

CUESTIONARIO DE DIAGNOSTICO REALIZADO LOS DIAS 01 Y 02 DE DICIEMBRE DE 2021

EL SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL REALIZO UN MUESTREO A 90 SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAXCO DE ALARCON. (SECRETARIOS, DIRECTORES, ENCARGADOS Y PERSONAL SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA).

Observaciones Generales: la unica secretaría que no cumplio con responder el cuestionario fue la secretaría de Turismo, tampoco sus sus direcciones, ni su personal de confianza ni sindicalizado, no fue posible tener el diagnostico de esa área.

TOTAL DE CUESTIONARIOS REALIZADOS	90
MUJERES	46
HOMBRES	44



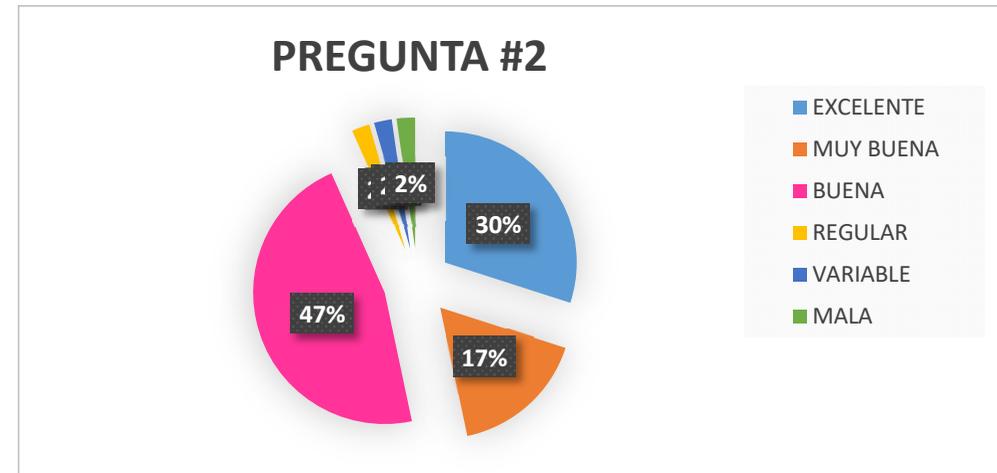
1.- Menciona el nombre y cargo de tu jefe inmediato.

LOS 90 RESPONDIERON EL NOMBRE DE SU JEFE INMEDIATO.

OBSERVACIONES: El 100% conoce el nombre de su jefe inmediato.

2.- ¿Cómo describirías la comunicación que existe con tu jefe inmediato?

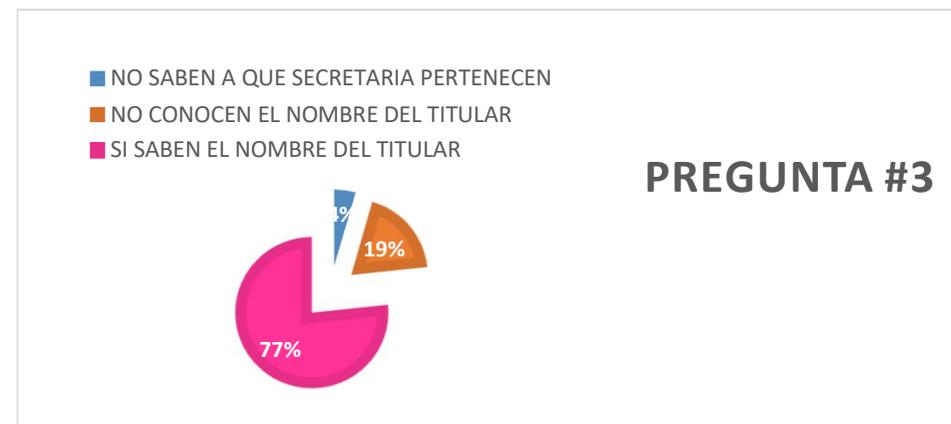
EXCELENTE	27
MUY BUENA	15
BUENA	42
REGULAR	2
VARIABLE	2
MALA	2



OBSERVACIONES: El 47% dijo tener una "buena" relacion con su jefe inmediato.

3.- ¿Conoces a que secretaria pertenece tu área? (si o no) Menciona el nombre del titular?

