaje de mujeres con participación política sea igual o mayor al promedio nacional.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de mujeres con participación política / Población total de mujeres
Medios de Verificación: INE IEPCGRO INEGI Información Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran las mujeres que participan dentro de un partido o de manera independiente.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de instituto de la mujer	13	Accion	$45,588.43	$592,649.64

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$592,649.64
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,929.80
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$67,513.41
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$10,565.80
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$107,184.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$60,058.26
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$3,825.60
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$2,640.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$47,007.12
		Total	$913,803.91

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000028	Fatima Garcia Calderon	Encargado	Instituto de la Mujer

Área Administrativa: Sala de Regidores Morena

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 179,851.05
Tener a su cargo la supervisión de las comisiones, sin facultades ejecutivas y se ocuparán de los ramos a que se refiere el Artículo 59 de esta Ley.													$ 209,826.22
Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													$ 209,826.22
Total	49.96	49.96	49.96	49.96	49.96	49.96	49.96	49.96	49.96	49.96	49.96	49.96	$ 599,503.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Administrar el capital humano de sala de regidores morena	
Objetivo Especifico	
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$599,503.49	6

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de áreas verificadas.
Meta: Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Areas que cumplen con la planeación y control / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las verificaciones pueden ser internas o externas. Las áreas de la adminstración municipal implementan los procesos de planeación y control establecidos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de sala de regidores morena	3	Accion	$146,356.00	$439,067.99

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$439,067.99
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$54,883.50
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$105,552.00
		Total	$599,503.49

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Secretaría Particular

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Es auxiliar directo del Presidente Municipal, su tarea consiste en apoyar su labor administrativo, operativa y organización de las actividades principales áreas.													$ 436,414.75
Proporcionar a los ciudadanos una información correcta y adecuada de los trámites, servicios y directorio de las dependencias, cuando así lo soliciten.													$ 218,207.37
Establecer y mantener una comunicación directa con las secretarias particulares de los Municipios y del Gobierno del Estado.													$ 218,207.37
Total	72.74	72.74	72.74	72.74	72.74	72.74	72.74	72.74	72.74	72.74	72.74	72.74	$ 872,829.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de secretaría particular

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$872,829.49

Beneficiarios
3

Clasificación Funcional

Clasificación Programatica

1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Diseñar, entre la sociedad y el Gobierno Estatal, canales de comunicaciónpara la participación activa de la ciudadanía en la construcción de políticas públicas que respondan a las necesidades más apremiantes de las personas y otorguen legitimidad al Gobierno del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores.	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable. **Estrategia:** El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico. **Linea de Acción:** Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Servicios **Tema:** Desarrollo Económico - Comercio **Objetivo General:** Atraer y retener inversión en el sector de servicios mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento y promoción de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada. **Area:** Dirección de Bibliotecas	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en lo referente promoción de inversiones en empresas de servicio en el Municipio, publicado en la legislación estatal. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal. **Meta:** Contar con disposiciones normativas publicadas y actualizadas. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de disposiciones normativas publicadas relativas a empresas de servicio / . **Medios de Verificación:** Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas. Archivo Municipal (Actas de Cabildo) **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Existe la referencia de una legislación estatal vigente que contiene lineamientos y normas para regular y promover la inversión en el sector de servicios.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaría particular	3	Accion	$157,353.92	$472,061.77

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$472,061.77
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$59,007.72
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$341,760.00
		Total	$872,829.49

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000064	Sergio Vicente Pineda Peralta	Secretario (a) Particular	Secretaría Particular

Área Administrativa: Organo de Control Interno

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													$ 201,678.60
Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación.													$ 211,678.60
Implementar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, previa consulta con la Auditoría Superior del Estado													$ 403,357.20
Total	68.06	68.06	68.06	68.06	68.06	68.06	68.06	68.06	68.06	68.06	68.06	68.06	$ 816,714.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de organo de control interno
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$766,714.39	6
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente **Objetivo:** Impulsar el combate frontal a la corrupción. **Estrategia:** Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción. **Linea de Acción:** Capacitar en temas sobre el combate a la corrupción a los servidores públicos	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio **Estrategia:** Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos. **Linea de Acción:** La información sera permanente.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación y control interno **Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno **Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. **Area:** Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Diseñar y ejecutar programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal capacitado **Meta:** Contar con programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de personal capacitado / Total de personal municipal. **Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal que recibe capacitación aplica en sus actividades diarias la planeación y control internos para mejorar los resultados en los servicios y atención a la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de organo de control interno	11	Accion	$41,709.27	$458,801.96

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$458,801.96
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$57,350.25
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$4,289.24
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$188,208.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$24,380.91
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$18,581.19
		Total	$766,714.39

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000059	Orlando Gorostieta Rabadan	Encargado	Organo de Control Interno

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control interno.

Objetivo Especifico

Vigilar el correcto manejo y aplicación de los recursos públicos a cargo del municipio.

Importe	Beneficiarios
$50,000.00	60

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública	1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Fortalecer las instituciones encargadas de garantizar la transparencia y legalidad en la toma de decisiones y con ello sentar las bases para la gobernabilidad democrática	**Meta:** Informar sistemática, veraz y oportunamente a la población de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento **Objetivo:** Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento. **Estrategia:** La corrupción debe ser desterrada y propiciar mecanismos de una cultura de transparencia y eficacia, en las instituciones **Linea de Acción:** Diseñar una campaña, para generar una cultura de la transparencia será importante, con actividades como la denuncia y una campaña de transparencia en todas las áreas, propiciara una cultura de la legalidad y no corrupción
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación y control interno **Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno **Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. **Area:** Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Diseñar y ejecutar programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal capacitado **Meta:** Contar con programas de capacitación sobre planeación y control administrativo para el personal de las áreas de la administración municipal. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de personal capacitado / Total de personal municipal. **Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal que recibe capacitación aplica en sus actividades diarias la planeación y control internos para mejorar los resultados en los servicios y atención a la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control interno	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000059	Orlando Gorostieta Rabadan	Encargado	Organo de Control Interno

Área Administrativa: Secretaría de Administración, Planeación y Presupuesto

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar las bases normativas internas para el control presupuestal, ejercicio y comprobación de egresos y pagos, cajas chicas, así como el registro contable de los mismos, los rendimientos y los ingresos. Una vez aprobadas, difundirlas entre las dependencias y vigilar su aplicación práctica.													$ 252,728.75
Compilar, alinear y supervisar la aplicación económica de los programas operativos anuales.													$ 252,728.75
Formular el anteproyecto de la cuenta pública y del presupuesto de egresos para cada ejercicio fiscal; Asimismo, aplicar el control presupuestal en el ejercicio del mismo. De conformidad con la normatividad en la materia.													$ 252,728.75
Ejercer originariamente el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, y que para la mejor organización del trabajo, la Unidad de Planeación y Evaluación delegará cualquiera de sus funciones, excepto aquellas que por disposición de ley, reglamento interno o acuerdo, deban ser ejercidos precisamente por él.													$ 252,728.75
Total	84.24	84.24	84.24	84.24	84.24	84.24	84.24	84.24	84.24	84.24	84.24	84.24	$ 1,010,915.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Control presupuestal.

Objetivo Especifico

Controlar y supervisar la correcta distribución del presupuesto de egresos destinado a cada dependencia del gobierno municipal.

Importe	Beneficiarios
$1,010,915.00	850

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios 1-5-2- Asuntos Hacendarios	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. **Linea de Acción:** Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad. **Estrategia:** La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas. **Linea de Acción:** La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Ingresos Propios **Tema:** Administración y Finanzas - Ingresos Propios **Objetivo General:** Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro. **Area:** Dirección de Predial	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para el acceso a programas, sistemas y equipo de mejora de sistemas catastrales y de recaudación. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Programas y Convenios ejecutados **Meta:** Lograr ejecutar al menos el 80% de los convenios gestionados para mejorar la recaudación propia **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de Programas y Convenios aceptados / Cantidad de Programas y Convenios Gestionados **Medios de Verificación:** Informes, Cuenta pública de la Administración Pública **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Ente Público cumple con los requisitos y condiciones para acceder a Programas estatales y federales de apoyo para mejora y actualización de sistemas catastrales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control presupuestal.	5	Accion	$2,183.00	$10,915.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,915.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$100,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$200,000.00
4-4-8-1-	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	Gasto Corriente	$500,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	$200,000.00
		Total	$1,010,915.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000035	Alfredo Arriaga Flores	Encargado	Secretaría de Administración, Planeación y Presupuesto

Área Administrativa: Dirección de Diversidad Sexual

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$ 123,089.23
Total	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	$ 123,089.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Representar al municipio en foros y eventos de desarrollo social.													$ 123,089.23
Total	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	10.26	$ 123,089.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administrar el capital humano de dirección de diversidad sexual

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	**Beneficiarios**
$246,178.45	2
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección de Diversidad Sexual

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cr[illegible]nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: Todos los sectores sociales son importantes, por eso, incorporar los sectores en la ganadería y de la agricultura permite construir acuerdos que permitan la detonación de la economía.
Linea de Acción: Las reuniones que se lleven a cabo, deben ser de lo más claras, precisas posibles, con el ánimo de contribuir en el desarrollo de ideas nuevas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en los grupos vulnerables del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.
Meta: Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos de la población vulnerable en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .
Medios de Verificación: SEG, INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes de Campo, Información Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de diversidad sexual	3	Accion	$51,302.65	$153,907.96

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$153,907.96
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$19,238.49
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$73,032.00
		Total	$246,178.45

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000004	Leticia Aleman Osorio	Encargado	Dirección de Diversidad Sexual

Área Administrativa: Secretaria de Desarrollo Humano y Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios con los gobiernos estatal y federal para la más eficaz atención de la población en los temas de desarrollo social municipal.													$ 358,826.47
Total	29.90	29.90	29.90	29.90	29.90	29.90	29.90	29.90	29.90	29.90	29.90	29.90	$ 358,826.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
En coordinación con el Presidente Municipal, diseñar las políticas de desarrollo social del municipio.													$ 179,413.24
Coordinar con las dependencias de los diversos órdenes de gobierno, la implementación de acciones conjuntas, inherentes al desarrollo social.													$ 179,413.24
Coordinar la formulación de políticas de asistencia social municipal con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.													$ 179,413.24
Total	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	44.85	$ 538,239.71

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de secretaria de desarrollo humano y social

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$897,066.18	5

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Reducir de manera responsable el rezago de vivienda mediante su mejoramiento y ampliación.
Linea de Acción: Dotar de servicios básicos de calidad a la vivienda en zonas de alta pobreza y marginación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Toda acción genera una reacción, al definir estrategias, tácticas o programas a considerar la trascendencia y relevancia social de ellas, básicamente se refiere a la opinión, beneficio o reacción que las mismas deberías generar la sociedad
Estrategia: A través de la comunicación social, es importante, proyectar una imagen que genere confianza en la ciudadanía.
Linea de Acción: Através de mecanismos de activación ciudadana, se generarán los enlaces que permitirán la conformación de una estructura social mayormente sólida

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.
Area: Secretaria de Desarrollo Humano y Social

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a fortalecer la participación social para impulsar el desarrollo comunitario a través de esquemas de inclusión productiva y cohesión social.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión municipal promedio en desarrollo comunitario
Meta: Que la inversión promedio en desarrollo comunitario sea mayor o igual a la inversión estatal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población total del municipio / Inversión municipal en desarrollo comunitario
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SB, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población participa en las acciones de Desarrollo Comunitario mejorando sus condiciones sociales y las de su entorno.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaria de desarrollo humano y social	11	Accion	$51,300.52	$564,305.69

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$564,305.69
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,371.60
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$63,970.42
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$4,157.37
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$208,776.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$23,631.38
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$3,825.60
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$20,060.68
		Total	$897,066.18

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000017	Mario Alberto Fitz Rodriguez	Encargado	Secretaria de Desarrollo Humano y Social

Área Administrativa: Sindicatura

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 260,221.91
Procurar, defender y promover los intereses patrimoniales y económicos del Municipio.													$ 125,000.00
Representar jurídicamente al Ayuntamiento y gestionar los negocios de la Hacienda Municipal, así como efectuar los cobros de los créditos a favor del Ayuntamiento.													$ 346,962.55
Exigir al Tesorero Municipal y a los Servidores Públicos que manejan fondos el otorgamiento de fianzas antes del desempeño de sus funciones.													$ 346,962.55
Autorizar los gastos que deba realizar la Administración Municipal.													$ 260,221.91
Autorizar las cuentas públicas y verificar que estas se remitan oportunamente a la Auditoría General del Estado.													$ 260,221.91
Autorizar las adquisiciones de bienes muebles cualquiera que sea el título y su monto.													$ 62,500.00
Revisar y autorizar los cortes de caja de la Tesorería Municipal.													$ 260,221.91
Conservar y custodiar, bajo su estricta responsabilidad, los objetos y en general documentos de significación para el Municipio que no correspondan a los recursos financieros responsabilidad de la Tesorería, proveyendo las medidas necesarias para su seguridad.													$ 62,500.00
Total	122.03	122.03	122.03	122.03	122.03	122.03	122.03	122.03	122.03	122.03	122.03	122.03	$ 1,984,812.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													

[illegible]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administrar el capital humano de sindicatura

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe

$1,734,812.73

Beneficiarios

4

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Fortalecer las instituciones encargadas de garantizar la transparencia y legalidad en la toma de decisiones y con ello sentar las bases para la gobernabilidad democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Todas las áreas de la Administración municipal se apegan a los procesos de planeación y control interno haciendo más eficientes las funciones de la administracion municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de actividades que realiza la administración municipal que están contempladas dentro de la planeación y control
Meta: Incrementar al 100% los procesos de planeación y control interno en las áreas de la Administración municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Actividades planeadas y controladas / Total de actividades de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las actividades realizadas por la administración a través de sus dependencias están contempladas en una planeación y control económica y operativamente

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de sindicatura	3	Accion	$451,711.03	$1,355,133.10

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,355,133.10
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$169,391.63
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$210,288.00
		Total	$1,734,812.73

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018000150	Dora Maria Guadarrama Landa	Sindico Procurador Municipal	Sindicatura

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Procuración y defensa del patrimonio municipal.

Objetivo Especifico

Procurar defender y promover los intereses patrimoniales y económicos del municipio.

Importe

$250,000.00

Beneficiarios

31000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-2- Política Interior

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Lograr el 100% en la intervención de los espacios destinados a las fiestas patrias.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Adornos patrios.
Meta: Cumplir con el 100% de intervención de espacios programada.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Adornos isntalados / Adornos programados
Medios de Verificación: intervención en los espacios destinados a la instalación de adornos patrios
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Instalar en tiempo y forma los adornos de las fiestas patrias.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Procuración y defensa del patrimonio municipal.	7	Accion	$1,428.57	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$25,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$30,000.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$100,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$250,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018000150	Dora Maria Guadarrama Landa	Sindico Procurador Municipal	Sindicatura

Área Administrativa: Catastro

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos														$ 3,824,846.11
	Total	318.74	318.74	318.74	318.74	318.74	318.74	318.74	318.74	318.74	318.74	318.74	318.74	$ 3,824,846.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de catastro

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$3,824,846.11

Beneficiarios
15

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Meta: Implementación de programas y acciones que fo[illegible]an el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicios
Tema: Desarrollo Económico - Servicios
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector de servicios mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento y promoción de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.
Area: Dirección de Bibliotecas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer convenios de coordinación con otras entidades de Gobierno y del sector privado para promover la inversión en el sector de servicios del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Número de Convenios establecidos.
Meta: Firmar al menos el 60% de Convenios gestionados para promover inversiones en el sector de servicios del Municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Convenios firmados / Total de convenios gestionados
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal, Actas de Cabildo que autorizan la firma de convenios
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los convenios firmados tienen impacto directo promover la inversión en el sector de servicios del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de catastro	15	Accion	$170,073.60	$2,551,104.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$15,673.20
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$301,080.33
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$2,551,104.00
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$61,517.16
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$109,488.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$45,960.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$349,676.49
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$31,060.92
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$11,476.80
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$9,240.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$14,904.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$31,060.92
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$14,520.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$264,980.89
		Total	$3,824,846.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000052	Marco Antonio Castillo Mata	Encargado	Catastro

Área Administrativa: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$ 1,308,967.61
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$ 62,500.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 1,183,967.61
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$ 62,500.00
Total	218.16	218.16	218.16	218.16	218.16	218.16	218.16	218.16	218.16	218.16	218.16	218.16	$ 2,617,935.21

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto

Administrar el capital humano de secretaría de desarrollo urbano y obras públicas

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$2,367,935.21	24

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial. **Estrategia:** Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura. **Linea de Acción:** Llevar a cabo, en coordinación con los municipios, obras de urbanización para mejorar la imagen de los destinos turísticos del Estado	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable. **Estrategia:** El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico. **Linea de Acción:** Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles. **Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles **Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población. **Area:** Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre **Meta:** Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades **Medios de Verificación:** INEGI,SCT, Informes Municipales **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaría de desarrollo urbano y obras públicas	15	Accion	$104,115.45	$1,561,731.73

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,561,731.73
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$3,720.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$181,507.99
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$18,409.69
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$314,232.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$49,200.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$104,644.59
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$11,294.88
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$3,825.60
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$9,936.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$11,294.88
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$5,280.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$83,269.85
		Total	$2,367,935.21

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000214	Jose Emmanuel Diaz Gomez	Ayudante General	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

E20212024000215	Jesus Alfredo Garcia De La Rosa	Ayudante General	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Infraestructura municipal.

Objetivo Especifico

Brindar supervisión, seguimiento y gestión de las obras y acciones consideradas en la propuesta de inversión 2021.

Importe

$250,000.00

Beneficiarios

10000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-7- Desarrollo Regional

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.
Meta: Conocer la cobertura territorial de los Parques y jardines públicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de parques, jardines y su equipamiento / Territorio total de localidades en el municipio
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Infraestructura municipal.	5	Accion	$2,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$0.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$100,000.00
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	$100,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$250,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E20212024000214	Jose Emmanuel Diaz Gomez	Ayudante General	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Área Administrativa: Sala de Regidores Partido Fuerza por México

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 230,812.64
Tener a su cargo la supervisión de las comisiones, sin facultades ejecutivas y se ocuparán de los ramos a que se refiere el Artículo 59 de esta Ley.													$ 230,812.64
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$ 197,839.41
Total	54.96	54.96	54.96	54.96	54.96	54.96	54.96	54.96	54.96	54.96	54.96	54.96	$ 659,464.69

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Administrar el capital humano de sala de regidores fuerza mexico	
Objetivo Especifico	
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	
Importe	**Beneficiarios**
$659,464.69	4
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Específicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Reglamentos y normas relativas a la planeación y control interno en la administración municipal
Meta: Contar con la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de las normas relativas a la planeación y control interno / .
Medios de Verificación: Gaceta municipal, Actas de cabildo, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la administración municipa

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de sala de regidores fuerza mexico	10	Accion	$47,191.72	$471,917.16

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$471,917.16
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,929.80
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$58,989.65
1-3-2-2	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,323.96
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$30,528.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$41,630.89
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$2,640.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$82,210.35
		Total	$659,464.69

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018000426	Georgina Guadalupe Trujillo Alquisiras	Secretaria/o	Sala de Regidores Partido Fuerza por México

Área Administrativa: Adquisiciones

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organizar, ejecutar y controlar las adquisiciones de los materiales, mobiliario, equipo y demás implementos de trabajo que requieran las unidades administrativas del Ente Público.													$ 261,067.25
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 261,067.25

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar y entregar al Oficial Mayor el reporte mensual de su área.													$ 261,067.25
Solicitar al personal a su cargo periódicamente, reporte de sus actividades.													$ 130,533.63
Atender a los proveedores que ofrecen bienes y servicios, verificando la calidad y costos de los mismos, así como las demás condiciones de compra ofertadas.													$ 652,668.14
Total	54.39	54.39	54.39	54.39	54.39	54.39	54.39	54.39	54.39	54.39	54.39	54.39	$ 1,044,269.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de adquisiciones

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$1,305,336.27	9
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Fortalecer el respeto a los derechos humanos entre los funcionarios públicos del área de seguridad pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Buscar convenios y compromisos del Gobierno Estatal y Federal para equipar con lo mínimo requerido a los centros de salud que existen en el municipio y que estos operen las jornadas convenientes.
Estrategia: Acudir ante las instituciones estatales, federales, para la gestión de los recursos necesarios para operar al cien por ciento, las unidades de salud.
Linea de Acción: Los convenios serán importantes en la gestión, ya que propician un compromiso, y un mayor relación interinstitucional.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demas rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de adquisiciones	11	Accion	$80,527.31	$885,800.41

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$885,800.41
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$3,139.80
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$95,685.40
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$11,292.75
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$176,448.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$64,190.38
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$2,640.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$49,876.65
		T o t a l	$1,305,336.27

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000023	Melecio Ocampo Quinto	Encargado	Adquisiciones

Área Administrativa: Parque Vehicular y Control Patrimonial

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer e implementar programas de modernización de la administración pública municipal.													$ 777,958.95
Total	64.83	64.83	64.83	64.83	64.83	64.83	64.83	64.83	64.83	64.83	64.83	64.83	$ 777,958.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de parque vehícular y control patrimonial

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$777,958.95

Beneficiarios
3

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Linea de Acción: Fortalecer las Unidades de Control en cada una de las dependencias gubernamentales

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cr[illegible]nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de áreas verificadas.
Meta: Verificar que la planeación y control de las áreas que integran la Administración Pública Municipal sea acorde a los lineamientos establecidos.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Areas que cumplen con la planeación y control / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: INEGI, Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal, Gaceta Municipal, AGE, ASF.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las verificaciones pueden ser internas o externas. Las áreas de la adminstración municipal implementan los procesos de planeación y control establecidos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de parque vehícular y control patrimonial	12	Accion	$40,910.98	$490,931.78

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$490,931.78
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,953.00
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$46,326.83
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$6,862.38
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$140,616.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$39,007.19
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$30,738.33
		Total	$777,958.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000022	Nayely Toledo Rodriguez	Encargado	Parque Vehicular y Control Patrimonial

Área Administrativa: Oficialía de Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.														$ 524,947.08
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con el Registro Civil Estatal.														$ 609,521.59
Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.														$ 609,521.59
Canalizar a las personas para realizar su trámite de rectificación Judicial.														$ 17,500.00
	Total	146.79	146.79	146.79	146.79	146.79	146.79	146.79	146.79	146.79	146.79	146.79	146.79	$ 1,761,490.25

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Administrar el capital humano de oficialía de registro civil
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.
Importe
Beneficiarios

$1,691,490.25

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

9

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades de la Administración Pública para facilitar, controlar e incrementar los ingresos propios.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Análisis y estadísticas de los requerimientos identificados
Meta: Contar con un registro actualizado y completo de las necesidades de la Administración para optimizar los ingresos propios
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de recursos actuales / Cantidad de recursos o Sistemas requeridos
Medios de Verificación: INEGI, Información.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La Administración Pública ya cuenta con sistemas de recaudación de ingresos en función, que puede adaptarse, mejorarse o sustituirse

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de oficialía de registro civil	13	Accion	$82,745.73	$1,075,694.51

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,075,694.51
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$8,022.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$134,461.81
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$23,785.30
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$129,336.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$135,200.65
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$19,872.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$14,904.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$7,920.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$103,789.34
		Total	$1,691,490.25

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000008	Crecencio Nuñez Aranda	Encargado	Oficialía de Registro Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Expedición de actas y registros.

Objetivo Especifico

Solventar los requerimientos de los solicitantes.

Importe	Beneficiarios
$70,000.00	25

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-8- Otros Servicios Generales 1-8-1- Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan **Linea de Acción:** Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal **Tema:** Obras Públicas - Infraestructura de Servicios **Objetivo General:** Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra **Area:** Dirección de Servicios Generales e Infraestructura	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de gestiones exitosas. **Meta:** Concretar al menos el 50% de las gestiones realizadas como convenios para infraestructura de alumbrado público **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público. **Medios de Verificación:** INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Expedición de actas y registros.	5	Accion	$1,000.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$25,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$15,000.00
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$70,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000008	Crecencio Nuñez Aranda	Encargado	Oficialía de Registro Civil

Área Administrativa: Fomento al Empleo y Proyectos Productivos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la generación de nuevas fuentes de empleo y consolidar las existentes en el Municipio.													$ 906,463.19
Coordinarse con la Secretaría de Desarrollo Económico, autoridades federales y demás áreas competentes en la implementación de estrategias públicas, programas y actividades de promoción y fomento del empleo.													$ 906,463.19
Total	151.08	151.08	151.08	151.08	151.08	151.08	151.08	151.08	151.08	151.08	151.08	151.08	$ 1,812,926.38

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de fomento al empleo y proyectos productivos

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$1,812,926.38

Beneficiarios
7

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal **Objetivo:** Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional. **Estrategia:** Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses. **Linea de Acción:** Generar, en coordinación entre el Gobierno Federal y los gobiernos municipales, una agricultura responsable, sustentable y competitiva, basada en la investigación y la proyección de resultados y que impacte sobre la calidad de vida de los campesinos	**Meta:** Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender **Objetivo:** Conseguir que todas las instancias nacionales o extranjeras que tienen que ver con el sector salud quieran apoyar al municipio y, obviamente, lograr el apoyo y compromiso del Gobierno Estatal y Federal. **Estrategia:** Se ha fijado como meta, una cultura distinta, que consiste en fomentar nuevos valores, y el cuidado del medio ambiente, como un elemento que generé salud ambiental. **Linea de Acción:** Campañas de difusión que promuevan el cuidado del medio ambiente.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo **Tema:** Desarrollo Económico - Empleo **Objetivo General:** Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo. **Area:** Fomento al Empleo y Proyectos Productivos	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de promoción de empleo y capacitación en el Municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población económicamente activa que está en condición de desempleo. **Meta:** Que al menos el 80% de la PEA desempleada sea ubicada en algún puesto de trabajo o bien reciba capacitación para autoempleo. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Población Econom Activa Desempleada / Total de Población Económicamente activa **Medios de Verificación:** INEGI, Registros Municipales, Registros Estatales. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población solicitante cubre los requisitos de las vacantes ofertadas para empleo o para capacitación.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de fomento al empleo y proyectos productivos	13	Accion	$91,543.96	$1,190,071.48

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,190,071.48
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$6,859.80
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$138,091.95
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$30,109.54
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$80,832.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$12,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$171,148.96
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$14,118.60
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$14,904.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$14,118.60
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$6,600.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$129,103.45
		T o t a l	$1,812,926.38

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000043	Jessica Nuñez Rios	Encargado	Fomento al Empleo y Proyectos Productivos

Área Administrativa: Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la creación y administración de zonas de reserva ecológicas, de acuerdo con los programas de ordenamiento ecológico; vigilar el uso en cuanto al entorno ecológico en sus jurisdicciones territoriales de conformidad con el Plan de Ordenamiento Ecológico Territorial.													$ 411,286.63
Atender la conservación y cuidado de parques, jardines, zonas sujetas a conservación y preservación ecológica y en general la ampliación y conservación de zonas verdes.													$ 325,709.98
Promover acciones para aumentar la capacitación y aprovechamiento del agua pluvial.													$ 213,941.63
Total	79.24	79.24	79.24	79.24	79.24	79.24	79.24	79.24	79.24	79.24	79.24	79.24	$ 950,938.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cuidado del suelo. Regular fuera de los centros de población el uso de suelo, con el propósito de proteger el ambiente y preservar, restaurar y aprovechar de manera sustentable los recursos naturales respectivos, fundamentalmente en la realización de actividades productivas y en la localización de los asentamientos humanos.													$ 213,941.63
Total	17.83	17.83	17.83	17.83	17.83	17.83	17.83	17.83	17.83	17.83	17.83	17.83	$ 213,941.63

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de secretaría de ecología y desarrollo sustentable
Objetivo Específico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.
Importe **Beneficiarios**

$855,766.52

6

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.
Linea de Acción: Impulso a los sistemas que obtienen productos del bosque como, madera, maguey, palma, carbón, resinas, etc. que den un uso diversificado al territorio y a los recursos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Medio Ambiente
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.
Area: Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales a cargo del municipio, mediante políticas de desarrollo que vinculen la sustentabilidad ambiental con la generación de riqueza, competitividad y empleo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de superficie utilizada para el manejo forestal maderable y no maderable
Meta: Optimizar la superficie utilizada para el manejo forestal maderable en el municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Superficie utilizada para el manejo forestal maderable y no maderable. / Territorio Total Natural
Medios de Verificación: CONAFOR, SEMARNAT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los programas y políticas del gobierno municipal hacen más eficiente y sustentable el aprovechamiento de los recursos forestales, disminuyendo su impacto negativo en los recursos naturales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaría de ecología y desarrollo sustentable	12	Accion	$41,927.90	$503,134.81

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$503,134.81
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,767.60
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$55,751.17
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$3,884.14
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$236,208.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$22,078.24
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$3,825.60
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$18,982.12
		T o t a l	$855,766.52

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000015	Arturo Mejia Esquivel	Encargado	Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administrar el capital humano de dirección de ecología y medio ambiente

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$309,113.35	2
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal **Objetivo:** Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional. **Estrategia:** Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses. **Linea de Acción:** Implementar campañas de concientización sobre medio ambiente	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Medio Ambiente **Tema:** Medio Ambiente **Objetivo General:** Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno. **Area:** Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer mecanismos y actividades que impulsen y garanticen la preservación y cuidado de los recursos naturales del municipio **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Actividades en materia de cuidado y preservación del medio ambiente para el corto, mediano y largo plazo **Meta:** Establecer acciones cotidianas para preservar el medio ambiente y los recursos naturales del municipio. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Semestral **Metodo de Calculo:** Acciones realizadas para preservar, conservar, proteger y cuidar el medio ambiente / Acciones programadas de preservación, cuidado, protección y conservación del medio ambiente. **Medios de Verificación:** Informes municipales **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los programas municipales se diseñan apegados a la realidad del medio ambiente muncipal, y enfocados a recuperar, preservar y proteger los recursos naturales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de ecología y medio ambiente	4	Accion	$53,865.19	$215,460.76

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$215,460.76
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$26,932.59
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$47,520.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$19,200.00
		Total	$309,113.35

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000045	Luis Arturo Sanchez Del Villar	Coordinador	Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

Área Administrativa: Dirección de Mercados y Tianguis

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, programar y evaluar las actividades de Administración, gestión y mantenimiento en los Mercados y centrales de abasto municipales.													$ 429,088.01
Implementar estrategias e iniciativas en materia de mercados a fin de incrementar la actividad económica del Municipio.													$ 429,088.01
Coordinar y controlar los servicios públicos que se proporciona al mercado.													$ 429,088.01
Establecer acuerdos con los comerciantes, a fin de implementar estrategias tendientes a solucionar las problemáticas que se presenten.													$ 429,088.01
Total	143.03	143.03	143.03	143.03	143.03	143.03	143.03	143.03	143.03	143.03	143.03	143.03	$ 1,716,352.03

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de mercados y tianguis
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.
Importe **Beneficiarios**

$1,716,352.03	17
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria. **Estrategia:** Fortalecer los sectores agropecuario y pesquero y crear condiciones para aumentar la competitividad y la autosuficiencia para garantizar la seguridad alimentaria en la entidad. **Linea de Acción:** Ofrecer créditos y financiamientos para la comercialización y almacenamiento de los productos generados en el sector agropecuario y pesquero, impulsando marcas locales hacia los mercados nacional e internacional	**Meta:** Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura. **Objetivo:** Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable. **Estrategia:** Reactivar la industria de la minería, depende de varios factores, en los cuales tenemos que trabajar de la mano de los amigos mineros, y empresas que están ligadas a la inversión económica. **Linea de Acción:** Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Mercados y centrales de abasto **Tema:** Servicios Públicos - Mercados y centrales de abasto **Objetivo General:** Proporcionar servicio y mantenimiento adecuado a los espacios públicos destinados al comercio y abasto de artículos básicos. **Area:** Dirección de Mercados y Tianguis	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Mejorar la administración de los mercados y centrales de abasto. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nivel de sostenibilidad en la operación de los mercados y centrales de abasto. **Meta:** Lograr que los los ingresos sean mayores que los egresos para la autosostenibilidad de los mercados y centrales de abasto **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Ingresos - Egresos / . **Medios de Verificación:** Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Municipio implementa sistemas de control administrativo eficientes, en colaboración con la población interesada, para equilibrar los ingresos vs. egresos en los mercados y centrales de abasto.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de mercados y tianguis	12	Accion	$100,379.58	$1,204,554.92

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,204,554.92
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$7,650.60
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$113,058.31
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$15,648.33
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$170,664.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$88,948.39
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$11,294.88
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$4,620.00
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$11,294.88
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$5,280.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$78,369.72
		Total	$1,716,352.03

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000172	Hector Gregorio Carteño Hernandez	Encargado	Dirección de Mercados y Tianguis

Área Administrativa: Regidores

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 2,020,262.39
Tener a su cargo la supervisión de las comisiones, sin facultades ejecutivas y se ocuparán de los ramos a que se refiere el Artículo 59 de esta Ley.													$ 2,356,972.79
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$ 2,356,972.79
Total	561.18	561.18	561.18	561.18	561.18	561.18	561.18	561.18	561.18	561.18	561.18	561.18	$ 6,734,207.97