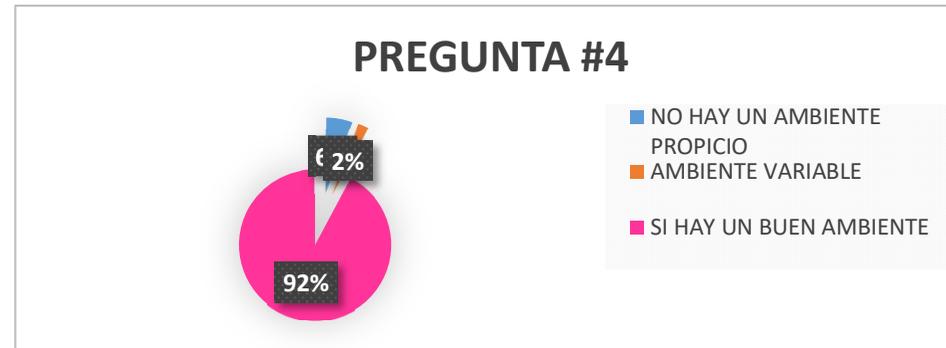
NO SABEN A QUE SECRETARIA PERTENECEN	4
NO CONOCEN EL NOMBRE DEL TITULAR	17
SI SABEN EL NOMBRE DEL TITULAR	69



OBSERVACIONES: Un 19 % no conocen a que secretaría pertenecen de acuerdo al organigrama y desconocen el nombre del titular.

4.- ¿Tu jefe inmediato crea, un ambiente de trabajo propicio? ¿Porque?

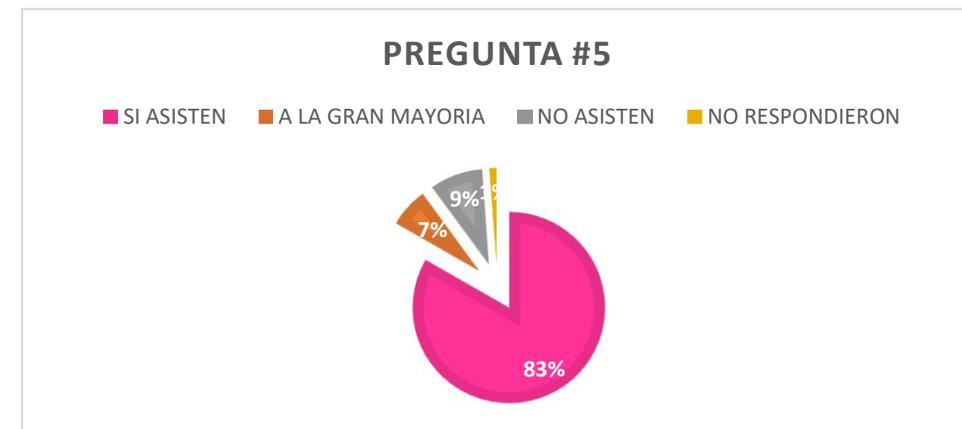
NO HAY UN AMBIENTE PROPICIO	5
AMBIENTE VARIABLE	2
SI HAY UN BUEN AMBIENTE	83



OBSERVACIONES: El 92 % contesto que si hay un ambiente propicio en su área.

5.- ¿Asistes a las actividades que te invitan de las diferentes áreas?

SI ASISTEN	75
A LA GRAN MAYORIA	6
NO ASISTEN	8
NO RESPONDIERON	1

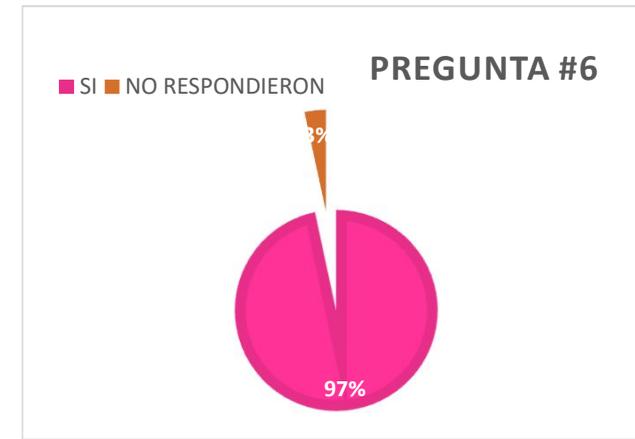


OBSERVACIONES: El 9% no asisten a las distintas actividades, debido a que se encuentran ocupados cumpliendo sus tareas.