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de regidores

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$6,734,207.97

Beneficiarios
10

Clasificación Funcional

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Específicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de coordinar la planeación y control interno en la Administración municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales
Meta: Contar con el área responsable de coordinar la planeación y control interno en la Administración municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del área responsable de coordinar la planeación y control / .
Medios de Verificación: Gaceta Municipal, Actas de cabildo, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de Operación cumplen con los lineamientos requeridos sobre la planeación y control interno, establecidos por las legislaciones estatal y federal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de regidores	3	Accion	$1,482,680.88	$4,448,042.64

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$4,448,042.64
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$556,005.33
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,730,160.00
		Total	$6,734,207.97

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000011	Abraham Ponce Martinez	Regidor	Regidores
E20212024000040	Andres Bahena Montero	Regidor	Regidores
E20212024000055	Cristy Quetzalli Diaz Aleman	Regidor	Regidores
E20212024000054	Edgar Jesus Reyna Rosales	Regidor	Regidores
E20212024000042	Georgina Rodriguez Burgos	Regidor	Regidores
E20212024000076	Gilberto Arce Flores	Regidor	Regidores
E20212024000007	Obdulia Naranjo Cabrera	Regidor	Regidores
E20212024000032	Rita Acevedo Figueroa	Regidor	Regidores
E20212024000114	Roberto Diaz Portillo	Regidor	Regidores

Área Administrativa: Dirección de Ganadería y Sanidad Animal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas para el desarrollo del sector agrícola del Municipio.													$ 123,089.23
Garantizar la participación de los productores del municipio en los programas federales y estatales que coadyuven al desarrollo del sector agrícola.													$ 61,544.61
Coadyuvar con las Autoridades Federales y Estatales, en la inspección y vigilancia agrícola que le correspondan en el Municipio.													$ 61,544.61
Total	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	$ 246,178.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Supervisión y verificación de plagas y enfermedades fauna animal y vegetal.
Objetivo Especifico
Prevención del ingreso de enfermedades y plagas al municipio.
Importe
$246,178.45
Clasificación Funcional

Beneficiarios
200
Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Generar, en coordinación entre el Gobierno Federal y los gobiernos municipales, una agricultura responsable, sustentable y competitiva, basada en la investigación y la proyección de resultados y que impacte sobre la calidad de vida de los campesinos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Conseguir que todas las instancias nacionales o extranjeras que tienen que ver con el sector salud quieran apoyar al municipio y, obviamente, lograr el apoyo y compromiso del Gobierno Estatal y Federal.
Estrategia: Se ha fijado como meta, una cultura distinta, que consiste en fomentar nuevos valores, y el cuidado del medio ambiente, como un elemento que generé salud ambiental.
Linea de Acción: Campañas de difusión que promuevan el cuidado del medio ambiente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ganadería
Tema: Desarrollo Económico - Ganadería
Objetivo General: Fomentar el crecimiento del sector ganadero, mediante programas de apoyo, capacitación, asistencia técnica y aprovechamiento sustentable, en coordinación con instituciones estatales y federales, así como iniciativa privada.
Area: Secretaría de Desarrollo Rural y Economico

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para promover el desarrollo del sector ganadero municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa municipal para el desarrollo ganadero" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Meta: Contar con el Documento correspondiente completo y actualizado.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa del documento "Programa municipal para el desarrollo ganadero" / .
Medios de Verificación: Archivos de la Unidad Responsable. Actas de Cabildo.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa municipal para el desarrollo ganadero" está completo, actualizado y se adapta a las características y necesidades del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Supervisión y verificación de plagas y enfermedades fauna animal y vegetal.	3	Accion	$51,302.65	$153,907.96

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$153,907.96
2-3-1-	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$73,032.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$19,238.49
		Total	$246,178.45

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en coordinación con el Gobierno del Estado e integrarse al Sistema Estatal de Cultura, para fomentar y difundir los valores culturales y artísticos, nombrando al efecto un cronista municipal.													$ 421,897.72
Organizar, con la colaboración ciudadana, bibliotecas municipales, casas de cultura, museos y galerías artísticas.													$ 356,897.72
Fomentar las actividades recreativas de sano esparcimiento en todas sus manifestaciones.													$ 10,000.00
Total	65.73	65.73	65.73	65.73	65.73	65.73	65.73	65.73	65.73	65.73	65.73	65.73	$ 788,795.44

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Establecer, promover, vincular y encauzar acciones dirigidas a impulsar el desarrollo intelectual y artístico de la población; así como difundir y conservar las tradiciones y costumbres propias de la población municipal.													$ 221,770.68
Propiciar la participación de la ciudadanía en actividades artísticas, mediante la promoción de artes plásticas, música, danza, cine y literatura, en espacios de libre acceso.													$ 15,000.00
Vincular acciones y apoyar en la difusión de eventos convocados y servicios prestados por las instituciones públicas en el ramo cultural, fortaleciendo la identidad y los usos y costumbres propios de los potosinos, al tiempo de ofrecer nuevas experiencias culturales de otras regiones.													$ 532,024.76
Total	64.07	64.07	64.07	64.07	64.07	64.07	64.07	64.07	64.07	64.07	64.07	64.07	$ 768,795.44

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administrar el capital humano de secretaría de cultura, educación y deporte

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe

$1,064,049.52

Beneficiarios

31

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.
Linea de Acción: Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de materiales, espectáculos y conciertos gratuitos para recreación y convivencia familiar

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Informar sistemática, veraz y oportunamente a la población de todo lo que le concierne y promover la participación ciudadana cuando se requiera su opinión e involucramiento
Objetivo: Implementar programas y acciones que lleven a prevenir, denunciar y erradicar los actos de corrupción de todos los colaboradores del H. Ayuntamiento.
Estrategia: La corrupción debe ser desterrada y propiciar mecanismos de una cultura de transparencia y eficacia, en las instituciones
Linea de Acción: Diseñar una campaña, para generar una cultura de la transparencia será importante, con actividades como la denuncia y una campaña de transparencia en todas las áreas, propiciara una cultura de la legalidad y no corrupción

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en materia de Cultura en el municipio, publicado en la legislación estatal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.
Meta: Contar con disposiciones normativas actualizadas y vigentes.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de disposiciones normativas de Cultura Municipal / .
Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo referente a Cultura está alineado a las normativas estatales y federales relacionadas; además está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaría de cultura, educación y deporte	10	Accion	$74,341.32	$743,413.21

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$743,413.21
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,953.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$64,751.41
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$3,565.46
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$201,408.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$20,266.82
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$21,724.18
		Total	$1,064,049.52

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000020	Paulo Pavel Perez Sotelo	Encargado	Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administrar el capital humano de dirección de cultura

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe

$363,541.35

Beneficiarios

2

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Apoyar a la niñez y la juventud del Estado mediante el fomento al deporte y la cultura y el impulso al primer empleo; ello con el fin de prevenir el aumento de la criminalidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar y registrar los espacios culturales con que cuenta el Municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de Espacios culturales con que cuenta el Municipio.
Meta: Identificar el 100% de los espacios culturales en todo el Municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Clasificación y Conteo de la relación de espacios culturales del municipio. / .
Medios de Verificación: SEP SEG INEGI Información Municipal Sector Cultural Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable está capacitado para identificar los espacios culturales del municipio (centros culturales, museos, teatros, galerias, bibliotecas, librerias, casas de artesanias, patrimonios y actividades culturales)

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de cultura	3	Accion	$79,747.96	$239,243.87

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$239,243.87
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$29,905.48
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$94,392.00
		Total	$363,541.35

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20152018003154	Blanca Rocio Flores Pineda	Tecnico contable	Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Festival de josé de la borda.

Objetivo Especifico

Seguir impulsando la cultura y tradición que como municipio nos compete.

Importe

$50,000.00

Beneficiarios

75000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-4- Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2-4-2- Cultura

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.
Linea de Acción: Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de materiales, espectáculos y conciertos gratuitos para recreación y convivencia familiar

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de cultura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de cultura.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Cultura sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para cultura / Total de inversión en cultura
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Cultura en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Festival de josé de la borda.	3	Accion	$6,666.67	$20,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$20,000.00
3-8-7-	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000020	Paulo Pavel Perez Sotelo	Encargado	Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Cultura municipal.

Objetivo Especifico

Fomentar la cultura.

Importe

$80,000.00

Beneficiarios

43000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-4- Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
2-4-2- Cultura

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.
Linea de Acción: Impulsar el arte y la cultura con talleres gratuitos y apoyo de materiales, espectáculos y conciertos gratuitos para recreación y convivencia familiar

Meta: Implementar programas y acciones que impulser dado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Imposible erradicar las enfermedades, pero s enirlas para buscar estar mejor posicionado que las "medias estatales" que utiliza el sector salud, incluye estilos de vida, patrones de alimentación y de ejercicio físico y lúdico.
Estrategia: El plato del buen comer, o más bien, los elementos nutritivos, que permiten a nuestros cuerpos la energía necesaria, son importantes, así como, el ejercicio.
Linea de Acción: Las reuniones con la ciudadanía, tendrán un doble propósito, generar confianza y acercamiento, así como, permitir estrategias en conjunto

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Cultura
Tema: Desarrollo Social - Cultura
Objetivo General: Desarrollar acciones de promoción de cultura priorizando la identidad local en la población.
Area: Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Cultura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado en materia de Cultura Municipal.
Meta: Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes. / .
Medios de Verificación: Acta de Cabildo correspondiente Gaceta Municipal correspondiente informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad correspondiente se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio; y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Cultura municipal.	4	Accion	$8,750.00	$35,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-8-1-	Gastos de Ceremonial	Gasto Corriente	$20,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$35,000.00
3-8-7-	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$80,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000020	Paulo Pavel Perez Sotelo	Encargado	Secretaría de Cultura, Educación y Deporte

Área Administrativa: Dirección de Ramo XXXIII

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$ 273,712.11
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 273,712.11
													$ 547,424.22
Total	91.24	91.24	91.24	91.24	91.24	91.24	91.24	91.24	91.24	91.24	91.24	91.24	$ 1,094,848.44

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de ramo xxxiii

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$1,094,848.44

Beneficiarios
8

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura.
Linea de Acción: Llevar a cabo, en coordinación con los municipios, obras de urbanización para mejorar la imagen de los destinos turísticos del Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Programa de Repavimentación y bacheo de calles en el municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de calles reparadas
Meta: Contar con un programa municipal para dar cobertura al 100% de Repavimentación y bacheo de calles que lo requieran
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Calles reparadas / Calles con requerimientos de reparación
Medios de Verificación: Gaceta Muncipal, Informe de Actividades, Cuenta Pública Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las reparaciones se programan de acuerdo al presupuesto anual de egresos, considerando el mayor impacto de población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de ramo xxxiii	3	Accion	$263,635.09	$790,905.28

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$790,905.28
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$98,863.16
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$205,080.00
		Total	$1,094,848.44

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000060	Jose Agustin Moreno Adame	Encargado	Dirección de Ramo XXXIII

Área Administrativa: Migrantes 2X1

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Solicitar a las autoridades federales y Estatales, la información sobre acciones, planes y programas involucrados en el fenómeno de migración;													$ 112,442.72
Promover la creación y fortalecimiento organizativo de asociaciones y federaciones de migrantes, que coadyuven a materializar los programas, planes y proyectos, vinculados al desarrollo de los particulares, y, social del municipio;													$ 157,419.80
Coadyuvar a las autoridades federales y estatales a la solución de problemas, administrativos, jurídicos y consulares de la población migrante del municipio.													$ 89,954.17
Total	29.98	29.98	29.98	29.98	29.98	29.98	29.98	29.98	29.98	29.98	29.98	29.98	$ 359,816.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar estrategias y criterios a seguir para atención al público.													$ 89,954.17
Total	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	$ 89,954.17

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de migrantes 2x1

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$449,770.87

Beneficiarios
2

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.
Linea de Acción: Promover en las instituciones que en el diseño y la operación de sus programas atiendan la discriminación con base en el sexo, la raza, la situación migratoria, la religión y/o el origen étnico

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: Todos los sectores sociales son importantes, por eso, incorporar los sectores en la ganadería y de la agricultura permite construir acuerdos que permitan la detonación de la economía.
Linea de Acción: Las reuniones que se lleven a cabo, deben ser de lo más claras, precisas posibles, con el ánimo de contribuir en el desarrollo de ideas nuevas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Empleo
Tema: Desarrollo Económico - Empleo
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.
Area: Fomento al Empleo y Proyectos Productivos

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Coordinación con instancias estatales y federales en materia de promoción del empleo en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Convenios relativos a promoción del empleo
Meta: Contar con la mayor cantidad de convenios y acuerdos de coordinación posibles, para facilitar el trabajo de promoción del empleo y capacitación en el muinicipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de Convenios de Empleo / .
Medios de Verificación: Archivo de la Unidad Responsable. Actas de Cabildo que autorizan los convenios o acuerdos.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La Administración Municipal y la Unidad responsable tienen la capacidad técnica y financiera para realizar convenios de colaboración con otros niveles de Gobierno, así como organizaciones o entidades externas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de migrantes 2x1	12	Accion	$24,337.46	$292,049.50

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$292,049.50
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$1,371.59
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$36,506.19
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$5,438.19
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$44,616.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$30,911.82
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$3,825.60
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$23,116.54
		Total	$449,770.87

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000267	Uriel Rivera Garcia	Encargado	Migrantes 2X1

Área Administrativa: Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 2,421,080.60
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													$ 2,421,080.60
Total	403.51	403.51	403.51	403.51	403.51	403.51	403.51	403.51	403.51	403.51	403.51	403.51	$ 4,842,161.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de secretaría de finanzas y tesorería municipal

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$4,842,161.20

Beneficiarios
20

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de requerimientos cubiertos
Meta: Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos
Medios de Verificación: INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaría de finanzas y tesorería municipal	14	Accion	$233,680.01	$3,271,520.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$3,271,520.20
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$8,207.40
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$319,885.45
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$33,340.47
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$792,264.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$12,000.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$189,514.24
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$16,938.60
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$9,502.20
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$7,651.20
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$16,942.32
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$7,920.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$151,507.12
		Total	$4,842,161.20

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000427	Zaris Daniela Reyes Eloisa	Auxiliar	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal

TAXCO GOBIERNO DEL CAMBIO

Área Administrativa: SEDEM

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar, integrar y Actualizar el Manual de Procedimientos del Organismo Operador.													$ 232,397.26
Integrar los Resultados de los Indicadores de Evaluación al Desempeño.													$ 464,794.52
Total	58.10	58.10	58.10	58.10	58.10	58.10	58.10	58.10	58.10	58.10	58.10	58.10	$ 697,191.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar instrumentos de medición de percepción ciudadana en la prestación de servicios (encuestas)													$ 232,397.26
Total	19.37	19.37	19.37	19.37	19.37	19.37	19.37	19.37	19.37	19.37	19.37	19.37	$ 232,397.26

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de sedem

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$929,589.03

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
4

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Apoyar las actividades de exploración y evaluación de proyectos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Transparencia

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cr nto de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La infraestructura de alto impacto, como la construcción de nuevas presas, el cambio de la terminal de autobuses, permiten sentar las bases para un nuevo desarrollo
Linea de Acción: Las reuniones que se lleven a cabo, deben ser de lo más claras, precisas posibles, con el ánimo de contribuir en el desarrollo de ideas nuevas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas permanentes para promover entre el personal de la administración y los funcionarios públicos sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cumple totalmente con los lineamientos de transparencia y rendición de cuentas
Meta: El 100% del personal de la administración y los funcionarios públicos cumplan con los lineamientos en materia de transparencia y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Personal que cumple con todos los lineamientos / Total de personal de la administración pública
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes municipales, Auditoria General del Estado, Auditoría Superior de la Federación
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas mejoran el cumplimiento del personal en materia de transparencia y rendición de cuentas

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Administrar el capital humano de sedem	13	Accion	$48,102.13	$625,327.75

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$625,327.75
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$3,906.00
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$63,126.32
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$9,454.41
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$96,936.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$53,740.84
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$6,334.80
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$9,240.00
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$2,640.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$42,620.03
		Total	$929,589.03

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000115	Juan Carlos Plancarte Loranca	Encargado	SEDEM

TAXCO GOBIERNO DEL CAMBIO

Área Administrativa: Atención a Víctimas de la Violencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar las acciones tendientes a proporcionar las medidas de atención y protección a las víctimas del delito mediante acceso a orientación jurídica, psicológica y de trabajo social.													$ 159,508.11
Establecer lineamientos generales en materia de asistencia a las víctimas del delito, así como a sus familiares, tendientes a garantizarles una atención integral, tanto en forma directa como a través de su canalización a las diversas instituciones externas que brindan auxilio médico y social.													$ 132,923.43
Facilitar la atención y el acceso a la justicia de los grupos vulnerables por su condición de ser mujer, indígenas, niñas, niños y adolescentes, personas de la tercera edad o con alguna capacidad diferente entre otros.													$ 239,262.17
Total	44.31	44.31	44.31	44.31	44.31	44.31	44.31	44.31	44.31	44.31	44.31	44.31	$ 531,693.71

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de atención a víctimas de la violencia

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$531,693.71

Beneficiarios
300

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Promover reformas a la Ley para aumentar sanciones a los agresores en caso de violencia intrafamiliar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Se reducen los índices delictivos mediante la participación ciudadana en la prevención y la denuncia.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento de incidencia delictiva en un período de tiempo.
Meta: Reducir al menos en un 50% la incidencia delictiva
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Incidencia delictiva antes del Programa - Incidencia delictiva al finalizar el Programa / .
Medios de Verificación: INEGI, Instituciones de Seguridad pública municipal y estatal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía denuncia y se puede proceder contra los infractores, haciendo cumplir la ley y generando confianza de la población en las instituciones de seguridad.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de atención a víctimas de la violencia	11	Accion	$30,666.51	$337,331.59

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$337,331.59
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$42,166.45
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$5,808.42
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$73,032.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$33,016.26
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$3,825.60
1-5-4-3-6-	Becas Para Trabajadores	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$2,823.72
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$1,320.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$24,577.95
		Total	$531,693.71

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000138	Angelica Ocampo Reyna	Encargado	Atención a Víctimas de la Violencia

TAXCO GOBIERNO DEL CAMBIO

Área Administrativa: Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
													$ 572,249.79
Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.													$ 572,249.79
Promover la ampliación de la red de alumbrado público municipal.													$ 1,144,499.57
Total	95.37	95.37	95.37	95.37	95.37	95.37	95.37	95.37	95.37	95.37	95.37	95.37	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
													$ 572,249.79
Operar el servicio de Alumbrado Público y realizar las acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado público y el ahorro de energía.													$ 190,749.93
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													$ 762,999.72
Total	63.58	63.58	63.58	63.58	63.58	63.58	63.58	63.58	63.58	63.58	63.58	63.58	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Administrar el capital humano de unidad técnica de alumbrado público y ahorro de energía	
Objetivo Especifico	
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	**Beneficiarios** 13
Importe $1,907,499.29	

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Diseñar, entre la sociedad y el Gobierno Estatal, canales de comunicaciónpara la participación activa de la ciudadanía en la construcción de políticas públicas que respondan a las necesidades más apremiantes de las personas y otorguen legitimidad al Gobierno del Lic. Héctor Antonio Astudillo Flores.

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona urbana.
Meta: Que el 100% de la población de las zonas urbanas tenga acceso al servicio de Alumbrado Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona urbana del municipio / Población total en la zona urbana del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de unidad técnica de alumbrado público y ahorro de energía	11	Accion	$111,941.49	$1,231,356.35

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,231,356.35
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$17,044.20
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$153,919.54
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$38,992.95
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$221,644.15
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$25,413.48
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$3,825.60
1-5-4-3-4-	Becas Media-Superior	Gasto Corriente	$9,240.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$25,413.48
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$11,880.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$168,769.54
		Total	$1,907,499.29

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000027	Sergio Armando Ortiz Lopez	Encargado	Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Área Administrativa: Dirección de Comunicación Social, Imagen y Difusión.

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público.													$ 574,966.54
Total	47.91	47.91	47.91	47.91	47.91	47.91	47.91	47.91	47.91	47.91	47.91	47.91	$ 574,966.54

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Definir en acuerdo con el los lineamientos y políticas de comunicación social de la administración pública.													$ 574,966.54
Difundir objetiva y oportunamente las diferentes actividades del Ente Público, con el fin de que la población esté informada de las determinaciones y trabajos Realizadas por el Ente Público.													$ 340,000.00
Realizar acciones de monitoreo, análisis y seguimiento de la información que ofrezca un panorama real de lo que se centra el interés de la opinión pública .													$ 234,966.54
Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social que coadyuven al buen desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.													$ 340,000.00
Desarrollar estrategias para Medios Digitales, que permitan dar a conocer a la población, las actividades y obras realizadas por el Ente Público.													$ 234,966.54
Total	143.74	143.74	143.74	143.74	143.74	143.74	143.74	143.74	143.74	143.74	143.74	143.74	$ 1,724,899.61

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto

Administrar el capital humano de dirección de comunicación social, imagen y difusión

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe

$939,866.15

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Tecnología de la información
Tema: Administración y Finanzas - Tecnología de la información
Objetivo General: Impulsar el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC's) en el desempeño institucional del Ente Publico, así como en los trámites y servicios ofrecidos a la población.
Area: Dirección de Informática

Beneficiarios

6

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Verificación de áreas para registro de las necesidades técnicas y operativas para implementar las TIC´s en el Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas verificadas
Meta: Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para implementación de TICS en todas las áreas del ente Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Áreas verificadas para determinar necesidades técnicas y operativas para implementar las TIC´s / Total de áreas del ente Público.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo de la verificación de requerimientos está capacitado para identificar los recursos necesarios para implementar las TIC´s en el Ente Público.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de comunicación social, imagen y difusión	4	Accion	$152,713.67	$610,854.68

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-2-3-	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	Gasto Corriente	$610,854.68
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$50,535.87
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$272,475.60
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$6,000.00
		Total	$939,866.15

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000380	Francisco Sandoval Guadarrama	Director	Dirección de Comunicación Social, Imagen y Difusión.

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Difusión y acciones de gobierno.

Objetivo Especifico

Difundir a través de diversos medios las obras y acciones del gobierno municipal.

Importe

$1,360,000.00

Clasificación Funcional

Beneficiarios

950

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-8- Otros Servicios Generales
1-8-3- Servicios de Comunicación y Medios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Ampliar la cobertura de los servicios de telecomunicaciones.
Estrategia: Ampliar el acceso a los servicios de telecomunicaciones para generar una sociedad informada y participativa en la toma de decisiones del Gobierno.
Linea de Acción: Fortalecer la difusión de medios tradicionales como la radio y la televisión con transmisiones en vivo, instrumentos que se utilizarán no solo como espacios de información o recreativos, sino también como escaparate para el fomento a la educación, la cultura y el deporte en nuestro Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialia Mayor

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: El diversificar la oferta turística, permite que los visitantes, tengan mayores alternativas de recreación.
Linea de Acción: A traves de comunicación social, proyectar videos en la web, o paginas oficiales en redes sociales, para efecto de hacer llegar a mayores ciudadanos, la información.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Difusión y acciones de gobierno.	7	Accion	$8,571.43	$60,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$60,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$50,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$50,000.00
3-6-1-1-	Periódico	Gasto Corriente	$200,000.00
3-6-1-3-	Televisión	Gasto Corriente	$200,000.00
3-6-6-	Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet	Gasto Corriente	$500,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total	$1,360,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000380	Francisco Sandoval Guadarrama	Director	Dirección de Comunicación Social, Imagen y Difusión.

Área Administrativa: Enlace Condusef

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
														$ 701,781.70
Atender las necesidades comunitarias.	Total	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	58.48	$ 701,781.70

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de enlace condusef

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$701,781.70

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
4

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Linea de Acción: Capacitar en temas sobre el combate a la corrupción a los servidores públicos

Meta: Implementación de programas y acciones que for[illegible]n el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadan[illegible]s, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Comercio
Tema: Desarrollo Económico - Comercio
Objetivo General: Atraer y retener inversión en el sector comercial mediante programas municipales de mejora regulatoria, difusión, ordenamiento, promoción comercial y de servicios locales, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno e iniciativa privada.
Area: Subsecretaría (Desarrollo Rural y Económico)

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Facilitar asesoría técnica y coordinación a los pequeños productores para la comercialización de sus productos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de pequeños productores atendidos.
Meta: Que al menos el 30% de los pequeños productores sea atendido por el Programa.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Pequeños Productores atendidos / Total de Pequeños Productores en el Municipio
Medios de Verificación: Informes Municipales, Registros del Programa Secretaría de Economía
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los pequeños productores cuentan con la capacidad para aprovechar la capacitación y coordinación para la comercialización de sus productos

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Administrar el capital humano de enlace condusef	13	Accion	$34,640.71	$450,329.18

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$450,329.18
1-3-1-	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados (Prima por Antigüedad)	Gasto Corriente	$2,929.80
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$49,723.35
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$7,722.83
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$81,672.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$43,898.20
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-3-	Becas Secundaria	Gasto Corriente	$7,651.20
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$5,647.44
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$2,640.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$35,784.86
		Total	$701,781.70

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000065	Christian Cruz Salas	Encargado	Enlace Condusef

Grupo Piacza - SUINPAC Contable

Área Administrativa: DIF

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													$ 2,021,033.64
Organizar y coordinar la provisión de los servicios públicos municipales relacionados con el desarrollo social, a la población vulnerable, en forma conjunta con las dependencias y organismos municipales responsables de su operación.													$ 1,010,516.82
Coordinar la ejecución de los programas relacionados con la asistencia social, dirigidos a diversos grupos como son los adultos mayores, personas con discapacidades, jóvenes y niños en riesgo, personas desempleadas.													$ 1,010,516.82
Total	336.84	336.84	336.84	336.84	336.84	336.84	336.84	336.84	336.84	336.84	336.84	336.84	$ 4,042,067.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Sin Actividad Ordinaria													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dif

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$4,042,067.28

Beneficiarios
28

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.
Linea de Acción: Reducir la pobreza y la marginación de los pueblos originarios y afromexicanos de la entidad, fortaleciendo la coordinación entre los tres órdenes de Gobierno con políticas públicas acordes con la problemática de cada grupo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Apoyos Alimentarios
Tema: DIF Municipal - Apoyos Alimentarios
Objetivo General: Implementar de manera eficiente los programas alimentarios Estatales y Federales destinados a erradicar la desnutrición infantil.
Area: DIF Municipal

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: Que nadie se quede atrás, es un principio que guiará este gobierno incluyente. Por eso todos los ciudadanos gozarán de todo acceso a la educación.
Estrategia: El principio de que nadie se quede atrás, es el objetivo que persigue el Plan Municipal de Desarrollo. Es por eso que buscar la participación de todos los sectores, especialmente el de las niñas, niños y adolescentes, como nuevas generaciones con nuevos conocimientos, permitirá sentar las bases para un cambio en los paradigmas en la sociedad
Linea de Acción: Construir un foro, en donde las voces de niñas, niños y adolescentes, sean escuchadas, lograr conformar una visión integradora, localizando las fallas sociales y corregirlas, además de estar impulsando la oferta educativa, se irán construyendo nuevos valores

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Contribuir a garantizar el acceso a la alimentación para la población en situación vulnerable mediante la ejecución de programas municipales, estatales y federales.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión municipal promedio en apoyos alimentarios a población vulnerable
Meta: Que la inversión en apoyos alimentarios sea mayor o igual a la inversión estatal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión municipal en apoyos alimentarios / Población vulnerable total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Sistemas DIF, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La inversión en programas de apoyo alimentario se aplica en su mayor porcentaje a los productos distribuidos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dif	12	Accion	$220,312.98	$2,643,755.80

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$2,643,755.80
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$277,345.89
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$1,953.60
1-3-2-2-	Prima Vacacional	Gasto Corriente	$13,847.69
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$883,200.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$29,016.00
1-4-1-2-	Aportaciones de Seguridad Social (Estatal)	Gasto Corriente	$78,713.19
1-5-4-1-	Despensas	Gasto Corriente	$11,294.88
1-5-4-3-2-	Becas Primaria	Gasto Corriente	$3,167.40
1-5-4-3-5-	Becas Superior	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$4,968.00
1-5-4-4-1-	Ayuda Transporte	Gasto Corriente	$11,294.88
1-5-4-5-1-	Vida Cara	Gasto Corriente	$5,280.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$73,261.95
		Total	$4,042,067.28

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000126	Yvonne Villarejo Villa	Encargado	DIF

QUINPAC Contable

Área Administrativa: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													$ 503,321.19
Total	41.94	41.94	41.94	41.94	41.94	41.94	41.94	41.94	41.94	41.94	41.94	41.94	$ 503,321.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de servicios generales e infraestructura

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$503,321.19

Beneficiarios
6

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Linea de Acción: Capacitar en temas sobre el combate a la corrupción a los servidores públicos

Meta: Implementación de programas y acciones que for[illegible]n el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadan[illegible], atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Las reuniones derivadas del acercamiento con las instituciones, se construirán canales de comunicación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Concretar al menos el 50% de las gestiones realizadas como convenios para infraestructura de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de servicios generales e infraestructura	5	Accion	$75,914.63	$379,573.13

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$379,573.13
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$23,644.06
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$82,104.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$12,000.00
1-5-4-5-2-	Bonos	Gasto Corriente	$6,000.00
		Total	$503,321.19

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000108	Francisco Javier Padilla Eloisa	Encargado	Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Área Administrativa: Dirección de Ecoturismo

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	Jul	3º Ago	Sep	Oct	4º Nov	Dic	Total
Sin Actividad Sustantiva													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	Jul	3º Ago	Sep	Oct	4º Nov	Dic	Total
Diseñar y ejecutar un programa de concurrencia basado en convenios de colaboración con los tres niveles de gobierno, con el objetivo de apoyar económica y tecnológicamente al desarrollo del turismo en el Municipio.													$ 147,089.23
Promover el desarrollo del Turismo basado en la sustentabilidad del patrimonio natural y cultural, la viabilidad económica del turismo y la equidad social del desarrollo.													$ 73,544.61
Diseñar y vincular las acciones dirigidas a la promoción turística del Municipio.													$ 73,544.61
Total	24.51	24.51	24.51	24.51	24.51	24.51	24.51	24.51	24.51	24.51	24.51	24.51	$ 294,178.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de ecoturismo

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$294,178.45

Beneficiarios
1

Clasificación Funcional

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Implementar campañas de concientización sobre medio ambiente

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Medio Ambiente
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.
Area: Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Promover entre la población acciones de cuidado y protección del medio ambiente y recursos naturales como patrimonio público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Alcance de población con acciones realizadas en cuidado del medio ambiente
Meta: Llegar al menos al 80% de la población con acciones de cuidado y protección del medio ambiente y recursos naturales como patrimonio público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Cantidad de población alcanzada
Medios de Verificación: Informes del área correspondiente con los testigos que señala la normatividad correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las actividades diseñadas y aplicadas cumplen la finalidad de crear conciencia entre la población sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Administrar el capital humano de dirección de ecoturismo	3	Accion	$51,302.65	$153,907.96

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$153,907.96
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$19,238.49
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$121,032.00
		Total	$294,178.45

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

TAXCO GOBIERNO DEL CAMBIO

Área Administrativa: Parques y Jardines

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público.														$ 835,305.50
	Total	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	$ 835,305.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Sin Actividad Ordinaria														$ 0.00
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de parques y jardines

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$835,305.50

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
7

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.
Linea de Acción: Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicio de Limpia
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Limpia
Objetivo General: Proporcionar la cobertura continua del servicio de limpia, con el fin de mantener las vialidades y espacios públicos libres de residuos.
Area: Dirección de Limpia

Metas Programadas	Descripción
	Administrar el capital humano de parques y jardines

Datos Presupuestales	
COG	Nombre
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria
1-5-4-5-2-	Bonos

Participantes del Proyecto		
Empleado	Nombre	Cargo
E20212024000093	Carlos Donaldo Nolasco Meza	Auxiliar

Meta: Implementación de programas y acciones que fort n el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudada atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada del servicio de limpia.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de necesidades técnicas y operativas.
Meta: Integrar una relación de necesidades técnicas y operativas para mejorar el Servicio de Limpia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Necesidades técnicas y operativas del Servicio de Limpia / .
Medios de Verificación: Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
4	Accion	$130,072.01	$520,288.02

Tipo de Gasto	Importe
Gasto Corriente	$520,288.02
Gasto Corriente	$29,905.48
Gasto Corriente	$275,112.00
Gasto Corriente	$10,000.00
Total	$835,305.50

Area Administrativa

Parques y Jardines

Área Administrativa: Dirección de Agricultura y Sanidad Vegetal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas para el desarrollo del sector agrícola del Municipio.													$ 243,110.99
Garantizar la participación de los productores del municipio en los programas federales y estatales que coadyuven al desarrollo del sector agrícola.													$ 121,555.49
Coadyuvar con las Autoridades Federales y Estatales, en la inspección y vigilancia agrícola que le correspondan en el Municipio.													$ 121,555.49
Apoyar a los productores agrícolas para facilitar su organización y participación en los programas y acciones, que coadyuven al desarrollo agrícola sustentable del Municipio.													$ 121,555.49
Total	50.65	50.65	50.65	50.65	50.65	50.65	50.65	50.65	50.65	50.65	50.65	50.65	$ 607,777.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de agricultura y sanidad vegetal
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.
Importe
Beneficiarios

$607,777.47

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Generar, en coordinación entre el Gobierno Federal y los gobiernos municipales, una agricultura responsable, sustentable y competitiva, basada en la investigación y la proyección de resultados y que impacte sobre la calidad de vida de los campesinos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Medio Ambiente
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.
Area: Secretaría de Ecología y Desarrollo Sustentable

5

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Conseguir que todas las instancias nacionales o extranjeras que tienen que ver con el sector salud quieran apoyar al municipio y, obviamente, lograr el apoyo y compromiso del Gobierno Estatal y Federal.
Estrategia: Se ha fijado como meta, una cultura distinta, que consiste en fomentar nuevos valores, y el cuidado del medio ambiente, como un elemento que generé salud ambiental.
Linea de Acción: Campañas de difusión que promuevan el cuidado del medio ambiente.