6.- El área a la que perteneces, ¿invita a las diferentes dependencias a sus actividades?

SI	87
NO RESPONDIERON	3

OBSERVACIONES: El 87 % si invita a sus actividades a las diferentes dependencias.



7.- ¿Envían por oficio las peticiones, a las áreas que tienen que colaborar con ustedes? (si - no), y ¿Con cuánto tiempo de anticipación?

8 DIAS DE ANTICIPACION	19
5 DIAS DE ANTICIPACION	13
TRES DIAS DE ANTICIPACION	38
DOS DIAS DE ANTICIPACION	15
UN DIA DE ANTICIPACION	5

PREGUNTA #7



OBSERVACIONES: El 42% envia sus peticiones con tres dias de anticipación. Se debe hacer énfasis en que las peticiones se envíen con ocho dias o una semana de anticipación. Como lo realiza el 21% de las dependencias.

8.- ¿Las actividades que realizas, son difundidas en las páginas oficiales del H. Ayuntamiento? (si o no) ¿Porqué?

LOS DE C.S. NO ASISTEN A CUBRIR LOS EVENTOS	9
LOS DE C.S. SOLO SUBEN LO MAS RELEVANTE	17
LOS DE C.S. SI DIFUNDEN LOS EVENTOS	63
NO RESPONDERON	1



OBSERVACIONES: El 70% respondió que los de comunicación social si difunden sus actividades y eventos en las paginas oficiales Sin embargo el 19% coincide que solo suben lo mas relevante, es decir no todas sus actividades.

9.- ¿Cómo te has enterado de las distintas actividades que se han realizado en las distintas dependencias?

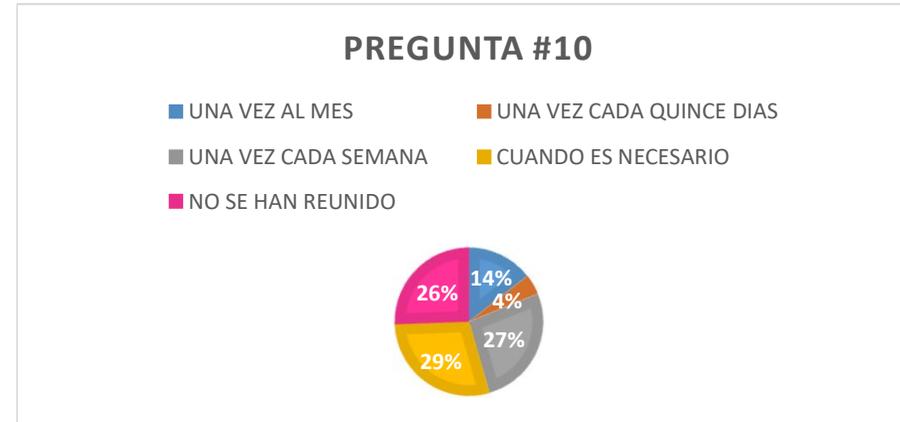
POR OFICIO INVITACION	54
POR REDES SOCIALES	25
VIA WHATSAPP	7
POR REUNIONES	4



OBSERVACIONES: El 60% respondió que por oficio se dan a conocer las actividades de las demas dependencias. Sin embargo el 28% dice que se enteran, via redes sociales (paginas de facebook).

10.- ¿Cuál es la periodicidad con la que se reúnen todos los directores, subdirectores, encargados y auxiliares administrativos, con el titular de tu secretaría?

UNA VEZ AL MES	13
UNA VEZ CADA QUINCE DIAS	4
UNA VEZ CADA SEMANA	24
CUANDO ES NECESARIO	26
NO SE HAN REUNIDO	23



OBSERVACIONES: El 29% contestó que se reúnen cuando es necesario o al finalizar un evento. Sin embargo el 26% dice, no haberse reunido con el titular de su secretaría. Cada semana se debe tener reunión; los secretarios con sus directores y encargados, tal y como lo hace el 27%

11.- ¿Cuál es tu opinión respecto, a la organización, del festival de las catrinas, realizado el mes pasado?