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Los recursos naturales del Municipio se conservan y se aprovechan de manera sustentable y reguladas por un marco legal acorde a las características del municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Número de acciones realizadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales
Meta: Realizar el 100% de las acciones programadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Acciones realizadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales / Acciones programadas en favor de la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales
Medios de Verificación: Informes de Gobierno y Registros contables y administrativos
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los programas, las políticas del gobierno y la normatividad aplicada contribuyen a mejorar las condiciones de los recursos naturales en el municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de agricultura y sanidad vegetal	3	Accion	$131,264.44	$393,793.31

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$393,793.31
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$49,224.16
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$164,760.00
		Total	$607,777.47

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000061	Jose Manuel Ramirez Beltran	Encargado	Dirección de Agricultura y Sanidad Vegetal

Área Administrativa: Dirección de Proyectos, Eventos y Promoción Turistica

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	Jul	3º Ago	Sep	Oct	4º Nov	Dic	Total
Sin Actividad Sustantiva													$ 0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	Jul	3º Ago	Sep	Oct	4º Nov	Dic	Total
Diseñar y ejecutar un programa de concurrencia basado en convenios de colaboración con los tres niveles de gobierno, con el objetivo de apoyar económica y tecnológicamente al desarrollo del turismo en el Municipio.													$ 148,376.67
En coordinación con las dependencias federales y estatales, asociaciones, empresarios e instituciones educativas del sector, diseñar y ejecutar un Programa de Impulso a la Competitividad del sector turístico.													$ 98,917.78
Diseñar y vincular las acciones dirigidas a la promoción turística del Municipio.													$ 247,294.45
Total	41.22	41.22	41.22	41.22	41.22	41.22	41.22	41.22	41.22	41.22	41.22	41.22	$ 494,588.90

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de proyectos, eventos y promoción turistica

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Beneficiarios
2

Importe
$494,588.90

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial.
Estrategia: Explotar las áreas de oportunidad del sector turístico para generar riqueza, beneficios y mejorar la calidad de vida de las personas. Diversificar la oferta turística y su promoción a nivel nacional y mundial como acción estratégica.
Linea de Acción: Iniciar nuevas rutas turísticas en el Estado para impulsar el desarrollo integral de todas las regiones, al fomentar el turismo histórico, gastronómico, de aventura, de naturaleza, ecoturismo, de convenciones, deportivo y de entretenimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Turismo
Tema: Turismo
Objetivo General: Incrementar la actividad turística en el municipio mediante programas de difusión, capacitación y aprovechamiento sustentable de los atractivos turísticos, en coordinación con instituciones estatales, federales y privadas.
Area: Secretaría de Turismo

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de promoción e información turística en el municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Información y promoción turística.
Meta: Cumplir con las actividades programdas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Metodo de Calculo: Instalación de módulos turísticos, reuniones de planeación y convenios firmados de promoción turistica / Módulos, reuniones y convenios programados.
Medios de Verificación: Reportes municipales, Encuestas municipales,
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El municipio realiza actividades para incentivar el turismo municipal.

Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
3	Accion	$102,605.30	$307,815.91

Metas Programadas

Descripción	Tipo de Gasto	Importe
Administrar el capital humano de dirección de proyectos, eventos y promoción turistica	Gasto Corriente	$307,815.91
	Gasto Corriente	$38,476.99
	Gasto Corriente	$148,296.00
	Total	$494,588.90

Datos Presupuestales

COG	Nombre
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000062	Ada Arlet Espinal Piedra	Encargado	Dirección de Proyectos, Eventos y Promoción Turistica

Área Administrativa: Dirección de Adicciones

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas		1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio														$ 246,178.45
	Total	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	20.51	$ 246,178.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Sin Actividad Ordinaria														$ 0.00
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de adicciones

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$246,178.45

Beneficiarios
10

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.
Linea de Acción: Mejorar y aumentar los centros de rehabilitación de adicciones para brindar tratamiento a quienes la padecen y reintegrarlos en la vida económica y social del Estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.
Area: Secretaria de Desarrollo Humano y Social

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cre to de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenible con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa operativo para promover el desarrollo comunitario en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en promover el desarrollo comunitario.

Metas Programadas	Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
	Administrar el capital humano de dirección de adicciones	3	Accion	$51,302.65	$153,907.96

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$153,907.96
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$19,238.49
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$73,032.00
		Total	$246,178.45

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000051	Jose Luis Chavarria Olmos	Encargado	Dirección de Adicciones

Área Administrativa: Fiscalización

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Fondo General de Participaciones

Actividades Sustantivas	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	Jul	3º Ago	Sep	Oct	4º Nov	Dic	Total
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 159,589.92
Cuidar de la puntualidad de los cobros fiscales, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, así como del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.													$ 159,589.92
Total	26.60	26.60	26.60	26.60	26.60	26.60	26.60	26.60	26.60	26.60	26.60	26.60	$ 319,179.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	Jul	3º Ago	Sep	Oct	4º Nov	Dic	Total
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de fiscalización

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$319,179.83

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Beneficiarios
4

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Implementar una política presupuestaria de base cero, para asegurar la asignación eficiente de recursos a las políticas públicas durante esta Administración

Alineación al Plan de Desarrollo Muni· PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Transparencia

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un Programa de acceso a la informacion, para poner a disposición pública toda la información que marca la legislación correspondiente, principalmente via internet
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de información pública disponible que marca la legislación
Meta: Hacer pública el 100% de la información señalada por Ley.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Información pública disponible / Total de información que debe hacerse pública
Medios de Verificación: Pagina web oficial, Informes municipales, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El ayuntamiento cuenta con los medios y la información necesaria para cumplir con la publicación de información relativa a la administración municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de fiscalización	3	Accion	$77,142.47	$231,427.40

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$231,427.40
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$28,928.43
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$58,824.00
		Total	$319,179.83

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Dirección de Adquisiciones

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organizar, ejecutar y controlar las adquisiciones de los materiales, mobiliario, equipo y demás implementos de trabajo que requieran las unidades administrativas del Ente Público.													$ 300,000.00
Total	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar y entregar al Oficial Mayor el reporte mensual de su área.													$ 150,000.00
Solicitar al personal a su cargo periódicamente, reporte de sus actividades.													$ 150,000.00
Atender a los proveedores que ofrecen bienes y servicios, verificando la calidad y costos de los mismos, así como las demás condiciones de compra ofertadas.													$ 200,000.00
Verificar que los proveedores surtan correctamente las órdenes de compra en tiempo, calidad y precios estipulados.													$ 300,000.00
Atender las reclamaciones y/o devoluciones de las áreas y dar a conocer la situación a los proveedores, para que éstos procedan al cumplimiento de la garantía o la cancelación de la compra respectiva.													$ 200,000.00
Total	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	54.17	$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Adquisición de materiales y suministros

Objetivo Especifico

Abastecer de servicios y materiales necesarios para el funcionamiento de las unidades administrativas.

Importe	Beneficiarios
$1,000,000.00	1500

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Garantizar la participación estatal ante el Consejo Nacional de Seguridad y los grupos regionales de coordinación interinstitucional de seguridad pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura panteones municipales para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de panteones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en panteones / Total de gestiones realizadas en panteones.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de materiales y suministros	4	Accion	$62,500.00	$250,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$250,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$250,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$250,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$250,000.00
		Total	$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000023	Melecio Ocampo Quinto	Encargado	Dirección de Adquisiciones

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Contingencia sanitaria covid

Objetivo Especifico

Llevar a cabo actividades que ayuden a contener y mitigar los efectos de la emergencia sanitaria.

Importe

$300,000.00

Beneficiarios

20000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Considerar la participación ciudadana como parte del proceso de evaluación del sistema de salud

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Buscar convenios y compromisos del Gobierno Estatal y Federal para equipar con lo mínimo requerido a los centros de salud que existen en el municipio y que estos operen las jornadas convenientes.
Estrategia: Acudir ante las instituciones estatales, federales, para la gestión de los recursos necesarios para operar al cien por ciento, las unidades de salud.
Linea de Acción: Los centros de salud, se pretende, sean agentes de comunicación y alcance ciudadano.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Secretaría de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas municipales de atención a la Salud.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de Salud municipal
Meta: Que al menos el 30% de la inversión municipal en Salud sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para Salud Mpal / Total de inversión en Salud Mpal
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal Gobierno Federal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Salud municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contingencia sanitaria covid	5	Accion	$6,000.00	$30,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$100,000.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$60,000.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$60,000.00
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000023	Melecio Ocampo Quinto	Encargado	Dirección de Adquisiciones

Área Administrativa: Prevención Social del Delito

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar Programas Anuales de trabajo, que contengan objetivos, metas, estrategias e indicadores.													$ 603,032.46
Establece criterios, normas y procedimientos, para el desarrollo de las actividades de su área, que contribuyan al cumplimiento del plan de trabajo establecido.													$ 603,032.46
Promover la cultura de la prevención del delito en la población escolar y propicia una conciencia para evitar conductas infractoras y violentas en el municipio.													$ 753,790.58
Brindar la protección, atención, evaluación, y seguimiento con calidez, eficacia y estricto respeto a los derechos de las niñas, niños y adolescentes promoviendo la cultura de la prevención y la autoayuda entre los habitantes del municipio.													$ 1,055,306.81
Total	201.01	201.01	201.01	201.01	201.01	201.01	201.01	201.01	201.01	201.01	201.01	201.01	$ 3,015,162.31

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Administrar el capital humano de prevención social del delito
Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generar a administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendici cuentas a la ciudadanía.

Importe

$3,015,162.31

Beneficiarios

23

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Fortalecer el respeto a los derechos humanos entre los funcionarios públicos del área de seguridad pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Meta: Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de prevención social del delito	5	Accion	$424,421.39	$2,122,106.94

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$2,122,106.94
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$265,263.37
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$602,472.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$15,600.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	$9,720.00
		Total	$3,015,162.31

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000006	Guadalupe Viveros Batalla	Encargado	Prevención Social del Delito

Área Administrativa: Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir mediante la prestación de auxilio oportuno a los lesionados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole dictando las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													$ 753,307.07
Total	62.78	62.78	62.78	62.78	62.78	62.78	62.78	62.78	62.78	62.78	62.78	62.78	$ 753,307.07

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organiza, dirige, controla y evalúa el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.													$ 502,204.72
Proponer al Presidente Municipal, las políticas, lineamientos y criterios que rigen el funcionamiento general de las áreas a su cargo.													$ 753,307.07
Emitir opiniones y rinde informes sobre los asuntos de su competencia; así como sobre aquellos que le sean encargados por el Presidente Municipal.													$ 502,204.72
Total	146.48	146.48	146.48	146.48	146.48	146.48	146.48	146.48	146.48	146.48	146.48	146.48	$ 1,757,716.51

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de protección civil
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.
Importe
$2,511,023.58
Beneficiarios
23

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Específicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Fortalecer las instituciones encargadas de garantizar la transparencia y legalidad en la toma de decisiones y con ello sentar las bases para la gobernabilidad democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Capacitar a los elementos en materia de protección civil
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): capacitaciones
Meta: Contar con un Consejo Municipal de Protección Civil para integrar a la sociedad en las tareas de protección.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Consejo Municipal de Protección Civil / .
Medios de Verificación: Capacitaciones.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Llevar a acabo cursos, talleres, simulacros y prácticas de capacitación

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de protección civil	4	Accion	$444,719.91	$1,778,879.63

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,778,879.63
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$222,359.95
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$285,312.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$224,472.00
		Total	$2,511,023.58

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Protección Civil

Área Administrativa: Dirección de Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Asistir mediante la prestación de auxilio oportuno a los lesionados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole dictando las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													$ 473,500.00
Total	39.46	39.46	39.46	39.46	39.46	39.46	39.46	39.46	39.46	39.46	39.46	39.46	$ 473,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º Ene	Feb	Mar	2º Abr	May	Jun	3º Jul	Ago	Sep	4º Oct	Nov	Dic	Total
Proponer al Presidente Municipal, las políticas, lineamientos y criterios que rigen el funcionamiento general de las áreas a su cargo.													$ 97,000.00
Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades, así como aquellos que le son delegados o que le corresponden en los casos de que se encuentre obligado a suplir a otra autoridad.													$ 44,000.00
Autorizar con firma, las disposiciones que emita con motivo del ejercicio de sus facultades; e informar periódicamente de las mismas al Presidente Municipal.													$ 36,000.00
Establecer mecanismos para propiciar la participación ciudadana en los programas de la Dependencia, cuando así proceda.													$ 50,000.00
Informar al Presidente Municipal, con la periodicidad que se establezca, sobre el avance en los programas de trabajo y actividades encomendadas.													$ 60,000.00
Formular y poner a consideración del Presidente Municipal, los proyectos de manuales de organización y procedimientos de la Dependencia a su cargo, coordinándose con el área que corresponda y con sujeción a las normas y lineamientos que se determinen.													$ 50,000.00
Proponer al Presidente Municipal, cuando así proceda, la creación o modificación de las disposiciones jurídicas que regulan el ámbito de su competencia para el mejor desempeño de sus funciones.													$ 48,000.00

Vigilar el debido cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Manuales y demás disposiciones aplicables, en el ámbito de su competencia.													$ 155,250.00
Capacitar al cuerpo de protección civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura de la protección civil.													$ 136,250.00
Organizar el Cuerpo de Bomberos, que tendrá como misión acudir sin demora en los casos de incendio, derrumbe, inundación u otros similares; y tomar a su cargo la defensa de las personas y sus bienes.													$ 225,000.00
Coordinar sus actividades con los Sistemas Estatal y Federal de Protección Civil.													$ 60,000.00
Total	75.96	75.96	75.96	75.96	75.96	75.96	75.96	75.96	75.96	75.96	75.96	75.96	$ 961,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Capacitación y formación del personal de protección civil

Objetivo Especifico

Capacitar al personal en materia de protección civil y nuevos procedimientos en la gestión de riesgos.

Importe

$70,000.00

Beneficiarios

40

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-2- Protección Civil

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.
Linea de Acción: Ofrecer capacitación y asistencia técnica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición del equipo de operación desechable o de mayor desgaste por uso.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible
Meta: Gestionar la mayor inversión posible para la adquisición de equipo sustituible
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Cálculo: Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible / Inversión total en equipo sustituible
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos desechables o sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Capacitación y formación del personal de protección civil	2	Accion	$5,000.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$20,000.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$30,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$70,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Contingencia sanitaria covid

Objetivo Especifico

Llevar a cabo actividades que ayuden a contener y mitigar los efectos de la emergencia sanitaria.

Importe

$100,000.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-2- Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Linea de Acción: Incrementar, en coordinación con la Secretaría de Protección Civil, el número de talleres de primeros auxilios en escuelas públicas y zonas de alto riesgo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Secretaría de Salud Municipal

Beneficiarios

30000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Se hace referencia a todo el cuadro de vacunación que la población requiere y particularmente la vacunación para evitar el COVID. Al menos que todo poblador que tenga contacto con el turismo debe contar con su cuadro de vacunación COVID o en su defecto realizarse pruebas periódicas de no contagio. Esto además debe generar confianza para visitar de manera segura a Taxco como destino turístico
Estrategia: Hoy en día, el esquema de vacunación debe ampliarse, ante la pandemia enfrentada.
Linea de Acción: Al momento de detectar enfermedades, a través de los centros de salud, es importante dar un adecuado seguimiento, difundir un nuevo esquema de vacunación, en donde se contemple las nuevas vacunas contra COVID-19

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de Salud municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado en materia de Salud Municipal.
Meta: Contar con un Marco Normativo completo y actualizado.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de los documentos normativos en materia de Salud municipa / .
Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre Salud municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio y alineada a las normas estatales y federales relacionadas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contingencia sanitaria covid	4	Accion	$6,250.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$25,000.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$25,000.00
3-3-7-	Servicios de Protección y Seguridad	Gasto Corriente	$25,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00

		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Equipamiento de la dirección de protección civil

Objetivo Especifico

Modernizar y equipar la dirección de protección civil.

Importe

$200,000.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-2- Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Linea de Acción: Articular acciones conjuntas con la sociedad y las instituciones educativas para el monitoreo de zonas de riesgo y fomentar la cultura de la protección civil

Beneficiarios

50000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura panteones municipales para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de panteones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en panteones / Total de gestiones realizadas en panteones.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Equipamiento de la dirección de protección civil	4	Accion	$12,500.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
5-1-2-	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	$50,000.00
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto de Capital	$50,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento de parque vehicular

Objetivo Especifico

Mantener en optimas condiciones la operatividad y el funcionamiento de patrullas y moto patrullas de seguridad pública.

Importe

$120,000.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-2- Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Linea de Acción: Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Beneficiarios

50

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Meta: Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de parque vehicular	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$120,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Movilidad institucional

Objetivo Especifico

Garantizar el suministro de combustible y lubricantes para las unidades automotrices al servicio de la administración pública municipal.

Importe

$100,000.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-2- Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Beneficiarios

50

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: El diversificar la oferta turística, permite que los visitantes, tengan mayores alternativas de recreación.
Linea de Acción: A traves de comunicación social, proyectar videos en la web, o paginas oficiales en redes sociales, para efecto de hacer llegar a mayores ciudadanos, la información.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas del municipio susceptibles a ser atendidas mediante programas estatales o federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Programas seleccionados
Meta: Seleccionar para gestion la mayor cantidad de Programas aplicables en el Municipio y la Adminstración
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de Programas estatales o federales seleccionados / Cantidad total de Programas estatales y federales existentes
Medios de Verificación: Catálogo de programas federales Catálogo de Programas estatales Plan de desarrollo municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento puede gestionar su participación en los programas estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Movilidad institucional	3	Accion	$23,333.33	$70,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$70,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$15,000.00
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operatividad y funcionalidad

Objetivo Especifico

Contar con el material y servicios necesarios para el desempeño de las funciones propias de la dirección.

Importe

$245,000.00

Clasificación Funcional

Beneficiarios

80000

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-2- Protección Civil

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Dirección de Desarrollo y Planeación Urbana

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Reglamentos y normas relativas a la planeación y control interno en la administración municipal
Meta: Contar con la normatividad interna en materia de planeación y control interno, apegada a la normatividad estatal y federal en la materia
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de las normas relativas a la planeación y control interno / .
Medios de Verificación: Gaceta municipal, Actas de cabildo, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la administración municipa

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad y funcionalidad	4	Accion	$6,250.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$70,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$80,000.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$70,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$245,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Prevención de incendios y otros siniestros en el municipio de taxco de alarcón

Objetivo Especifico

Aplicar acciones de prevención y coordinación que permitan reducir el número de incendios forestales y otros siniestros.

Importe

$300,000.00

Beneficiarios

50000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-2- Protección Civil

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Linea de Acción: Capacitar a los núcleos poblacionales en materia de control y combate de incendios forestales

Meta: Implementación de programas y acciones que for[illegible]an el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudada[illegible] atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Capacitar a los elementos en materia de protección civil
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): capacitaciones
Meta: Contar con un Consejo Municipal de Protección Civil para integrar a la sociedad en las tareas de protección.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Consejo Municipal de Protección Civil / .
Medios de Verificación: Capacitaciones.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Llevar a acabo cursos, talleres, simulacros y prácticas de capacitación

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Prevención de incendios y otros siniestros en el municipio de taxco de alarcón	6	Accion	$3,333.33	$20,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$50,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$70,000.00
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$60,000.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$20,000.00
5-6-1-	Maquinaria y Equipo Agropecuario	Gasto de Capital	$50,000.00
		Total	$300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E2021202400003	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Uniformes y calzado para personal de protección civil

Objetivo Especifico
Proporcionar uniformes y calzado para un mejor desempeño e identidad del personal de protección civil.

Importe
$300,000.00

Beneficiarios
40

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-2- Protección Civil

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Linea de Acción: Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil

Meta: Implementación de programas y acciones que for an el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudada atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Para que la ciudadanía tenga la seguridad y confianza en las Instituciones Policiales, es necesario transformar la forma en la que opera la policía, a fin de que sea vista como una policía profesional y confiable, que atiende la problemática de manera integral a través de sus áreas de prevención social, transito seguro, protección civil y justicia cívica.
Estrategia: La planeación de los patrullajes es en función de las necesidades o demanda de protección de la ciudadanía. Estando ubicadas las áreas de mayor incidencia delictiva, el patrullaje debe ser periódico, con el ánimo de inhibir los delitos de alto impacto.
Linea de Acción: Implementar los patrullajes, no nada más nos enfocamos en un recorrido ordinario que hacen las autoridades preventivas, sino que la idea es reforzar la comunicación con la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición del equipo de operación desechable o de mayor desgaste por uso.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible
Meta: Gestionar la mayor inversión posible para la adquisición de equipo sustituible
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para la adquisición de equipo sustituible / Inversión total en equipo sustituible
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos desechables o sustituibles operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Uniformes y calzado para personal de protección civil	2	Accion	$75,000.00	$150,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$150,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$150,000.00
		Total	$300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000038	Jaime Clemente Quiroz Millan	Encargado	Dirección de Protección Civil

Área Administrativa: Transito Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													$ 790,891.67
Vigilar que las autoridades de tránsito municipal y seguridad pública, porten el uniforme que marca el Reglamento respectivo con la insignia y escudo que al efecto se determinen, en los que habrá de aparecer de manera visible y legible el número y nombre del agente y la autoridad correspondiente.													$ 531,099.86
Total	110.17	110.17	110.17	110.17	110.17	110.17	110.17	110.17	110.17	110.17	110.17	110.17	$ 1,321,991.54

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													$ 100,000.00
Tomar conocimiento de los hechos de tránsito que tengan lugar dentro de la jurisdicción municipal; dando parte a su vez a la autoridad correspondiente para su investigación y deslinde de responsabilidades.													$ 715,891.67
Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.													$ 548,422.36
Ejercer las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes; así como aquellas encomendadas por el Director General de la Seguridad Pública Municipal.													$ 50,000.00
Total	117.86	117.86	117.86	117.86	117.86	117.86	117.86	117.86	117.86	117.86	117.86	117.86	$ 1,414,314.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administrar el capital humano de tránsito municipal

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe

$2,117,111.82

Beneficiarios

24

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Fortalecer las instituciones encargadas de garantizar la transparencia y legalidad en la toma de decisiones y con ello sentar las bases para la gobernabilidad democrática

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de recursos necesarios para la prestación del servicio de Seguridad Pública en la zona rural de la región
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de policías por habitantes en la zona rural de la región
Meta: Determinar la cobertura de policias por habitantes para establecer las necesidades de cobertura de seguridad pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de policías en la zona rural de la región / Total de habitantes en la zona rural
Medios de Verificación: INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La zona rural cuenta con servicio de Seguridad Pública, ya sea de manera directa o indirecta.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de tránsito municipal	4	Accion	$383,295.96	$1,533,183.84

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,533,183.84
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$191,647.98
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$316,680.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$75,600.00
		Total	$2,117,111.82

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000039	Jaime Castañeda Hernandez	Encargado	Transito Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Uniformes y calzado para personal de transito

Objetivo Especifico

Abastecer con uniformes al personal de transito.

Importe	Beneficiarios
$269,193.75	50000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1-7-3- Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Impulsar al sector turismo para generar una mayor derrama económica y aprovechar su potencial. **Estrategia:** Recuperar la importancia turística del Triángulo del Sol mediante inversión, rehabilitación y modernización de su infraestructura. **Linea de Acción:** Proponer, en coordinación con los municipios, la creación de un cuerpo policiaco especializado en la atención a turistas	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población **Estrategia:** Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos. **Linea de Acción:** Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública **Tema:** Seguridad Pública **Objetivo General:** Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación. **Area:** Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Comportamiento de incidencia de delitos del fuero común. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Estadística de incidencias. **Meta:** Establecer los tipos de delitos más frecuentes para conocer su origen y tomar las medidas necesarias para erradicalo **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Registro y análisis de cantidad y tipo de incidencias / . **Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con información suficiente para realizar el análisis correspondiente.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Uniformes y calzado para personal de transito	2	Accion	$50,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$169,193.75
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$269,193.75

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000039	Jaime Castañeda Hernandez	Encargado	Transito Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento de parque vehicular

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones la operatividad y el funcionamiento de las unidades de tránsito.

Importe	Beneficiarios
$100,000.00	40

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-3- Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Integración del Consejo de Seguridad Pública.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Acta protocolaria de integración y minutas de reuniones
Meta: Contar con un Consejo de Seguridad Pública que integre las tareas de Seguridad entre la sociedad y el gobierno
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral
Metodo de Calculo: Verificación del Consejo de Seguridad Pública / .
Medios de Verificación: Registro de Actas de Cabildo, Informes del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Consejo de Seguridad Pública cumple cabalmente con la función de integrar a la sociedad y el gobierno para la atención de la seguridad pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de parque vehicular	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$20,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$20,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000039	Jaime Castañeda Hernandez	Encargado	Transito Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Movilidad institucional

Objetivo Especifico

Garantizar el suministro de combustible y lubricantes para las unidades automotrices al servicio de la administración pública municipal.

Importe

$100,000.00

Beneficiarios

25

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-3- Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Implementar una política presupuestaria de base cero, para asegurar la asignación eficiente de recursos a las políticas públicas durante esta Administración

Meta: Implementación de programas y acciones que fort[illegible]n el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudada[illegible] atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado referente a la Seguridad pública , publicado en la legislación estatal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.
Meta: Contar con normas locales para la gestión de la Seguridad Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de disposiciones normativas de Seguridad Pública / .
Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las Normas referidas
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del ente público

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Movilidad institucional	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$30,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000039	Jaime Castañeda Hernandez	Encargado	Transito Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Operatividad y funcionalidad

Objetivo Especifico
Contar con el material y servicios necesarios para el desempeño de las funciones propias de la dirección.

Importe	Beneficiarios
$150,000.00	50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1-7-3- Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal | **Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cre to de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenible con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: Todos los sectores sociales son importantes, por eso, incorporar los sectores en la ganadería y de la agricultura permite construir acuerdos que permitan la detonación de la economía.
Linea de Acción: Las reuniones que se lleven a cabo, deben ser de lo más claras, precisas posibles, con el ánimo de contribuir en el desarrollo de ideas nuevas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.
Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad y funcionalidad	4	Accion	$6,250.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$25,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000039	Jaime Castañeda Hernandez	Encargado	Transito Municipal

Área Administrativa: Secretaría de Seguridad Pública

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$ 5,583,668.96
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$ 1,255,600.84
Aprehender a los delincuentes en los casos de flagrante delito y en los de notoria urgencia, cuando se trate de los que se persiguen de oficio y que no haya autoridad judicial que expida la orden de aprehensión.													$ 290,000.00
Cuidar de la superación profesional, técnica, moral y material de los agentes de seguridad pública y de tránsito municipal.													$ 385,000.00
Total	626.19	626.19	626.19	626.19	626.19	626.19	626.19	626.19	626.19	626.19	626.19	626.19	$ 7,514,269.80

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de hacer más eficiente los servicios de policía preventiva y tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio.													$ 3,956,136.24
Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en la esfera de su competencia.													$ 1,800,000.00
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos.													$ 2,494,134.45
Organizar un sistema de capacitación institucional para su personal, cuando no exista academia de formación policial o celebrar convenios con el Estado, para mejorar el nivel cultural, así como técnicas de investigación y demás actividades encaminadas a ese fin.													$ 80,000.00
Vigilar que los cuerpos policiacos bajo su mando, realicen sus funciones con estricto apego al respeto de los derechos humanos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.													$ 250,000.00

Participar en los operativos especiales para periodos vacacionales eventos y los que designen la autoridad municipal.													$ 2,003,068.12
Total	881.94	881.94	881.94	881.94	881.94	881.94	881.94	881.94	881.94	881.94	881.94	881.94	$ 10,583,338.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Adquisición de equipo disuasivo

Objetivo Especifico

Proporcionar a los elementos de seguridad pública el equipo adecuado para el desempeño de sus labores.

Importe

$1,450,000.00

Beneficiarios

60

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-1- Policía

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Implementar una política presupuestaria de base cero, para asegurar la asignación eficiente de recursos a las políticas públicas durante esta Administración

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: En coordinación con autoridades estatales y federales, establecer rutas de vigilancia de las zonas habitadas.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de recorridos de vigilancia.
Meta: Realizar el 100% de las rutas de vigilancia y prevención
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Metodo de Calculo: Recorridos realizados en las rutas de vigilancia / Recorridos en las rutas de vigilancia programadas
Medios de Verificación: Informes del Ente Público.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la seguridad pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de equipo disuasivo	2	Accion	$150,000.00	$300,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-8-3-	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	Gasto Corriente	$500,000.00
2-8-3-	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	Gasto Corriente	$350,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$300,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total	$1,450,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Contingencia sanitaria covid

Objetivo Especifico

Llevar a cabo actividades que ayuden a contener y mitigar los efectos de la emergencia sanitaria.

Importe

$50,000.00

Beneficiarios

10000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-3- Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Incentivar la permanencia del personal médico en todas las unidades laborales, garantizando la prestación de los servicios de salud con altos estándares de calidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Se hace referencia a todo el cuadro de vacunación que la población requiere y particularmente la vacunación para evitar el COVID. Al menos que todo poblador que tenga contacto con el turismo debe contar con su cuadro de vacunación COVID o en su defecto realizarse pruebas periódicas de no contagio. Esto además debe generar confianza para visitar de manera segura a Taxco como destino turístico
Estrategia: Hoy en día, el esquema de vacunación debe ampliarse, ante la pandemia enfrentada.
Linea de Acción: Al momento de detectar enfermedades, a través de los centros de salud, es importante dar un adecuado seguimiento, difundir un nuevo esquema de vacunación, en donde se contemple las nuevas vacunas contra COVID-19

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Secretaría de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas para la atención y promoción de la Salud en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la atención y promoción de la Salud en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contingencia sanitaria covid	4	Accion	$2,500.00	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$20,000.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$10,000.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Equipamiento de la secretaría de seguridad pública

Objetivo Especifico

Fortalecer y modernizar el área de seguridad pública mediante equipamiento diverso.

Importe

$2,485,336.13

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-3- Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Garantizar la participación estatal ante el Consejo Nacional de Seguridad y los grupos regionales de coordinación interinstitucional de seguridad pública

Beneficiarios

50000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Implementar el uso de tecnología adecuada para mejorar las tareas de seguridad pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de impacto tecnológico en casos atendidos
Meta: Incrementar los casos atendidos y resueltos mediante la intervención de implementos tecnológicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de casos atendidos y resueltos con intervención de implementos tecnológicos / Total de casos atendidos y resueltos
Medios de Verificación: Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal de seguridad utiliza los implementos tecnológicos asignados para hacer más eficiente su trabajo

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Equipamiento de la secretaría de seguridad pública	5	Accion	$100,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$500,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	$500,000.00
5-2-3-	Cámaras Fotográficas y de Video	Gasto de Capital	$500,000.00
5-6-5-	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	Gasto de Capital	$500,000.00
5-6-9-	Otros Equipos y Herramientas	Gasto de Capital	$485,336.13
		Total	$2,485,336.13

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Evaluación y capacitación policial

Objetivo Especifico

Programar y dar seguimiento a la aplicación de las evaluaciones de control de confianza del personal policial, a fin de que cuenten con la evaluación vigente y conforme a las funciones y puesto que desempeñen.

Importe

$750,000.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-1- Policía

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Garantizar la participación estatal ante el Consejo Nacional de Seguridad y los grupos regionales de coordinación interinstitucional de seguridad pública

Beneficiarios

53

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialia Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.
Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Evaluación y capacitación policial	2	Accion	$75,000.00	$150,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$225,000.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$225,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$150,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$150,000.00
		Total	$750,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Laudos y finiquitos

Objetivo Especifico

Cubrir las erogaciones por resoluciones laborales.