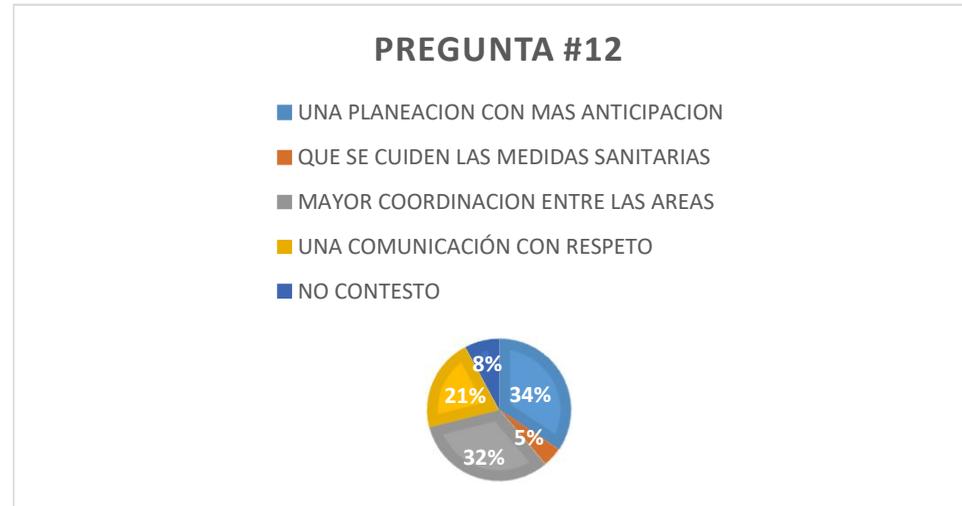
MUY BUENA ORGANIZACIÓN	15
BUENA ORGANIZACIÓN	24
MALA ORGANIZACIÓN	40
PESIMA ORGANIZACIÓN	4
NO CONTESTARON	7



OBSERVACIONES: Todos coincidieron que el festival fue estupendo. Sin embargo el 44% coincidió que hubo mala organización, por parte del encargado de dicho evento. Hay respuestas de que hubo gritos y falta de respeto, hacia el personal que apoyo, la o el encargado debe ser respetuoso.

12.- Escribe tus sugerencias, para una adecuada organización de los diferentes eventos y actividades futuras.

UNA PLANEACION CON MAS ANTICIPACION	31
QUE SE CUIDEN LAS MEDIDAS SANITARIAS	4
MAYOR COORDINACION ENTRE LAS AREAS	29
UNA COMUNICACIÓN CON RESPETO	19
NO CONTESTO	7



OBSERVACIONES: El 32% coincide en que debe existir una mayor coordinación entre las diferentes áreas. Además el 34% opino que debe haber una mejor planeacion.

13.- ¿Conoces que es, el presupuesto basado en resultados “PbR – SED”?