Importe

$2,500,000.00

Clasificación Funcional

Beneficiarios

10

Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-1- Policía

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Establecer y divulgar un sistema de información sobre seguridad pública para obtener información estandarizada, objetiva, oportuna y confiable

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicios Jurídicos
Tema: DIF Municipal - Servicios Jurídicos
Objetivo General: Proporcionar a la población vulnerable orientación y servicios jurídicos, orientados principalmente a la integración familiar.
Area: Dirección de Asuntos Jurídicos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas de información sobre el tipo de orientación y apoyo que puede recibir la población en materia jurídica.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población alcanzada con la campaña.
Meta: Que toda la población conozca la existencia de este servicio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / .
Medios de Verificación: Cuenta pública de la Administración Pública, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Laudos y finiquitos	3	Accion	$166,666.67	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-5-2-	Indemnizaciones - Liquidaciones	Gasto Corriente	$750,000.00
1-5-2-	Indemnizaciones - Liquidaciones	Gasto Corriente	$750,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$500,000.00
3-9-4-	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Mantenimiento de parque vehicular

Objetivo Especifico
Mantener en óptimas condiciones la operatividad y el funcionamiento de patrullas y moto patrullas de seguridad pública.

Importe
$200,000.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-1- Policía

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
50

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Lineas de Acción.
Linea de Acción: Impulsar el sistema de verificación vehicular (homologado con el de la Ciudad de Méxic

Meta: Las organizaciones sin importar s raleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la ...mal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: La comuna y en general el ayuntamiento se quiera o no son entes políticos, una de las tareas sustantivas es tomar decisiones que detonan estrategias, tácticas o programas, se debe considerar la trascendencia y relevancia política de ellas, básicamente en relación a la opinión que se genere entre los principales actores políticos, la perspectiva evidentemente es suma.
Estrategia: El empoderamiento ciudadano, es importante, para ello es importante la participación de la ciudadanía, a través de comités que procuren vigilar la inversión de la obra pública.
Linea de Acción: A través de los comités, se generará la confianza necesaria para el acercamiento institucional

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de rastro en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de rastro en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en rastro público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento de parque vehicular	4	Accion	$12,500.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-9-8-	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	Gasto Corriente	$50,000.00
2-9-9-	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	Gasto Corriente	$50,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Movilidad institucional
Objetivo Especifico
Garantizar el suministro de combustible y lubricantes para las unidades
Importe
$250,000.00
Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-1- Policía
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
40000
Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Meta: Implementación de programas y a[illegible]es que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policia municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de requerimientos cubiertos
Meta: Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos
Medios de Verificación: INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Movilidad institucional	3	Accion	$16,666.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$150,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$50,000.00
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$250,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operatividad y funcionalidad

Objetivo Especifico

Contar con el material y servicios necesarios para el desempeño de las funciones propias de la secretaría.

Importe

$1,000,000.00

Beneficiarios

124

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-3- Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Implementar una política presupuestaria de base cero, para asegurar la asignación eficiente de recursos a las políticas públicas durante esta Administración

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Meta: Implementación de programas y a[illegible]s que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocid[illegible]a las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación interna en materia de gestión de programas estatales y federales en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la gestión de programas estatales y federales en el municipio
Meta: Contar con normas locales para la Gestión de Programas Estatales y Federales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de las normas locales sobre de gestión de programas estatales y federales / .
Medios de Verificación: Gaceta municipal donde se han publicado las normas sobre la gestión de programas estatales y federales en el municipio
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad y funcionalidad	5	Accion	$20,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$150,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$250,000.00
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	$250,000.00
3-1-4-	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$250,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	$0.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operativos policiacos coordinados

Objetivo Especifico

Trabajar de manera coordinada con las instituciones de seguridad de los tres niveles de gobierno para garantizar la seguridad pública del municipio de taxco de alarcón.

Importe	Beneficiarios
$7,912,272.48	100000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1- Gobierno 1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1-7-1- Policía	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Coordinar a la Policía Estatal con el Ejército Mexicano, la Marina Armada de México y la Policía Federal, para realizar operativos que tendrán como objetivo combatir al crimen organizado

Alineación al Plan de Desarrollo Muni PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: En coordinación con autoridades estatales y federales, establecer rutas de vigilancia de las zonas habitadas.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de recorridos de vigilancia.
Meta: Realizar el 100% de las rutas de vigilancia y prevención
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Trimestral
Metodo de Calculo: Recorridos realizados en las rutas de vigilancia / Recorridos en las rutas de vigilancia programadas
Medios de Verificación: Informes del Ente Público.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la seguridad pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operativos policiacos coordinados	6	Accion	$166,666.67	$1,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$1,412,272.48
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$1,000,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$2,500,000.00
2-9-8-	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	Gasto Corriente	$1,000,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$1,000,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$1,000,000.00
		Total	$7,912,272.48

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Seguro de vida y gastos médicos

Objetivo Especifico

Cubrir gastos médicos de los elementos de seguridad pública y potenciales indemnizaciones a sus familiares por fallecimiento en cumplimiento del deber.

Importe

$500,000.00

Beneficiarios

35

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-1- Policía

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Garantizar que las unidades de salud cuenten con el cuadro básico de medicamentos, personal médico, equipo y mobiliario para otorgar el servicio con calidad

Meta: Implementar programas y acciones mpulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Se hace referencia a todo el cuadro de vacunación que la población requiere y particularmente la vacunación para evitar el COVID. Al menos que todo poblador que tenga contacto con el turismo debe contar con su cuadro de vacunación COVID o en su defecto realizarse pruebas periódicas de no contagio. Esto además debe generar confianza para visitar de manera segura a Taxco como destino turístico
Estrategia: Hoy en día, el esquema de vacunación debe ampliarse, ante la pandemia enfrentada.
Linea de Acción: Al momento de detectar enfermedades, a través de los centros de salud, es importante dar un adecuado seguimiento, difundir un nuevo esquema de vacunación, en donde se contemple las nuevas vacunas contra COVID-19

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Elaborar un Catálogo de recursos humanos y materiales que se requieren para atención en casos de emergencia
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Catálogo de recursos aprobado en Cabildo.
Meta: Contar con un Catálogo de Recursos humanos y materiales para casos de emergencias, aprobado por Cabildo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: recursos humanos y materiales que se requieren para atención en casos de emergencia / .
Medios de Verificación: INEGI, CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Catálogo de recursos necesarios para emergencias sirve como parte del programa de prevención ante desastres.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Seguro de vida y gastos médicos	2	Accion	$125,000.00	$250,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-4-4-1-	Seguro de Vida	Gasto Corriente	$250,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$250,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Uniformes y calzado para personal de seguridad pública

Objetivo Especifico
Proporcionar uniformes a los elementos de seguridad pública.

Importe
$1,000,000.00

Beneficiarios
90

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-1- Policía

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Garantizar la participación estatal ante el Consejo Nacional de Seguridad y los grupos regionales de coordinación interinstitucional de seguridad pública

Meta: Implementación de programas y ac que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento
Meta: Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Uniformes y calzado para personal de seguridad pública	2	Accion	$150,000.00	$300,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$700,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total	$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Dirección de Alumbrado Público y Programa UTAE

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Operar el servicio de Alumbrado Público y realizar las acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado público y el ahorro de energía.														$ 3,176,566.64
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.														$ 1,588,283.32
Realizar la rehabilitación o instalación de luces provisionales o tomas de energía para eventos en la vía pública y promovida por el Ayuntamiento Municipal.														$ 1,588,283.32
	Total	529.43	529.43	529.43	529.43	529.43	529.43	529.43	529.43	529.43	529.43	529.43	529.43	$ 6,353,133.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Servicio de alumbrado público
Objetivo Especifico
Disminuir la incidencia delictiva mediante alumbrado público en todo el municipio.
Importe
$6,353,133.28
Beneficiarios
100000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-4- Alumbrado Público

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turistico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de servicio alumbrado público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo al servicio de alumbrado público municipal.
Meta: Contar con normas locales actualizadas para el Servicio de Alumbrado Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de los documentos normativos del Servicio de Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre el servicio de alumbrado público municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicio de alumbrado público	7	Accion	$142,857.14	$1,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$1,000,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$1,000,000.00
2-5-6-	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	$1,000,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$1,000,000.00
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$853,133.28
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$0.00
2-9-1-	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$0.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-1-1-3-	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	Gasto Corriente	$1,000,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$500,000.00
5-6-6-	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	Gasto de Capital	$0.00
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto de Capital	$0.00
		Total	$6,353,133.28

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000027	Sergio Armando Ortiz Lopez	Encargado	Dirección de Alumbrado Público y Programa UTAE

Área Administrativa: Subsecretaría de Prevención Social del Delito y la Delincuencia con Participación Ciudadana

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Establece criterios, normas y procedimientos, para el desarrollo de las actividades de su área, que contribuyan al cumplimiento del plan de trabajo establecido.													$ 905,725.06
Promover la cultura de la prevención del delito en la población escolar y propicia una conciencia para evitar conductas infractoras y violentas en el municipio.													$ 1,811,450.13
Brindar la protección, atención, evaluación, y seguimiento con calidez, eficacia y estricto respeto a los derechos de las niñas, niños y adolescentes promoviendo la cultura de la prevención y la autoayuda entre los habitantes del municipio.													$ 905,725.06
Total	301.91	301.91	301.91	301.91	301.91	301.91	301.91	301.91	301.91	301.91	301.91	301.91	$ 3,622,900.25

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Programa de prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana
Objetivo Especifico
Prevenir y atender la violencia y delincuencia mediante acciones coordinadas con los diferentes niveles de gobierno y sociedad.
Importe
$3,622,900.25
Beneficiarios
80000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-7- Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1-7-3- Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Promover reformas a la Ley para aumentar sanciones a los agresores en caso de violencia intrafamiliar

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Generar un ambiente de seguridad y mantener el orden público. Enfrentando el fenomeno social de la seguridad construyendo proximidad social con la ciudadanía, ya que se necesita de la participación de los vecinos, al ser la policía municipal uno de los actores con mayor interacción directa con la población
Estrategia: Reforzar el enfoque de proximidad siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituyen un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y siendo capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Civico, rigiendose por los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos.
Linea de Acción: Los patrullajes se llevarán a cabo a través de una planeación en donde se vea mayor prevalencia de los delitos de orden común. Así mismo, se buscará una mayor proximidad con la ciudadanía al momento de hacer estos patrullajes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Análisis de delitos del fuero común con mayor incidencia
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de delitos con mayor incidencia.
Meta: Identificar los delitos del fuero común con mayor incidencia para diseñar estrategias de disminución
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Delitos del fuero común con mayor incidencia / Total de delitos
Medios de Verificación: INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los delitos registrado en las bases de datos reflejan la realidad en la región

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana	5	Accion	$60,000.00	$300,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-3-3-	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$1,000,000.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$1,000,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$500,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$822,900.25
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total	$3,622,900.25

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000006	Guadalupe Viveros Batalla	Encargado	Subsecretaría de Prevención Social del Delito y la Delincuencia con Participación Ciudadana

Área Administrativa: Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la formulación de los proyectos de presupuestos de egresos y de ingresos que corresponde al Ente Público.													$ 1,500,000.00
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 1,500,000.00
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													$ 1,500,000.00
Informar oportunamente al Ayuntamiento de los créditos que tenga a favor del fisco municipal para su cobro por parte del Síndico.													$ 7,433.00
Ejercer el gasto público promoviendo el cobro de los ingresos y el pago de las erogaciones correspondiente al presupuesto del Ente Público, así como el manejo de los fondos.													$ 7,433.00
Llevar al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y auxiliares y de registro que sean necesarias para la debida comprobación de los ingresos y egresos.													$ 500,000.00
Promover el cobro eficaz de las contribuciones, evitando el rezago en dichas tramitaciones.													$ 160,000.00
Informar permanentemente al Presidente Municipal sobre el estado que guarden las finanzas municipales y en particular sobre las partidas que estén próximas a agotarse.													$ 7,433.00
Total	293.52	293.52	293.52	293.52	293.52	293.52	293.52	293.52	293.52	293.52	293.52	293.52	$ 5,182,299.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Comparecer ante el Ayuntamiento, cuando sea requerido.													$ 2,000,000.00
Realizar el Pago Oportuno a Proveedores de Bienes y Servicios.													$ 7,433.00

Total	.67.29	167.29	167.29	167.29	167.29	167.29	167.29	9	167.29	167.29	167.29	167.29	$ 2,007,433.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Aportación al programa agua limpia

Objetivo Especifico

Aportar recursos económicos a capaseg mediante convenio de colaboración para la cloración y monitoreo de cloro residual en el suministro de servicio de agua potable del municipio.

Importe

$160,000.00

Beneficiarios

50000

Clasificación Funcional

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-3- Abastecimiento de Agua

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Mejorar la infraestructura de apoyo (almacenamiento, electricidad, talleres de mantenimiento, ventilación y purificación, tratamiento y uso de agua, acumulación y tratamiento de desperdicios)

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Las organizaciones sin importar su naturaleza deben generar una imagen positiva en su entorno, eso facilita la relación con este y proporciona calidad moral además de la formal, para lograr acuerdos institucionales y generar sinergias virtuosas.
Objetivo: La comuna y en general el ayuntamiento se quiera o no son entes políticos, una de las tareas sustantivas es tomar decisiones que detonan estrategias, tácticas o programas, se debe considerar la trascendencia y relevancia política de ellas, básicamente en relación a la opinión que se genere entre los principales actores políticos, la perspectiva evidentemente es suma.
Estrategia: El empoderamiento ciudadano, es importante, para ello es importante la participación de la ciudadanía, a través de comités que procuren vigilar la inversión de la obra pública.
Linea de Acción: A través de los comités, se generará la confianza necesaria para el acercamiento institucional

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Servicio de Agua Potable
Tema: Servicios Públicos - Servicio de Agua Potable
Objetivo General: Proveer a la población el servicio de agua potable de forma continua y en apego a la normatividad correspondiente.
Area: Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Taxco (CAPAT)

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Mejorar la administración de los sistemas de agua potable.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de recuperación de cartera vencida por concepto de agua potable.
Meta: Recuperar a l menos el 60% de las cuentas en cartera vencida
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Número de cuentas en cartera vencida recuperadas / Numero de cuentas en cartera vencida totales inicial
Medios de Verificación: Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública informes trimestrales, semestrales y anuales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El municipio cuenta con sistemas de control administrativo eficientes para mejorar la recuperar la cartera vencida

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Aportación al programa agua limpia	2	Accion	$15,000.00	$30,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-1-3-	Agua	Gasto Corriente	$0.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$30,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$30,000.00
8-5-3-	Otros Convenios	Gasto Corriente	$50,000.00
8-5-3-	Otros Convenios	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$160,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Contingencia sanitaria covid

Objetivo Especifico

Llevar a cabo actividades que ayuden a contener y mitigar los efectos de la emergencia sanitaria.

Importe

$2,000,000.00

Beneficiarios

50000

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Garantizarun proceso de evaluación interinstitucional que mejore la calidad de los servicios de salud

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Buscar que el impacto económico que se pueda lograr sea en los sectores económicos que impactan en las regiones del municipio, es decir, que las distintas regiones o comunidades se sepan apoyadas para que logren un impacto económico favorable.
Estrategia: El mejoramiento de la infraestructura, consiste en una mayor inversión en los destinos turísticos del municipio de Taxco, que conlleva a despertar el deseo de la ciudadanía a tenerlo presente como un destino turístico.
Linea de Acción: Con el ánimo de ver las necesidades comunes, en el municipio es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria Reunir a todos los interesados, permite legitimar las acciones de un gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Secretaría de Salud Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo una campaña de información y prevención enfocada a al combate de las enfermedades como el Dengue, Zika y Chicongunya salud municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población alcanzada con la campaña de termonebulización.
Meta: Que la mayor cantidad de población se entere de la información que emiten las campañas de Salud.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / Total de Población del área programada (Barrios y Colonias).
Medios de Verificación: Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La campaña de termonebulización realizada tienen un efecto positivo en la población para mejorar la salud municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Contingencia sanitaria covid	5	Accion	$60,000.00	$300,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$600,000.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	$500,000.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	$350,000.00
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$250,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$300,000.00
		Total	$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Desarrollo institucional

Objetivo Especifico

Implementación de políticas públicas que contribuyan a elevar la calidad de vida de los ciudadanos taxqueños y a generar confianza institucional.

Importe

$5,000,000.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Desarrollo Comunitario y Social
Tema: DIF Municipal - Desarrollo Comunitario y Social
Objetivo General: Promover la integración de población vulnerable a las actividades económicas del Municipio, mediante programas de capacitación y apoyo, para mejorar su calidad de vida.
Area: Secretaria de Desarrollo Humano y Social

Beneficiarios

100000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, es relevante en cuanto legitima y da firmeza a las propuestas.
Linea de Acción: La inversión deberá ser transparente, y con un ánimo de participación de la ciudadanía.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de programas y recursos estatales y federales para promover el desarrollo comunitario en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para promover el desarrollo comunitario.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal sea proveniente de gestiones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para promover desarrollo comunitario / Total de inversión en desarrollo comunitario
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas permiten mejorar y ampliar la promoción del desarrollo comunitario en el municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Desarrollo institucional	5	Accion	$100,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$800,000.00
3-1-4-	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$0.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$2,000,000.00
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	$700,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$500,000.00
3-9-2-2-	SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio	Gasto Corriente	$0.00
3-9-9-	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	$1,000,000.00
		Total	$5,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Servicios financieros

Objetivo Especifico

Administración de los recursos del programa a través de instituciones financieras.