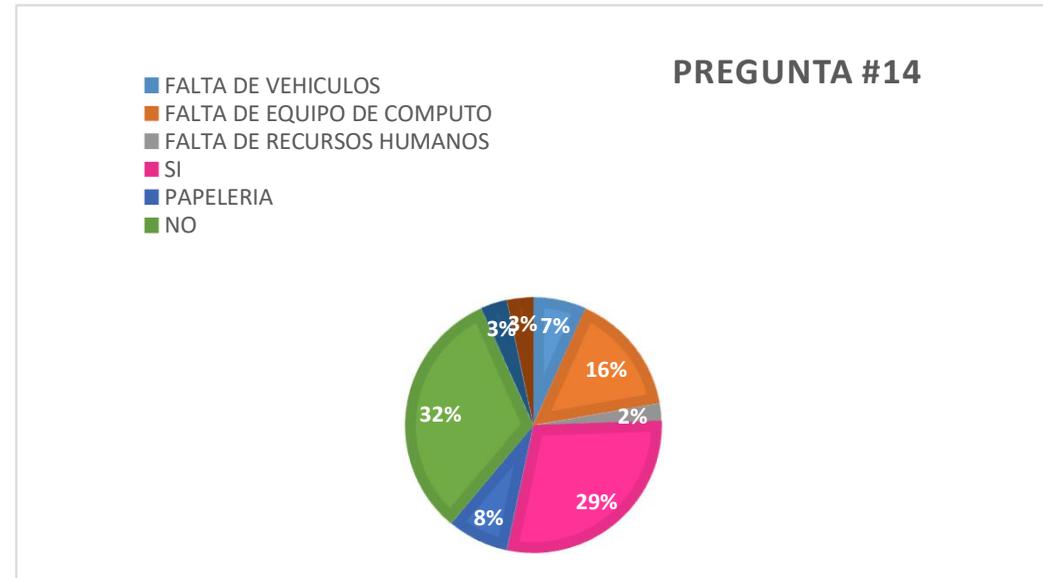
NO	58
SI	19
NO RESPONDIO	13



OBSERVACIONES: El 64% no conoce que es el presupuesto basado en resultado y el Sistema de Evaluación del Desempeño. El PbR se enfoca en la definición y establecimiento claro y sencillo de los objetivos y resultados que prevén alcanzar los programas a los que se asignan recursos presupuestarios. Incorpora en las decisiones presupuestarias la planeación, la programación, el seguimiento y la evaluación. Se debe impartir un curso a los secretaríos, directores, encargados y personal sindicalizado y de confianza sobre este tema.

14.- ¿Cuentas con todas las herramientas necesarias para desempeñar tus tareas y responsabilidades?
(si - no) ¿Por qué?

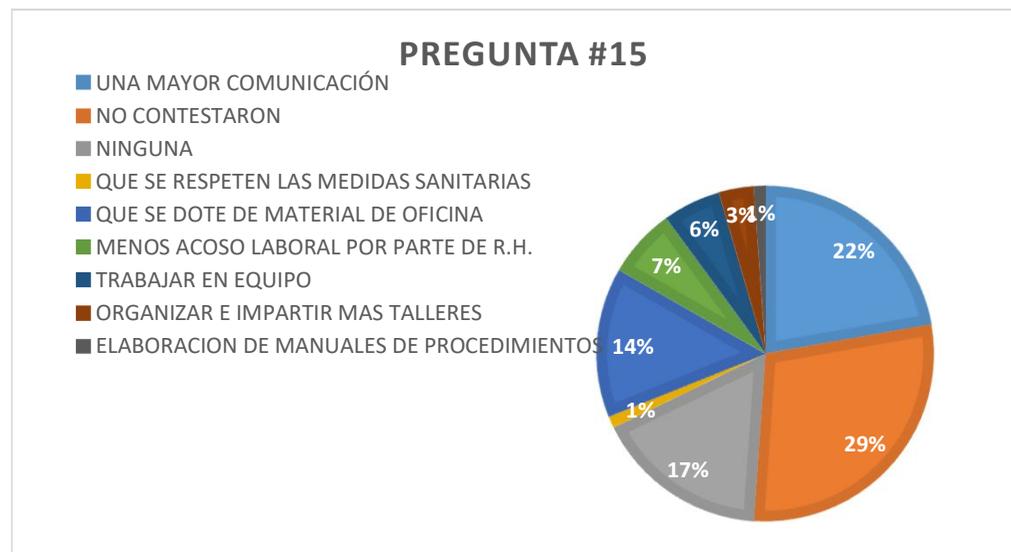
FALTA DE VEHICULOS	6
FALTA DE EQUIPO DE COMPUTO	14
FALTA DE RECURSOS HUMANOS	2
SI	26
PAPELERIA	7
NO	29
MEJORES OFICINAS	3
NO CONTESTO	3



OBSERVACIONES: El 32% respondió que no cuenta con todas las herramientas necesarias. Comentan que les hace falta vehículos para realizar sus tareas, así como equipos de cómputo. El 8% dice que no le facilitan material de papelería. Sin embargo, el 29% respondió que sí cuenta con las herramientas necesarias para trabajar y realizar sus funciones.

15.- Escribe alguna queja o sugerencia en general.

UNA MAYOR COMUNICACIÓN	20
NO CONTESTARON	26
NINGUNA	15
QUE SE RESPETEN LAS MEDIDAS SANITARIAS	1
QUE SE DOTE DE MATERIAL DE OFICINA	13
MENOS ACOSO LABORAL POR PARTE DE R.H.	6
TRABAJAR EN EQUIPO	5
ORGANIZAR E IMPARTIR MAS TALLERES	3
ELABORACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	1



OBSERVACIONES: Los que respondieron coincidieron en que hace falta mayor comunicación entre las áreas y sus titulares. Así mismo hace falta organizar talleres y los manuales de procedimientos de cada área. También se requiere trabajar en equipo.

ATENTAMENTE

Lic. Juan Carlos Plancarte Loranca

Encargado del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Taxco de Alarcón.