Importe

$29,732.00

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Beneficiarios

100000

Clasificación Programatica

1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: La infraestructura de alto impacto, como la construcción de nuevas presas, el cambio de la terminal de autobuses, permiten sentar las bases para un nuevo desarrollo
Linea de Acción: Las reuniones que se lleven a cabo, deben ser de lo más claras, precisas posibles, con el ánimo de contribuir en el desarrollo de ideas nuevas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Diseñar e implementar campañas de concientización para el cumplimiento oportuno de las obligaciones de los contribuyentes
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Ponte al corriente con tu predial.
Meta: Lograr que el 40% de la población alcanzada con la campaña pague sus obligaciones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / Total de población que paga sus obligaciones.
Medios de Verificación: Cuenta pública de la administración pública, Informes del área correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas para invitar a pagar impuestos generan mayores ingresos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicios financieros	2	Accion	$12,500.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-4-1-	Servicios Financieros y Bancarios	Gasto Corriente	$25,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$4,732.00
		Total	$29,732.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Dirección de Licencias y Permisos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejercer las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes; así como aquellas encomendadas por el Director General de la Seguridad Pública Municipal.													$ 979,563.57
Total	81.63	81.63	81.63	81.63	81.63	81.63	81.63	81.63	81.63	81.63	81.63	81.63	$ 979,563.57

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de dirección de licencias y permisos

Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe
$979,563.57

Beneficiarios
9

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos

Meta: Implementación de programas y acciones que fort n el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudada atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: Cada demanda ciudadana será canalizada con mayor información para resolver y exista una ciudadanía satisfecha.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Dirección de Predial

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de ingresos propios
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la recaudación de ingresos propios.
Meta: Contar con legislación local en materia de ingresos propios actualizada y completa
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de las normas sobre Ingresos Propios / .
Medios de Verificación: Gaceta donde se han publicado las normas sobre la recaudación de ingresos propios
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características de la administración pública

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de dirección de licencias y permisos	3	Accion	$225,864.17	$677,592.50

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$677,592.50
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$84,699.07
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$217,272.00
		Total	$979,563.57

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000201	Alvaro Ismael Rivas Rodriguez	Encargado	Dirección de Licencias y Permisos

Área Administrativa: Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.													$ 869,076.63
Total	72.42	72.42	72.42	72.42	72.42	72.42	72.42	72.42	72.42	72.42	72.42	72.42	$ 869,076.63

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Operar el servicio de Alumbrado Público y realizar las acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado público y el ahorro de energía.													$ 1,303,614.95
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													$ 1,303,614.95
Generar y coordinar la materialización de proyectos de electrificación, ampliación o creación de redes de alumbrado público y otros relacionados con la mejora del servicio que se brinda en términos de cobertura y economía.													$ 869,076.63
Total	289.69	289.69	289.69	289.69	289.69	289.69	289.69	289.69	289.69	289.69	289.69	289.69	$ 3,476,306.53

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Administrar el capital humano de unidad técnica de alumbrado público y ahorro de energía
Objetivo Especifico
Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.
Importe
Beneficiarios

$4,345,383.16

45

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Asegurar el Estado de Derecho y la cultura de la legalidad como elementos de prevención del delito.
Linea de Acción: Fortalecer el respeto a los derechos humanos entre los funcionarios públicos del área de seguridad pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía.
Objetivo: Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.
Estrategia: Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas.
Linea de Acción: La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Programa Operativo actualizado que contemple las estrategias y líneas de acción para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos en el Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Programa de organización y gestión de recursos humanos" actualizado y que integra todos los elementos señalados en la normatividad correspondiente.
Meta: Contar con un Programa Operativo actualizado para optimizar la organización y la gestión de recursos humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Programa Operativo para gestionar los recursos humanos / .
Medios de Verificación: Informe de avances y resultados firmado por el responsable.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El "Programa de organización y gestión de recursos humanos" se adapta a las características y necesidades del Ente Público.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de unidad técnica de alumbrado público y ahorro de energía	5	Accion	$593,645.36	$2,968,226.81

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$2,968,226.81
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$371,028.35
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$936,768.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$24,000.00
1-5-9-	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Gasto Corriente	$45,360.00
		Total	$4,345,383.16

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000027	Sergio Armando Ortiz Lopez	Encargado	Unidad Técnica de Alumbrado Público y Ahorro de Energía

Área Administrativa: Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$ 4,174,438.53
Ejecutar las multas impuestas a los infractores de los reglamentos gubernativos y de policía, así como imponer los arrestos administrativos los cuales no excederán de treinta y seis horas.													$ 4,174,438.53
Vigilar que los establecimientos de reclusión de los infractores de los bandos de policía y buen gobierno reúnan las condiciones de seguridad, higiene y moralidad y que se dé un trato digno a los reclusos infractores.													$ 4,174,438.53
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$ 6,261,657.79
Imponer arresto administrativo máximo de 36 horas en los casos que las leyes, bandos, reglamentos y ordenanzas lo prevean cuando se haya quebrantado el orden público.													$ 2,087,219.26
Total	1,739.35	1,739.35	1,739.35	1,739.35	1,739.35	1,739.35	1,739.35	1,739.35	1,739.35	1,739.35	1,739.35	1,739.35	$ 20,872,192.63

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administrar el capital humano de secretaría de seguridad pública, movilidad y protección civ

Objetivo Especifico

Impulsar con responsabilidad y eficiencia el desempeño de los servidores públicos, generando una administración pública de calidad, coadyuvando en la transparencia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Importe	Beneficiarios
$20,872,192.63	122

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros	1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Fortalecer las instituciones encargadas de garantizar la transparencia y legalidad en la toma de decisiones y con ello sentar las bases para la gobernabilidad democrática	**Meta:** Implementación de programas y acciones que fortalezcan el entorno social para tener un municipio seguro, con una organiación policial profesional, confiable y reconocida para las y los ciudadanos, atendiendo los problemas de seguridad desde sus causas, partiendo de una relación de legitimidad y confianza con la ciudadanía. **Objetivo:** Reforzar la actuación policial in situ con enfoque de proximidad, siendo proactivo ante un conflicto entre personas que no constituye un delito, escuchando a las partes, entendiendo el conflicto y ser capaces de desactivarlo, de proponer mediación o, en su caso, remitir a las partes o al probable infractor al Juzgado Cívico, rigiéndose por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos. **Estrategia:** Para lograr los objetivos planteados, es importante desarrollar canales de comunicación efectivo entre las distintas dependecias o instituciones. Por ello es importante recurrir a plataformas nacionales de información que nos permitan campañas de difusión y de esta forma garantizar procesos con estricto apego a las normas. **Linea de Acción:** La generación del banco de datos, es importante, debido a que el municipio, generará su propia información estadística.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública **Tema:** Seguridad Pública **Objetivo General:** Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación. **Area:** Secretaría de Seguridad, Movilidad y Protección Civil	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos del fuero común **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Estadísticas de incidencias por localidades o zonas. **Meta:** Integrar una relación de zonas con mayor cantidad de delitos del fuero común para considerarlos en las estrategias de seguridad **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Zonas con mayor cantidad incidencias de delitos del fuero común / . **Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con información suficiente para analizar todas las localidades y zonas correspondientes

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar el capital humano de secretaría de seguridad pública, movilidad y protección civil	4	Accion	$4,241,977.03	$16,967,908.12

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$16,967,908.12
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$2,120,988.51
1-3-4-1-	Compensación Ordinaria	Gasto Corriente	$1,652,640.00
1-3-4-2-	Compensación Extraordinaria	Gasto Corriente	$130,656.00
		Total	$20,872,192.63

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El Presidente Municipal es el representante del Ayuntamiento y Jefe de la Administración Municipal en los términos de ley, así como el encargado de ejecutar sus resoluciones.													$ 600,000.00
Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto y con voto de calidad en caso de empate y facultad de veto suspensivo para efectos de analizar y votar de nueva cuenta el asunto que lo haya motivado.													$ 300,000.00
Tener bajo su mando al personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$ 300,000.00
Total	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	$ 1,200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Gestión de programas de gobierno.
Objetivo Especifico
Gestionar programas y recursos en beneficio de la población taxqueña.
Importe
$1,200,000.00
Clasificación Funcional

Beneficiarios
800
Clasificación Programatica

1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-1- Presidencia / Gubernatura

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
Linea de Acción: Gestionar mayores recursos federales para educación, cultura y desarrollo científico para el territorio

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Implementar programas y acciones que impulsen el cuidado de la salud integral, no solo para "curar" se requiere prevenir y en su caso atender
Objetivo: Buscar convenios y compromisos del Gobierno Estatal y Federal para equipar con lo mínimo requerido a los centros de salud que existen en el municipio y que estos operen las jornadas convenientes.
Estrategia: Acudir ante las instituciones estatales, federales, para la gestión de los recursos necesarios para operar al cien por ciento, las unidades de salud.
Linea de Acción: Los convenios serán importantes en la gestión, ya que propician un compromiso, y un mayor relación interinstitucional.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Gestión de recursos estatales y federales
Tema: Administración y Finanzas - Gestión de recursos estatales y federales
Objetivo General: Optimizar la gestión y el aprovechamiento de recursos que los programas federales y estatales destinan para el desarrollo integral de los municipios.
Area: Dirección de Programas Sociales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de los requerimientos técnicos y administrativos para la gestión de los programas estatales y federales
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de requerimientos cubiertos
Meta: Seleccionar para gestión la mayor cantidad de Programas estatales y federales que cubre los requerimientos identificados
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Requerimientos cubiertos por Programa / Total de requerimientos
Medios de Verificación: INAFED, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo trabaja en coordinación con los responsables de las áreas para cumplir con los requisitos de los programas a gestionar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Gestión de programas de gobierno.	5	Accion	$10,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$50,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$200,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	$600,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$150,000.00
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$200,000.00
		Total	$1,200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000001	Mario Figueroa Mundo	Presidente Municipal Constitucional	Presidencia Municipal

Área Administrativa: Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 1,244,965.50
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													$ 1,244,965.50
Total	207.49	207.49	207.49	207.49	207.49	207.49	207.49	207.49	207.49	207.49	207.49	207.49	$ 2,489,931.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Autorizar el Pago de Nómina y Lista de Raya del Personal.													$ 1,826,015.08
Total	152.17	152.17	152.17	152.17	152.17	152.17	152.17	152.17	152.17	152.17	152.17	152.17	$ 1,826,015.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Consolidación de actividades.

Objetivo Especifico
Contribuir a brindar más y mejores servicios a la población mediante la consolidación de actividades y procesos institucionales.

Importe
$2,489,931.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Beneficiarios
700

Clasificación Programatica
1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Diseñar e implementar medidas financieras orientadas al saneamiento de las finanzas públicas estatales

Alineación al Plan de Desarrollo Muni PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Lograr el incremento en los empleos disponibles, preferentemente formales, con las prestaciones de ley, y el auto empleo como alternativa de generar ingresos.
Estrategia: Con el ánimo de ver las necesidades comunes en el municipio, es importante consensuar las decisiones que permiten la sinergia necesaria para consolidar la inversión necesaria
Linea de Acción: En las sesiones de cabildo, son importantes las deciciones que se toman, por ello es de especial interes, que las decisiones salgan de un organo colegiado, para permitir los avances.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialia Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Implementar programas para la adquisión, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa
Meta: Contar con programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública Del Ente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas estan enfocadas a planificar la adquisión de los recursos materiales necesarios, así como a mantener en buenas condiciones los recursos materiales disponibles

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Consolidación de actividades.	6	Accion	$13,333.33	$80,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$80,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$9,931.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$200,000.00
3-1-4-	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	$200,000.00
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$1,000,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$1,000,000.00
		Total	$2,489,931.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Previsiones salariales

Objetivo Especifico

Cubrir el incremento de sueldos y prestaciones económicas del personal del ayuntamiento.

Importe

$1,826,015.08

Clasificación Funcional

1- Gobierno
1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios
1-5-2- Asuntos Hacendarios

Beneficiarios

1900

Clasificación Programatica

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Meta: Desarrollo económico, integral est[illegible]ción y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias p[illegible]enerar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.
Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Previsiones salariales	2	Accion	$500,000.00	$1,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1-6-1-	Previsiones de Carácter Laboral, Económico y Seguridad Social	Gasto Corriente	$1,000,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$826,015.08
		Total	$1,826,015.08

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

Área Administrativa: Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer las políticas y programas relativos a la conservación, mantenimiento del desarrollo urbano municipal, en conjunto con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); Asimismo, participar en la elaboración de proyectos integrales y planes de desarrollo urbano municipal.													$ 500,000.00
Analizar, evaluar y autorizar estudios y proyectos de impacto urbano, vial y ambiental que se requieren para diversos fines asociados con la obra pública y otras situaciones que influyen potencialmente el destino o usos de suelo factibles en zonas determinadas.													$ 500,000.00
Total	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Mantenimiento y conservación de la ciudad de taxco
Objetivo Especifico
Realizar trabajos menores de mantenimiento de la infraestructura básica del municipio.
Importe
$1,000,000.00
Clasificación Funcional

Beneficiarios
10000
Clasificación Programatica

2- Desarrollo Social
2-2- Vivienda y Servicios a la Comunidad
2-2-1- Urbanización

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.
Linea de Acción: Recuperar, rehabilitar y construir espacios públicos en zonas inseguras y marginadas, como acción para mejorar la seguridad pública y diseñada para que en ellos puedan realizarse actividades para toda la familia

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Servicios Generales e Infraestructura

1 Programas
1-2 Desempeño de las Funciones
1-2-1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y crecimiento de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenibles y con infraestructura.
Objetivo: Incorporar a la actividad económica al mayor número de individuos: personas con capacidades diferentes, de la tercera edad, mujeres y jóvenes que hoy no tienen esa oportunidad.
Estrategia: Todos los sectores sociales son importantes, por eso, incorporar los sectores en la ganadería y de la agricultura permite construir acuerdos que permitan la detonación de la economía.
Linea de Acción: Las reuniones que se lleven a cabo, deben ser de lo más claras, precisas posibles, con el ánimo de contribuir en el desarrollo de ideas nuevas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.
Meta: Conocer la cobertura territorial de los Parques y jardines públicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Territorio municipal que tiene cobertura de infraestructura para el servicio de parques, jardines y su equipamiento / Territorio total de localidades en el municipio
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene infraestructura básica para el servicio de parques y jardines y su equipamiento.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento y conservación de la ciudad de taxco	2	Accion	$125,000.00	$250,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$250,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$250,000.00
6-1-4-1-	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$250,000.00
6-1-4-1-	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$250,000.00
		Total	$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20182021001012	Cesar Yael Hernandez Dominguez	Electricista	Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal

Área Administrativa: Adquisiciones

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organizar, ejecutar y controlar las adquisiciones de los materiales, mobiliario, equipo y demás implementos de trabajo que requieran las unidades administrativas del Ente Público.													$ 1,500,000.00
Total	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	$ 1,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Adquisición de materiales y suministros.

Objetivo Especifico
Proporcionar los recursos materiales a las diferentes áreas del ayuntamiento para el desempeño de sus actividades.

Importe
$1,500,000.00

Clasificación Funcional
1- Gobierno
1-3- Coordinación de la Política de Gobierno
1-3-9- Otros

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Beneficiarios
800

Clasificación Programatica
1 Programas
1-3- Administrativos y de Apoyo
1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Fomentar valores y principios entre la sociedad.
Estrategia: Recuperar los valores y principios familiares para la construcción del Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Suscribir el código de ética entre sociedad y Gobierno, con el compromiso de respetar la normatividad que de él emane

Meta: Desarrollo económico, integral estabilización y cre[illegible]to de la economía en el municipio, generar alternativas para que se dé el crecimiento y opciones a las familias para generar empleos sostenible[illegible]con infraestructura.
Objetivo: Refiere a una economía sin tanta variabilidad, que tenga un comportamiento razonablemente estable, lo primero detener el actual deterioro de las actividades económicas fundamentales del municipio
Estrategia: Antes, de que comience a operar las actividades de oferta turística, es importante generar y mejorar la infraestructura ya existente, como los rrecoridos ecoturisticos.
Linea de Acción: La información sera permanente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Oficialía Mayor

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.
Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de materiales y suministros.	5	Accion	$100,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$500,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$250,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$250,000.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$250,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	$250,000.00
		Total	$1,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20212024000023	Melecio Ocampo Quinto	Encargado	Adquisiciones